



2022

## LKJIP LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI

KANTOR WILAYAH NTT

LEMBAGA PEMASYARAKATAN  
PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG

Jln. Bumi III, Kec. Oesapa Selatan Kota  
Kupang

Email: [lapaswanitakupang@yahoo.com](mailto:lapaswanitakupang@yahoo.com)





## KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang tahun Anggaran 2022 merupakan salah satu wujud pertanggung jawaban Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang kepada publik atas pelaksanaan tugas dan fungsi Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang pada Tahun Anggaran 2022. Selain itu, LKjIP ini juga akan menjadi bahan evaluasi yang digunakan dalam proses perencanaan program dan kegiatan di tahun-tahun berikutnya. Penyusunan LKjIP Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang mengacu Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan pelaporan kinerja selain memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai juga sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah dalam hal peningkatan kinerja.

LKjIP ini memuat capaian-capaian dari target kinerja Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang tahun 2022. Analisis atas capaian kinerja yang dituangkan dalam LKjIP ini merupakan analisis terhadap capaian indikator kinerja Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang. Dengan menggunakan metode analisis ini, diharapkan substansi dari LKjIP Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang ini dapat menghasilkan sejumlah identifikasi terhadap capaian kinerja sehingga bermanfaat bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang, Penegakan hukum maupun pelayanan hak asasi manusia.

Akhirnya, dengan semangat transparansi dan komitmen untuk memberikan kontribusi terbaik, Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang akan terus berupaya membangun kultur organisasi yang lebih transparan dan akuntabel, agat kepercayaan publik terhadap institusi Pemasyarakatan semakin meningkat. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan berbagai agenda Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang sehingga dapat terlaksana sesuai



yang diharapkan. Semoga dokumen ini memberikan manfaat bagi peningkatan kinerja Pemasarakatan serta Kementerian Hukum dan HAM.

**Plt. Kepala Lembaga  
Pemasarakatan Perempuan  
Kelas IIB Kupang,**



**MARIA MAGDALENA NAHAK  
NIP. 197104081992032001**





## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>vi</b>
<b>IKHTISAR EKSEKUTIF</b>	<b>vii</b>
<b>BAB. I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
<b>A. LATAR BELAKANG</b>	<b>1</b>
<b>B. TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI</b>	<b>2</b>
<b>C. MAKSUD DAN TUJUAN</b>	<b>7</b>
<b>D. ASPEK STRATEGIS</b>	<b>8</b>
<b>E. ISU STRATEGIS</b>	<b>9</b>
<b>F. SISTEMATIKA LAPORAN</b>	<b>10</b>
<b>BAB. II PERENCANAAN KINERJA</b>	<b>12</b>
<b>A. RENCANA STRATEGIS</b>	<b>12</b>
<b>B. PERJANJIAN KINERJA</b>	<b>16</b>
<b>BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	<b>21</b>
<b>A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>	<b>21</b>
<b>B. REALISASI ANGGARAN</b>	<b>28</b>
<b>C. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN</b>	<b>61</b>
<b>D. CAPAIAN KINERJA LAINNYA</b>	<b>66</b>
<b>BAB. IV PENUTUP</b>	<b>81</b>
<b>A. KESIMPULAN</b>	<b>81</b>
<b>B. SARAN</b>	<b>81</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>83</b>



**DAFTAR TABEL**

<b>BAB I</b>		<b>Hal</b>
Tabel 1.1.	Data Kepegawaian Menurut Tingkat Kependidikan di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	4
Tabel 1.2.	Data Kepegawaian Menurut Jabatan Struktural di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	4
Tabel 1.3.	Data Kepegawaian Menurut Pengisian Jabatan Struktural di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	5
<b>BAB III</b>		
Tabel 3.1.	Capaian Sasaran kegiatan di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang tahun 2022	23
Tabel 3.2a.	Capaian Realisasi Anggaran Tahun 2022	29
Tabel 3.2b.	Perbandingan Capaian Realisasi Anggaran Tiga Tahun Terakhir	31
Tabel 3.3.	Data residivis Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022	32
Tabel 3.4.	Capaian Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Keagamaan Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	33
Tabel 3.5.	Capaian Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Kesenian dan Olahraga Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	34
Tabel 3.6.	Capaian Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan Hukum Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022	35
Tabel 3.7.	Capaian Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Kemandirian Tata Boga di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	36
Tabel 3.8.	Capaian Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Kemandirian Menjahit di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	37
Tabel 3.9.	Capaian Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Kemandirian Menenun di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	38
Tabel 3.10.	Analisis Pembinaan Kemandirian Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	38
Tabel 3.11.	Capaian pelaksanaan asimilasi dan integrasi tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	40
Tabel 3.12.	Capaian Pelaksanaan Sidang TPP tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	41
Tabel 3.13.	Contoh Perhitungan Capaian Pengaduan Yang ditindaklanjuti sesuai standar berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022	42
Tabel 3.14.	Perbandingan Capaian Pengaduan Yang ditindaklanjuti Pada Tahun 2022 di Semester I dan Semester II	42
Tabel 3.15.	Contoh Perhitungan Pelaksanaan Sidak/OP Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	43
Tabel 3.16.	Perbandingan Capaian Pelaksanaan Sidak/OP Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	43
Tabel 3.17.	Contoh Perhitungan Register F Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	44
Tabel 3.18.	Perbandingan capaian Register F Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	44
Tabel 3.19.	Contoh Perhitungan Register H Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	45
Tabel 3.20.	Perbandingan Capaian Register H Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB	45



Tabel 3.21.	Data Rujukan WBP Ke Rumah Sakit Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB	48
Tabel 3.22.	Data WBP Yang Mendapatkan Layanan Kesehatan Maternal Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB	48
Tabel 3.23.	Data WBP Yang Mengalami gangguan Mental dan dapat Tertangani Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB	49
Tabel 3.24.	Data WBP lansia Yang mendapatkan Layanan Kesehatan Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB	50
Tabel 3.25.	Data WBP yang berkebutuhan Khusus/disabilitas Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB	50
Tabel 3.26.	Data Kegiatan Pencegahan dan Penanganan Covid-19 Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB	51
Tabel 3.27.	Data WBP Perubahan Kualitas Hidup Pecandu/Penyalahgunaan/Korban Narkotika Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB	55
Tabel 3.28.	Data Revisi DIPA Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB	56
Tabel 3.29.	Data Realisasi Capaian Dukungan Layanan Manajemen Satker Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB	58
Tabel 3.30.	Data Capaian Realisasi Anggaran Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	63
Tabel 3.31.	Data Perbandingan Capaian nilai Smart dan Nilai IKPA tiga Tahun terakhir di Lapas Perempuan Kelas IIB	66
Tabel 3.32.	Data Perbandingan Capaian Realisasi Anggaran Tiga Tahun Terakhir di Lapas Perempuan Kelas IIB	67
Tabel 3.33.	Target Kinerja Lembaga Pemasarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang	67

**DAFTAR GAMBAR**

		<b>Hal</b>
<b>BAB I</b>		
Gambar 1.1.	Struktur Organisasi di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	2
<b>BAB II</b>		
Gambar 2.1	Screenshot Perjanjian Kinerja Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022	17
<b>BAB III</b>		
Gambar 3.1	Screenshot Realisasi Anggaran Berdasarkan Monev Bappenas Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	79
Gambar 3.2	Screenshot Realisasi Rincian Output Berdasarkan Monev Bappenas Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	80
Gambar 3.3	Screenshot Realisasi Anggaran Berdasarkan Komponen di Monev Bappenas Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	80
Gambar 3.4	Screenshot Pencapaian Nilai IKPA Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	81
Gambar 3.5	Screenshot Monitoring dan Evaluasi Pengisian Aplikasi E-Performance Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	81







## IKHTISAR EKSEKUTIF

Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang adalah Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM RI, tertuang di dalam Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor M-01.PR.07.10 Tahun 2005 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia juga berdasarkan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : B/N3/M.KT.01/2018 Hal :Usulan Penataan UPT Pemasyarakatan Di lingkungan Jenderal Pemasyarakatan Nomor : PAS1.PR.01.04-78 perihal : Penyampaian Perubahan Nomenklatur Satuan Kerja Dan Kode Satuan Kerja Baru tanggal 2 Agustus 2019 Maka ada Perubahan Nama Satuan Kerja pada Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas III Kupang Ke Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang.

Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang baru beroperasi sejak tanggal 03 September 2012 terletak di kota Kupang yang berada di pulau Timor. Kota Kupang merupakan ibukota dari provinsi Nusa Tenggara Timur. Secara geografis pulau Timor diapit di sebelah selatan oleh laut Timor dan di sebelah barat oleh laut Sawu, sebelah utara oleh selat Ombai dan daerah Enklave Oekusi (Republik Timor Leste) sebelah timur berbatasan dengan Timor Tengah Utara. Tahun 2022 Perjanjian kinerja antara Kepala Kantor Wilayah Kepala UPT di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM NTT telah ditandatangani dan telah diisi/diinput dalam aplikasi e-performance. Tujuan perjanjian ini adalah sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran dan tujuan organisasi; sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi sebagai dasar melakukan monitoring dan evaluasi atas kemajuan di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Nusa Tenggara Timur dengan UPT dibawahnya, sehingga Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Juga menjadi salah satu UPT yang Memiliki perjanjian kinerja tersebut. Perjanjian Kinerja pada Lapas perempuan kelas IIB Kupang yang telah ditandatangani oleh Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM NTT, Kepala Divisi Pemasyarakatan Kementerian Hukum dan HAM NTT dan Kepala Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang dapat dilihat dalam lampiran.





Pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan DIPA Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun Anggaran 2022 yang berjumlah Rp.5.595.503.000,- (Lima Miliar Lima Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Lima Ratus Tiga Ribu Rupiah), dengan rincian sasaran strategis, indikator dan anggaran pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	PAGU
1	2	3
<b>Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat</b>	<b>Pembinaan Kepribadian dan Layanan Integrasi Narapidana</b>	<b>155.925.000</b>
	Pembinaan Kepribadian	126.765.000
	Layanan Integrasi dan TPP	29.160.000
	<b>Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan</b>	<b>755.800.000</b>
	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	755.800.000
	<b>Pembinaan Kemandirian Narapidana</b>	<b>57.450.000</b>
	Perencanaan	1.340.000
	Pelaksanaan	54.770.000
	Evaluasi dan Pelaporan	1.340.000
<b>Operasi Bidang Keamanan</b>	<b>Layanan Keamanan dan Ketertiban</b>	<b>36.480.000</b>
	Penegakan Keamanan dan Ketertiban	29.280.000
	Pengawasan	7.200.000
<b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>	<b>Layanan BMN</b>	<b>7.620.000</b>
	Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	7.620.000
	<b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>3.600.000</b>
	Penyedia Informasi Publik	1.800.000
	Kerja Sama	1.800.000
	<b>Layanan Umum</b>	<b>68.430.000</b>
	Urusan Umum	18.474.000
	Fasilitas Kerja New Normal	49.956.000
	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>4.454.848.000</b>
Gaji dan Tunjangan	3.712.000.000	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	PAGU
1	2	3
	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>	<b>742.848.000</b>
<b>Layanan Manajemen SDM Internal</b>	<b>Layanan Manajemen SDM</b>	<b>31.650.000</b>
	Pembinaan Kepegawaian	31.650.000
<b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>	<b>Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>	<b>6.000.000</b>
	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	6.000.000
	<b>Layanan Reformasi Kinerja</b>	<b>17.700.000</b>
	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan Zona Integritas WBK/WBBM)	17.700.000

Perbandingan Capaian IKPA dan Smart tiga tahun terakhir disajikan sebagai berikut:

DATA CAPAIAN	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022
NILAI SMART DJA	97,46	97,48	96,63
NILAI IKPA	92,54	83,55	98,41

Nilai smart ditahun 2022 mengalami penurunan dikarenakan adanya pemblokiran anggaran Automatic adjustment sampai dengan akhir bulan September 2022 sehingga mengalami selisih antara perencanaan dan realisasi anggaran serta perbandingan selisih antara pengeluaran seharusnya dan realisasi anggaran dengan alokasi anggaran pada nilai efisiensi yang mengakibatkan Nilai efisiensi menurun.

Capaian Kinerja lapas perempuan Kupang Tahun 2022 juga dilakukan secara maksimal dan menghasilkan capaian yang baik, ini terlihat dalam tabel berikut:

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks keamanan dan ketertiban UPT Masyarakat	75 Kegiatan	75 Kegiatan	100%
2	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	77.5 Kegiatan	77.5 Kegiatan	100%
3	Memastikan Penegakan Hukum yang Mampu Menjadi Pendorong Inovasi dan Kreativitas dalam Pertumbuhan Ekonomi Nasional	Presentase Menurunnya Residivis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
4	Terwujudnya Penyelenggaraan Masyarakatan yang Berkualitas	Indeks Kepuasan Layanan Masyarakatan	80 Kegiatan	80 Kegiatan	100%
		Indeks Pelaksanaan Kerjasama Masyarakatan	80 Kegiatan	80 Kegiatan	100%
		Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Masyarakatan	80 Kegiatan	80 Kegiatan	100%
		Indeks Parameter Derajat Kesehatan Narapidana, Anak dan Tahanan	78 Kegiatan	78 Kegiatan	100%



NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
5	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang Profesional dalam Mendukung Penegakan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara, Narapidana, Anak dan Klien Pemasarakatan	Indeks Keberhasilan Pembinaan Narapidana	53 Kegiatan	53 Kegiatan	100%
		Indeks Pemenuhan Hak Narapidana	90 Kegiatan	90 Kegiatan	100%
6	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang Aman dan Tertib	Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasarakatan	75 Kegiatan	75 Kegiatan	100%
7	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika Wilayah	Persentase Pemenuhan Layanan Makanan Bagi Tahanan/Narapidana/Anak Sesuai dengan Standar	75%	75%	100%
		Persentase Tahanan/Narapidana/Anak Mendapatkan Layanan Kesehatan (Preventif) Secara Berkualitas	93%	93%	100%
		Persentase Tahanan dan Narapidana	96%	96%	100%

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
		<i>Perempuan (Ibu Hamil dan Menyusui) Mendapat Akses Layanan Kesehatan Maternal</i>			
		<i>Persentase Tahanan/Narapidana/ Anak yang Mengalami Gangguan Mental Dapat Tertangani</i>	70%	70%	100%
		<i>Persentase Tahanan/Narapidana Lansia yang Mendapatkan Layanan Kesehatan Sesuai Standar</i>	80%	80%	100%
		<i>Persentase Tahanan/Narapidana/ Anak Bekebutuhan Khusus (Disabilitas) yang Mendapatkan Layanan Kesehatan Sesuai Standar</i>	80%	80%	100%
		<i>Persentase Keberhasilan Penanganan Penyakit Menular Penyakit Menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) Tdan TB Positif (berhasil sembuh)</i>	70%	70%	100%
		<i>Persentase Perubahan Kualitas</i>	25%	25%	100%

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
		<i>Hidup Pecandu/Penyalahgunaan/Korban Penyalahgunaan Narkotika</i>			
8	<i>Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi</i>	<i>Persentase Narapidana yang Memperoleh Nilai Baik dengan Predikat Memuaskan pada Instrumen Penilaian Kepribadian</i>	65%	65%	100%
		<i>Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Remisi</i>	98%	98%	100%
		<i>Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Integrasi</i>	80%	80%	100%
		<i>Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Pendidikan</i>	80%	80%	100%
		<i>Persentase Narapidana Resiko Tinggi yang Berubah Perilakunya Menjadi Sadar, Patuh dan Disiplin</i>	15%	15%	100%
		<i>Persentase Narapidana yang Memperoleh Pendidikan dan</i>	28%	28%	100%



NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
		<i>Pelatihan Vokasi Bersertifikasi</i>			
		<i>Persentase Narapidana yang Bekerja dan Produktif</i>	67%	67%	100%
9	<i>Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah Sesuai Standar</i>	<i>Persentase Pengaduan yang Ditindaklanjuti Sesuai Standar</i>	80%	80%	100%
		<i>Persentase Gangguan Kamtib yang Dapat Dicegah</i>	70%	70%	100%
		<i>Persentase Kepatuhan dan Disiplin Terhadap Tata Tertib oleh Tahanan/Narapidana/ Anak Pelaku Gangguan Kamtib</i>	80%	80%	100%
		<i>Persentase Pemulihan Kondisi Keamanan Pasca Gangguan Kamtib Secara Tuntas</i>	70%	70%	100%
10	<i>Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker</i>	<i>Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja, Anggaran UPT Pemasarakatan dan Pelaporan yang Akuntabel Tepat Waktu</i>	1 Layanan	1 Layanan	100%
		<i>Tersusunnya Dokumen Pengelolaan BMN</i>	1 Layanan	1 Layanan	100%

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
		<i>dan Kerumah Tanggaan</i>			
		<i>Terpenuhinya Data dan Peningkatan Kompetensi Pegawai Pemasyarakatan</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>100%</i>
		<i>Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>100%</i>
		<i>Jumlah Layanan Perkantoran</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>100%</i>
		<i>Jumlah Kendaraan Bermotor</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>100%</i>
		<i>Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>100%</i>
		<i>Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>100%</i>
		<i>Jumlah Gedung/Bangunan</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>1 Layanan</i>	<i>100%</i>

Capaian kinerja di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang telah terlaksana sesuai dengan Perjanjian Kinerja selama tahun 2022. Pelaksanaan realisasi anggaran selama tahun 2022 hingga tanggal 29 Desember 2022 mencapai presentase sebesar 99,75% senilai Rp.5.581.482.212,- dari total pagu anggaran Rp. 5.595.503.000,-. Kualitas pemanfaatan anggaran tidak direfleksikan dengan sekadar menyerap pagu anggaran, tetapi memperhitungkan juga ketercapaian output serta upaya efisiensi penyerapannya. Pemanfaatan anggaran harus memberikan dampak yang dapat dirasakan manfaatnya bagi masyarakat luas. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap



Layanan Pemasarakatan Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022 telah melaksanakan berbagai Layanan Pemasarakatan sesuai standar pelayanan. Kepuasan masyarakat tersebut dituangkan dalam bentuk survei yang diisi oleh pengguna layanan pemasarakatan. Data yang dihasilkan oleh survei tersebut diolah dan dituangkan dalam indeks kepuasan masyarakat. Indeks Kepuasan Masyarakat Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022 menunjukkan hasil yang sangat baik (A) dengan nilai 17,50. Indeks Penilaian Kinerja (IPK) juga menunjukkan hasil yang sangat baik (A) dengan nilai 17,50, serta Survey Internal Pegawai juga menunjukkan hasil yang sangat baik (A) dengan Nilai 99,97. Dengan berlandaskan tata nilai "PASTI" yaitu Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan dan Inovatif.







## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang merupakan unsur pelaksana tugas Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia yang bertugas melakukan pembinaan Warga Binaan Pemasyarakatan berdasarkan sistem, kelembagaan, dan cara pembinaan yang merupakan bagian akhir dari sistem pemidanaan dalam tata peradilan pidana. Sebagai pedoman dasar pelaksanaan tugas dan pekerjaan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang mengacu pada Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dibuat sebagai implementasi Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dalam rangka pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lembaga berdasarkan perencanaan strategi yang telah ditetapkan. Dalam LAKIP disajikan capaian pelaksanaan program dan kegiatan pada Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang beserta analisisnya, dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran untuk tahun 2022. Dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang kali ini difokuskan pada pencapaian kinerja hingga bulan Desember 2022.

Di masa mendatang Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang akan melakukan berbagai langkah untuk lebih menyempurnakan pelaporan ini agar prinsip transparansi dan akuntabilitas yang ingin diwujudkan bersama dapat tercapai dan pada akhirnya dapat menciptakan good governance di lingkungan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang khususnya dan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada umumnya.



## B. TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman RI Nomor : M.04PR.07.03 tahun 1985 , Lembaga Perempuan Kelas IIB Kupang mempunyai tugas Melaksanakan Pemasyarakatan Narapidana/ anak didik sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun Fungsi Pemasyarakatan :

- a. Melakukan pembinaan narapidana/anak didik.
- b. Memberikan bimbingan, mempersiapkan sarana dan mengelola hasil kerja;
- c. Melakukan bimbingan sosial/kerohanian narapidana/anak didik;
- d. Melakukan pemeliharaan keamanan dan tata tertib LAPAS;
- e. Melakukan urusan tata usaha dan rumah tangga.

### I. SUB BAGIAN TATA USAHA

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha dan rumah tangga LAPAS. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Sub Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi:

- a. Melakukan urusan kepegawaian.
- b. Melakukan urusan surat-menyurat, perlengkapan dan rumah tangga.

Sub Bagian Tata Usaha terdiri dari:

- a. Kepala Urusan Kepegawaian dan Keuangan  
Urusan Kepegawaian dan Keuangan mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian dan keuangan.
- b. Kepala Urusan Umum  
Urusan Umum mempunyai tugas melakukan urusan surat-menyurat, perlengkapan dan rumah tangga.

Jumlah/keadaan Pegawai Lapas Perempuan Kupang pada akhir Bulan Desember 2022 sebanyak 75 orang yang terdiri atas :

#### **Kepegawaian:**

Jumlah Pegawai	: 75 Orang, yang terdiri atas:
- Pejabat Struktural	: 11 Orang
- Eselon III	: 1 Orang
- Eselon IV	: 4 Orang





- Eselon V : 6 Orang
- Jabatan Fungsional Umum : 64 Orang

### Menurut Golongan

Nomor	Golongan	Pria	Wanita	Jumlah	Keterangan
1.	IV/a	-	-	-	
2.	III/d	1	3	4	
3.	III/c		2	2	
4.	III/b	-	2	2	
5.	III/a	-	9	9	
6.	II/d	-	1	1	
7.	II/c	2	4	6	
8.	II/b	7	29	36	
9	II/a	1	14	15	
	Jumlah	11	64	75	

Dari jumlah tersebut di atas, terdiri dari 53 (lima puluh tiga) orang pegawai Staf, 21 (dua puluh satu) orang Petugas Jaga, 1 (Satu) Orang Pegawai wanita dataseringke Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM NTT, serta 1 (satu) orang pegawai wanita datasering dari Lembaga Pemasarakatan Kelas IIA Kupang.

### Menurut Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah	Keterangan
		Laki – laki	Wanita		
01	S2	-	-	-	
02	S1	2	10	12	
03	D3 / AKIP	-	3	3	
04	SLTA	9	51	60	
05	SLTP	-	-	-	
06	SD	-	-	-	
	Jumlah	11	64	75	

**Tabel 1.1. Data Kepegawaian Menurut tingkat Pendidikan Pegawai Lembaga Pemasarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang**





## Menurut Jabatan Struktural

No	Keterangan	Jumlah
I.	➤ Jumlah Jabatan Yang Ada	12 Jabatan
	➤ Yang Terisi	11 Jabatan
	➤ Yang Belum Terisi	1 Jabatan
II.	➤ Pejabat Struktural Eselon III	1 Orang
	➤ Pejabat Struktural Eselon IV	4 Orang
	➤ Pejabat Struktural Eselon V	6 Orang

**Tabel 1.2. Data Kepegawaian Menurut Jabatan Struktural Pegawai Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang**

Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang terdiri dari 12 (Dua Belas) Jabatan Struktural sebagaimana ditunjukkan oleh tabel berikut :

**TABEL JABATAN STRUKTURAL :**

NO	UNIT KERJA	JABATAN STRUKTURAL YANG SUDAH TERISI	ESELON	KET
1.	LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG	1. Ka.Lapas	III/b	Terisi dengan Plt.
		2. Kasubag Tata Usaha	IV/b	Terisi
		3. Kasi Binadik & Giatja	IV/b	Terisi
		4. Kasi Administrasi Kamtib	IV/b	Terisi
		5. Ka. K P L P	IV/b	Terisi
		6. Kaur kepegawaian dan Keuangan	V	Terisi
		7. Kaur Umum	V	Terisi
		8. Kasubsi Registrasi & Bimkemas	V	Terisi
		9. Kasubsi Perawatan	V	Terisi
		10. Kasubsi Kegiatan Kerja	V	Terisi
		11. Kasubsi Keamanan	V	Terisi
		12. Kasubsi Pelaporan dan Tata Tertib		Belum Terisi

**Tabel 1.4. Data Kepegawaian Menurut Pengisian Jabatan Pegawai Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang**



## II. SEKSI BIMBINGAN NARAPIDANA/ANAK DIDIK DAN KEGIATAN KERJA

Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja mempunyai tugas memberikan bimbingan kemasyarakatan narapidana/anak didik dan memberikan bimbingan kerja, mempersiapkan fasilitas sarana kerja dan mengelola hasil kerja.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja mempunyai fungsi yaitu :

- a. Melakukan registrasi dan membuat statistik, dokumentasi sidik jari berbasis Sistem Database Pemasyarakatan.
- b. Melaksanakan pembinaan kepribadian dan memberikan bimbingan kemasyarakatan bagi narapidana/anak didik.
- c. Melaksanakan program integrasi ( Asimilasi, PB, CB, CMB )
- d. Memberikan layanan kesehatan dan pemenuhan kebutuhan dasar bagi narapidana/anak didik.
- e. Memberikan bimbingan kerja, mempersiapkan fasilitas sarana kerja dan mengelola hasil kerja bagi Narapidana/anak didik.

Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik terdiri dari:

➤ Sub Seksi Registrasi

Sub Seksi Registrasi mempunyai tugas melakukan pencatatan, membuat statistik, dokumentasi sidik jari berbasis Sistem Database Pemasyarakatan.

➤ Sub Seksi Bimbingan Kemasyarakatan dan Perawatan

Sub Seksi Bimbingan Kemasyarakatan dan Perawatan Narapidana/Anak Didik mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kepribadian, bimbingan kemasyarakatan, layanan kesehatan dan pemenuhan kebutuhan dasar narapidana/ anak didik.

➤ Sub Seksi Kegiatan Kerja

Sub seksi kegiatan kerja mempunyai tugas memberikan petunjuk dan bimbingan latihan kerja bagi narapidana/anak didik, mengelola hasil kerja dan mempersiapkan fasilitas sarana kerja.





### III. SEKSI ADMINISTRASI KAMTIB

Seksi Administrasi Keamanan dan Tata Tertib mempunyai tugas mengatur jadwal tugas, penggunaan perlengkapan dan pembagian tugas pengamanan, menerima laporan harian dan berita acara dari satuan pengamanan yang bertugas serta menyusun laporan berkala dibidang keamanan dan menegakkan tata tertib.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Administrasi Keamanan dan Tata tertib mempunyai fungsi:

- a. Mengatur jadwal tugas, penggunaan perlengkapan dan pembagian tugas pengamanan.
- b. Menerima laporan harian dan berita acara dari satuan pengamanan yang menegakkan tata tertib.

Seksi Administrasi Keamanan dan Tata Tertib terdiri dari:

- Sub Seksi Keamanan;  
Sub Seksi Keamanan mempunyai tugas mengatur jadwal tugas, penggunaan perlengkapan dan pembagian tugas pengamanan.
- Sub Seksi Pelaporan dan Tata Tertib  
Sub Seksi Pelaporan dan Tata tertib mempunyai tugas menerima laporan harian dan berita acara dari satuan pengamanan yang bertugas serta mempersiapkan laporan berkala dibidang keamanan dan menegakkan tata tertib.

### IV. KEPALA KESATUAN PENGAMANAN LEMBAGA PEMASYARAKATAN

Kesatuan Pengamanan Lapas mempunyai tugas menjaga keamanan dan ketertiban Lapas. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Kesatuan Pengamanan Lapas mempunyai fungsi:

- a. Melakukan penjagaan dan pengawasan terhadap Narapidana/ Anak Didik;
- b. Melakukan pemeliharaan keamanan dan ketertiban;
- c. Melakukan pengawalan, penerimaan, penempatan dan pengeluaran narapidana/anak didik;
- d. Melakukan pemeriksaan terhadap pelanggaran keamanan;
- e. Membuat laporan harian dan berita acara pelaksanaan pengamanan.





Kesatuan Pengamanan Lapas dipimpin oleh seorang Kepala dan membawahkan petugas Pengamanan Lapas dan Kepala Kesatuan Pengamanan Lapas berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Lapas.

## STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 1.1. gambar Struktur Organisasi Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang

## C. MAKSUD DAN TUJUAN

### a. Maksud

- Untuk mengetahui kemajuan dan capaian kinerja pelaksanaan rencana kerja setiap seksi
- Untuk mengetahui permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan rencana kerja setiap seksi selama Triwulan IV Tahun 2022

### b. Tujuan

Tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kinerja Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Triwulan IV Tahun 2022 berikut :

- Memastikan rencana kinerja berjalan sesuai target yang telah ditetapkan

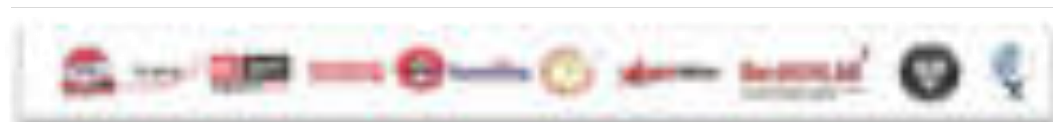


- Mengkoordinasikan percepatan penyerapan anggaran dari setiap seksi
- Memastikan hasil evaluasi

#### D. ASPEK STRATEGIS

Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang adalah Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM RI, tertuang di dalam Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor M-01.PR.07.10 Tahun 2005 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia juga berdasarkan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : B/N3/M.KT.01/2018 Hal :Usulan Penataan UPT Pemasyarakatan Di lingkungan Jenderal Pemasyarakatan Nomor : PAS1.PR.01.04-78 perihal : Penyampaian Perubahan Nomenklatur Satuan Kerja Dan Kode Satuan Kerja Baru tanggal 2 Agustus 2019 Maka ada Perubahan Nama Satuan Kerja pada Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas III Kupang Ke Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang. Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang baru beroperasi sejak tanggal 03 September 2012 terletak di kota Kupang yang berada di pulau Timor. Kota Kupang merupakan ibukota dari provinsi Nusa Tenggara Timur. Secara geografis pulau Timor diapit di sebelah selatan oleh laut Timor dan di sebelah barat oleh laut Sawu, sebelah utara oleh selat Ombai dan daerah Enklave Oekusi (Republik Timor Leste) sebelah timur berbatasan dengan Timor Tengah Utara. Suku bangsa yang ada di wilayah kerja Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang berasal dari berbagai suku, antara lain Timor, Rote, Sabu, Sumba, Alor, Flores, dan bahasa daerah yang juga berbeda antara lain : Bahasa Timor/ Dawan dan lain-lain. Hasil kerajinan tangan yang menonjol yaitu tenun ikat dengan motif yang beraneka ragam sesuai dengan suku bangsa masing-masing.

Pemerintah dalam hal ini Kementerian Hukum dan HAM RI telah membangun Lembaga Pemasyarakatan pada berbagai propinsi di Indonesia untuk menampung tersangka atau terdakwa yang sedang dalam proses persidangan maupun yang sudah diputuskan pidananya. Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang termasuk di dalam bagian dari





Lembaga Pemasyarakatan yang ada dibawah Kementerian Hukum dan HAM RI memiliki fungsi yang sama. Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang mempunyai 2 (dua) wilayah kerja yaitu Wilayah Hukum Pemerintah Kota Kupang dan Wilayah Hukum Pemerintah Kabupaten Kupang.

## E. ISU STRATEGIS

Permasalahan yang dihadapi oleh Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang didalam pelaksanaan tugas dan fungsinya diantaranya :

### 1) Sumber Daya yang Profesional.

Memperhatikan tugas dan fungsi Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang yang meliputi Penindakan, pengisolasian, lebih fokus menitikberatkan pada Proses Pembinaan maka untuk lebih menunjang tugas-tugas tersebut membutuhkan petugas atau staf yang handal, terampil dan profesional. Mohon di Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti pendidikan-pendidikan (BIMTEK) misalnya: pendidikan teknis dan pendidikan tenaga khusus perawat (tenaga perawat) untuk dapat menunjang pelaksanaan tugas. Perencanaan menu dan penyusunan kerangka menu sebagai bahan perhitungan penggunaan bama dalam setahun yang akan dilelang. Pegawai di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang masih belum paham dalam kegiatan tersebut. Solusinya perlu adanya sosialisasi khusus bagi petugas dapur, petugas bagian keuangan dan PPK untuk lebih memahami langkah – langkah dalam perhitungan penggunaan Bama dan penyusunan HPS.

### 2) Sarana, Prasarana dan Anggaran

- a) Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang masih sangat membutuhkan pengembangan gedung kantor, dan penambahan rumah dinas, serta penambahan kebutuhan kantor dalam hal ini sarana penunjang pekerjaan di tiap-tiap ruang kerja yang ada Sarana dan Prasarana yang belum cukup memadai di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang menjadi salah satu Permasalahan yang sangat mengganggu dalam melaksanakan Tusi, solusinya telah diajukan dalam pengusulan RKBMN tahun 2023;







- b) Tidak ada anggaran untuk belanja modal di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang, sehingga tidak ada pembangunan gedung aula untuk dilakukan kegiatan-kegiatan di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang.

## F. SISTEMATIKA PENYAJIAN LAPORAN

Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang berpedoman pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH.04.PR.03.01 Tahun 2015

tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja di Lingkungan Kemenkumham dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yaitu sebagai berikut:

- KATA PENGANTAR** : Menyajikan gambaran singkat sebagai pengantar berkaitan dengan Laporan Kinerja Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang tahun 2022.
- RINGKASAN EKSEKUTIF** : Menyajikan gambaran singkat sebagai pengantar berkaitan dengan Laporan Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia tahun 2022.
- BAB I PENDAHULUAN** : Menjelaskan secara singkat latar belakang penulisan laporan, tugas dan fungsi, struktur organisasi, permasalahan dan sistematika laporan.



**BAB II PERENCANAAN KINERJA** : Menjelaskan Visi, Misi, Dokumen Rencana Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Anggaran Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia tahun 2022.

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA** : Menguraikan analisis pencapaian kinerja serta analisis keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala dan upaya yang dilakukan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan dalam mencapai target kinerja sesuai Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama, Rencana Strategis Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang tahun 2022 serta upaya/strategi dalam meningkatkan capaian kinerja tahun 2023

**BAB IV PENUTUP** : Menguraikan tentang Kesimpulan dan saran



## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. RENCANA STRATEGI

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pemasyarakatan tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pemasyarakatan Tahun 2020 – 2024 ditetapkan bahwa Visi Misi Presiden dan Tujuan dari Direktorat Jenderal Pemasyarakatan harus dipedomani oleh unit Pelaksana Teknis Pemasyarakatan. Merujuk Pada Hal tersebut, berikut ini adalah Visi, Misi, tujuan dan sasaran strategis dari Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang adalah:

##### 1. VISI

Visi Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang adalah Memulihkan Kesatuan Hubungan Hidup, Kehidupan dan Penghidupan Warga Binaan Pemasyarakatan Perempuan sebagai Individu, Anggota Masyarakat dan Makhluk Tuhan Yang Maha Esa (Membangun Manusia Mandiri).

##### 2. MISI

Misi Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang adalah Melaksanakan Pembinaan dan Pembimbingan bagi Warga Binaan Pemasyarakatan Perempuan dalam kerangka Interaksi Sosial, Penegakan Hukum Pencegahan dan Penanggulangan Kejahatan serta Pemajuan dan Perlindungan Hak Asasi Manusia.

##### 3. TUJUAN

Tujuan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang adalah Sebagai Berikut:

- a) Mewujudkan petugas Pemasyarakatan yang berkompeten, Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, Inovatif;
- b) Terbangunnya Kelembagaan yang professional, akuntabel, transparan, berbasis kinerja;







- c) Peningkatan Kualitas penyelenggaraan sistem pemasyarakatan berbasis teknologi informasi (menuju e-government);
- d) Peningkatan pembinaan kepribadian dan kemandirian warga binaan pemasyarakatan;
- e) Terpenuhinya hak – hak warga binaan pemasyarakatan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang;
- f) Terwujudnya Reintegrasi sosial Warga Binaan Pemasyarakatan Lemabaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang;
- g) Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban Lembaga Pemasyarakatan.

#### 4. TATA NILAI

Nilai dasar merupakan nilai-nilai yang dijunjung tinggi oleh petugas dan yang memandu petugas dalam memilih berbagai alternative yang diperlukan untuk menuju masa depan. Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang telah menetapkan nilai-nilai dasar yang dapat dijadikan sebagai pedoman oleh setiap petugas dalam menetapkan keputusan berkaitan dengan upaya pencapaian visi dan misi Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang. Nilai-nilai dasar tersebut adalah sebagai berikut :

- (a) Profesional
- (b) Akuntabel
- (c) Sinergi
- (d) Transparan
- (e) Inovasi

#### 5. SASARAN STRATEGIS, INDIKATOR KINERJA DAN ANGGARAN

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang menggambarkan sesuatu yang akan dicapai melalui serangkaian kebijakan, program, dan kegiatan prioritas agar penggunaan sumber daya dapat efisien dan efektif dalam upaya pencapaian visi dan misi organisasi. Sasaran Strategis yang ditetapkan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang berdasarkan Visi, Misi, dan Tujuan yaitu sebagai berikut:





- 1) Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang yang terukur melalui indeks kepuasan masyarakat di wilayah dalam bentuk survey layanan pemasyarakatan;
- 2) Meningkatkan Produktivitas Warga Binaan Pemasyarakatan Menuju Manusia Mandiri melalui kegiatan pembinaan kemandirian WBP dan membuat MOU Balai Latihan Kerja dan Dinas PUPR terkait sertifikasi WBP yang mengikuti pembinaan kemandirian di lingkungan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang;
- 3) Meningkatnya Ketaatan Hukum Mantan Narapidana di lingkungan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang sehingga penurunan jumlah residivis di wilayah melalui pendampingan dan pengawasan oleh Pembimbing Kemasyarakatan Bapas;
- 4) Meningkatkan kualitas pembinaan narapidana pada Satuan Kerja Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang melalui program reintegrasi sosial (PB, CB, CMB) dan narapidana yang bekerja pada industri di Lapas;
- 5) Meningkatkan Dukungan TI Terhadap Layanan Pembinaan, Pembimbingan, Perawatan, Keamanan Ketertiban dan Pengelolaan Basan Baran melalui layanan pemasyarakatan yang berbasis TI dan data tahanan dan narapidana yang terverifikasi pada Satuan Kerja Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang;
- 6) Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia operator SDP khususnya dalam pelaksanaan program di bidang teknologi informasi dan kerja sama melalui Bimtek SPPT-TI kepada Operator SDP Divisi dan UPT Pemasyarakatan;
- 7) Meningkatkan tata kelola pelayanan tahanan yang mendapatkan perawatan dan pengadministrasian dalam bentuk layanan kesehatan, layanan sandang, pangan sesuai dengan standar pada Satuan Kerja PAS di Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang;
- 8) Meningkatkan layanan dukungan manajemen di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang melalui survey internal, Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kantor Wilayah, Penilaian





- WBK/WBBM berupa survey layanan internal;
- 9) Meningkatkan Layanan Data dan Informasi Berbasis Elektronik di lingkungan Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang melalui Nilai indeks evaluasi kepatuhan pengelolaan TI berupa pelaksanaan Sisumaker, Eperformanse, dan Smart di wilayah;
  - 10) Meningkatkan kualitas pelayanan ketatausahaan dan kerumahtanggaan di lingkungan Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang melalui indeks kepuasan atas layanan umum dan layanan perkantoran internal Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM berupa survey layanan internal;
  - 11) Meningkatkan kualitas pengelolaan Sumber Daya Manusia di lingkungan Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang melalui Nilai Indeks layanan kepegawaian di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM berupa diklat klasik dan diklat berbasis IT;
  - 12) Mewujudkan Tata kelola keuangan yang efektif dan efisien di lingkungan Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang melalui laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi pemerintah dan nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran sesuai standar memenuhi 12 Unsur yang menjadi penilaian Ikpa; Mewujudkan Optimalisasi pengelolaan BMN di lingkungan Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang melalui sarana prasarana (BMN) yang mendukung tugas serta menurunnya nilai temuan BMN dengan melakukan pendataan BMN;
  - 13) Meningkatkan Kualitas Program dan Penganggaran di lingkungan Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang melalui perencanaan penganggaran berorientasi pada hasil/outcome berupa penyusunan angka kebutuhan dasar, penyusunan Rkaki dari tahap Pagu indikatif, anggaran dan alokasi yang mengimplementasikan area perubahan Reformasi Birokrasi berupa pelaksanaan ZI, WBK, WBBM, SPIP, Gratifikasi, saber Pungli, WBS pada seluruh jajaran Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang.







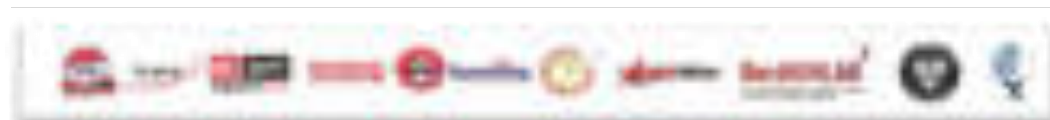
## 6. MONITORING DAN EVALUASI

Dalam rangka monitoring dan evaluasi kinerja secara real time, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia menggunakan aplikasi E-Perfomance yang juga dapat diakses masyarakat melalui <http://e-performance.kemenkumham.go.id/>. Pada tahun 2022 dilakukan pengintegrasian antara aplikasi E-Perfomance dengan aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) sehingga kedepannya dapat memonitor capaian kinerja individu yang menunjang kinerja organisasi, proses pengintegrasian ini ditargetkan selesai pada tahun 2022.

### B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indicator kinerja yang harus diwujudkan oleh seorang pejabat penerima Amanah kepada pimpinannya. Perjanjian kinerja menggambarkan capaian kinerja menggambar capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh UPT Pemasarakatan dalam kurun waktu satu tahun dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelola. Berikut ini adalah dokumen/data Perjanjian Kinerja Lembaga Pemasarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang;

#### **2.1. gambar hasil Screenshot Perjanjian Kinerja Lembaga Pemasarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022**





PERINCIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPILA LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA TIMUR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(A)	(B)	(C)	(D)
1.	Kul. berprestasi serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan ketertibatan (KOR)	Indeks Keamanan dan Ketertibatan LPT Pemasyarakatan	75
2.	Membuatkan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	77,5
3.	Membuatkan program hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kualitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional	Persentase pemenuhan studi	75

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(A)	(B)	(C)	(D)
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Berkualitas	1. Indeks Kepuasan Layanan Pemasyarakatan	80
		2. Indeks Pelaksanaan Kegiatan Pemasyarakatan	80
		3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasyarakatan	80
		4. Indeks Parameter Derajat Kesehatan Masyarakat, Anak, dan Tahanan	78
2.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Profesional dalam Mendukung Peradilan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Benda Sitaan dan Barang Rampasan Pngsa, Masyarakat, Anak, dan Rilen Pemasyarakatan	1. Indeks Ketertarikan Pemenuhan Masyarakat	85
		2. Indeks Pemenuhan Hak Masyarakat	80
3.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Aman dan Tertib	Indeks Keamanan dan Ketertibatan LPT Pemasyarakatan	75





No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(I)	(II)	(III)	(IV)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak. Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana/Pemerta Rehabilitasi Narkotika di wilayah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase pemenuhan layanan maternal bagi Tahanan Narapidana/Anak sesuai dengan standar</li> <li>2. Persentase Tahanan Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas</li> <li>3. Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan ibu hamil dan menyusui mendapat akses layanan kesehatan maternal</li> <li>4. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat terlayani</li> <li>5. Persentase tahanan/narapidana lama yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar</li> <li>6. Persentase tahanan/narapidana/anak kebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar</li> <li>7. Persentase ketahanan penanganan penyakit menular HIV/AIDS (berdasarkan jumlah virusapi dan TB Positif berjenis tertentu)</li> <li>8. Persentase perubahan kualitas hidup pemertanyemasyarakatankurban penyakitginaan narkotika</li> </ol>	<p>70%</p> <p>80%</p> <p>90%</p> <p>70%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>70%</p> <p>30%</p>
2.	Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Peningkatan Narapidana Risiko Tinggi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrumen penilaian kepribadian</li> <li>2. persentase narapidana yang mendapatkan hak vokasi</li> <li>3. persentase narapidana yang mendapatkan hak integral</li> <li>4. persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan</li> <li>5. Persentase Narapidana risiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi Sadar, Patuh dan Disiplin</li> <li>6. Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi berakreditasi</li> <li>7. Persentase narapidana yang bekerja dan produktif</li> </ol>	<p>85%</p> <p>98%</p> <p>90%</p> <p>80%</p> <p>15%</p> <p>30%</p> <p>87%</p>





3.	Meningkatkan Persiapan Pemakaian dan Pemertanian di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengalihan yang dibudidayakan sesuai standar	90%
		2. Persentase pengalihan kembali yang dapat dipanen	70%
		3. Persentase kepuasan dan tingkat kehadiran para petani dan Tabungas/Perempuan/Anak petani pengalihan kembali	90%
		4. Persentase pemertanian kembali kawasan perora pengalihan kembali sesuai fungsi	70%
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Fasilitas	1. Tersedianya dokumen rencana kerja anggaran LPT Pemasyarakatan dan anggaran yang akuntabel legal valid	1 Layanan
		2. Tersedianya dokumen pengalihan BAPK dan Rencana anggaran	1 Layanan
		3. Tersedianya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	1 Layanan
		4. Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan legal valid	1 Layanan
		5. Jumlah Layanan Pemertanian	1 Layanan
		6. Jumlah pemertanian kembali	-----
		7. Jumlah pengalihan pengalihan data dan akuntabel	-----
		8. Jumlah pemertanian dan fasilitas pemertanian	-----
9. Jumlah pengalihan layanan	-----		

Regulasi	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 13.399.645.000,-
Penyenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah	Rp. 13.399.645.000,-
Program Dukungan Manajemen	Rp. 8.201.395.000,-
Dukungan Manajemen dan Tenaga Kerja LPT Pemasyarakatan	Rp. 8.201.395.000,-

Kupang, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Kementerian  
Hukum & HAM  
Nusa Tenggara Timur

Mansah D. Juna, SH  
NIP. 19641128 19903 2 001

Pihak Pertama,  
Kepala Lembaga Pemasyarakatan  
Perempuan Kelas II Kupang

R. Yuzani Anas, IPJ, Sca, MHI  
NIP. 19740128 19903 2 001





**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022  
KEPALA LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA TIMUR**

Detail rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, berdasar target dibawah ini:

Nama : R. Tarsiat, And, IP, S, SIA, MH  
Jabatan : Kepala Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas II Kupang

terjadi akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebertanggungjawaban dan kemampuan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Kupang, 10 Januari 2022

Kepala Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas II Kupang

R. Tarsiat, And, IP, S, SIA, MH  
NIP. 18740106 198803 2 001

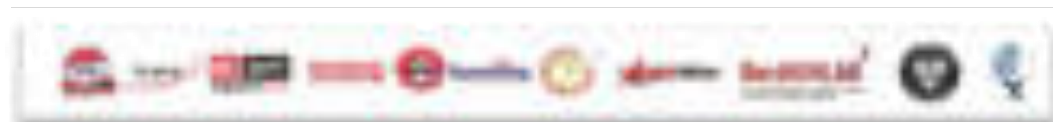




## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### A. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran strategis yang ditargetkan dalam indikator kinerja utama (IKU) yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik. Kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi, dan visi organisasi yang tertuang dalam rencana strategis suatu organisasi. Suatu kinerja dapat diukur hanya jika organisasi mempunyai kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan. Kriteria-kriteria tersebut dapat berupa tujuan-tujuan atau target-target tertentu yang hendak dicapai. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan pada aspek keuangan dan non keuangan sebagai indikator untuk mengukur keberhasilan kinerja Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang yang terintegrasi dalam sistem manajemen organisasi. Pengukuran Hasil Capaian kinerja adalah proses di mana organisasi menetapkan parameter hasil untuk dicapai oleh program, investasi, dan akuisisi yang dilakukan. Proses pengukuran kinerja seringkali membutuhkan penggunaan bukti statistik untuk menentukan tingkat kemajuan suatu organisasi dalam meraih tujuannya. Tujuan mendasar dibalik dilakukannya pengukuran adalah untuk meningkatkan kinerja secara umum. Pengukuran Hasil Capaian Kinerja juga merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator-indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat, dan dampak. Pengukuran Hasil Capaian kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi. Pengukuran Hasil Capaian Kinerja dilakukan dengan metode membandingkan antara target dengan realisasi. Apabila semakin tinggi realisasi maka menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik atau semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin buruk. Pengukuran capaian kinerja Lembaga





Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang tahun 2022, dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja pada masing-masing sasaran kegiatan. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan pada aspek kinerja keuangan dan non keuangan sebagai indikator untuk mengukur keberhasilan suatu organisasi yang terintegrasi dalam sistem manajemen organisasi. Sejalan dengan hal tersebut, Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang sepanjang tahun 2022 telah melaksanakan tugas dan fungsinya dengan sasaran dan indikator capaian sebagai berikut:

**3.1. Tabel Capaian sasaran Kegiatan Pada Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks keamanan dan ketertiban UPT Pemasyarakatan	75 Kegiatan	75 Kegiatan	100%
2	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	77.5 Kegiatan	77.5 Kegiatan	100%
3	Memastikan Penegakan Hukum yang Mampu Menjadi Pendorong Inovasi dan Kreatifitas dalam Pertumbuhan Ekonomi Nasional	Presentase Menurunnya Residivis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
4	Terwujudnya Penyelenggaraan	Indeks Kepuasan Layanan Pemasyarakatan	80 Kegiatan	80 Kegiatan	100%

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	<i>Pemasyarakatan yang Berkualitas</i>	<i>Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasyarakatan</i>	80 Kegiatan	80 Kegiatan	100%
		<i>Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasyarakatan</i>	80 Kegiatan	80 Kegiatan	100%
		<i>Indeks Parameter Derajat Kesehatan Narapidana, Anak dan Tahanan</i>	78 Kegiatan	78 Kegiatan	100%
5	<i>Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Profesional dalam Mendukung Penegakan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara, Narapidana, Anak dan Klien Pemasyarakatan</i>	<i>Indeks Keberhasilan Pembinaan Narapidana</i>	53 Kegiatan	53 Kegiatan	100%
		<i>Indeks Pemenuhan Hak Narapidana</i>	90 Kegiatan	90 Kegiatan	100%
6	<i>Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Aman dan Tertib</i>	<i>Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasyarakatan</i>	75 Kegiatan	75 Kegiatan	100%
7	<i>Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/ Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan</i>	<i>Persentase Pemenuhan Layanan Makanan Bagi Tahanan/Narapidana</i>	75%	75%	100%

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika Wilayah	/Anak Sesuai dengan Standar			
		Persentase Tahanan/Narapidana/ Anak Mendapatkan Layanan Kesehatan (Preventif) Secara Berkualitas	93%	93%	100%
		Persentase Tahanan dan Narapidana Perempuan (Ibu Hamil dan Menyusui) Mendapat Akses Layanan Kesehatan Maternal	96%	96%	100%
		Persentase Tahanan/Narapidana /Anak yang Mengalami Gangguan Mental Dapat Tertangani	70%	70%	100%
		Persentase Tahanan/Narapidana Lansia yang Mendapatkan Layanan Kesehatan Sesuai Standar	80%	80%	100%
		Persentase Tahanan/Narapidana /Anak Bekebutuhan Khusus (Disabilitas) yang Mendapatkan	80%	80%	100%



NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
		<i>Layanan Kesehatan Sesuai Standar</i>			
		<i>Persentase Keberhasilan Penanganan Penyakit Menular Penyakit Menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) Tdan TB Positif (berhasil sembuh)</i>	70%	70%	100%
		<i>Persentase Perubahan Kualitas Hidup Pecandu/Penyalahgunaan/Korban Penyalahgunaan Narkotika</i>	25%	25%	100%
8	<i>Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi</i>	<i>Persentase Narapidana yang Memperoleh Nilai Baik dengan Predikat Memuaskan pada Instrumen Penilaian Kepribadian</i>	65%	65%	100%
		<i>Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Remisi</i>	98%	98%	100%
		<i>Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Integrasi</i>	80%	80%	100%

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
		<i>Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Pendidikan</i>	80%	80%	100%
		<i>Persentase Narapidana Resiko Tinggi yang Berubah Perilakunya Menjadi Sadar, Patuh dan Disiplin</i>	15%	15%	100%
		<i>Persentase Narapidana yang Memperoleh Pendidikan dan Pelatihan Vokasi Bersertifikasi</i>	28%	28%	100%
		<i>Persentase Narapidana yang Bekerja dan Produktif</i>	67%	67%	100%
9	<i>Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah Sesuai Standar</i>	<i>Persentase Pengaduan yang Ditindaklanjuti Sesuai Standar</i>	80%	80%	100%
		<i>Persentase Gangguan Kamtib yang Dapat Dicegah</i>	70%	70%	100%
		<i>Persentase Kepatuhan dan Disiplin Terhadap Tata Tertib oleh Tahanan/Narapidana /Anak Pelaku Gangguan Kamtib</i>	80%	80%	100%



NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
		<i>Persentase Pemulihan Kondisi Keamanan Pasca Gangguan Kamtib Secara Tuntas</i>	70%	70%	100%
10	<i>Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker</i>	<i>Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja, Anggaran UPT Masyarakat dan Pelaporan yang Akuntabel Tepat Waktu</i>	1 Layanan	1 Layanan	100%
		<i>Tersusunnya Dokumen Pengelolaan BMN dan Kerumah Tanggaan</i>	1 Layanan	1 Layanan	100%
		<i>Terpenuhinya Data dan Peningkatan Kompetensi Pegawai Masyarakat</i>	1 Layanan	1 Layanan	100%
		<i>Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu</i>	1 Layanan	1 Layanan	100%
		<i>Jumlah Layanan Perkantoran</i>	1 Layanan	1 Layanan	100%
		<i>Jumlah Kendaraan Bermotor</i>	1 Layanan	1 Layanan	100%





NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
		Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1 Layanan	1 Layanan	100%
		Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	1 Layanan	1 Layanan	100%
		Jumlah Gedung/Bangunan	1 Layanan	1 Layanan	100%

## B. REALISASI ANGGARAN 2022

### 1) Capaian

Tabel 3.2a. Tabel Capaian Realisasi Anggaran Tahun 2022

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	PAGU	REALISASI	%
1	2	3	4	5
Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	<b>Pembinaan Kepribadian dan Layanan Integrasi Narapidana</b>	<b>155.925.000</b>	<b>155.249.100</b>	<b>99,57</b>
	Pembinaan Kepribadian	126.765.000	126.374.700	99,69
	Layanan Integrasi dan TPP	29.160.000	20.567.800	99,02
	<b>Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan</b>	<b>755.800.000</b>	<b>747.498.894</b>	<b>98,90</b>
	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	755.800.000	747.498.894	98,90
	<b>Pembinaan Kemandirian Narapidana</b>	<b>57.450.000</b>	<b>57.445.100</b>	<b>99,99</b>
	Perencanaan	1.340.000	1.340.000	100
	Pelaksanaan	54.770.000	54.765.100	99,99



SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	PAGU	REALISASI	%
1	2	3	4	5
	Evaluasi dan Pelaporan	1.340.000	1.340.000	100
<b>Operasi Bidang Keamanan</b>	<b>Layanan Keamanan dan Ketertiban</b>	<b>36.480.000</b>	<b>36.404.100</b>	<b>99,79</b>
	Penegakan Keamanan dan Ketertiban	29.280.000	29.279.100	100
	Pengawasan	7.200.000	7.125.000	98,96
<b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>	<b>Layanan BMN</b>	<b>7.620.000</b>	<b>7.620.000</b>	<b>100</b>
	Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	7.620.000	7.620.000	100
	<b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>3.600.000</b>	<b>3.600.000</b>	<b>100</b>
	Penyedia Informasi Publik	1.800.000	1.800.000	100
	Kerja Sama	1.800.000	1.800.000	100
	<b>Layanan Umum</b>	<b>68.430.000</b>	<b>68.310.346</b>	<b>99,83</b>
	Urusan Umum	18.474.000	18.411.500	99,66
	Fasilitas Kerja New Normal	49.956.000	49.898.846	99,89
	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>4.454.848.000</b>	<b>4.450.132.672</b>	<b>99,89</b>
	Gaji dan Tunjangan	3.712.000.000	3.710.685.530	99,96
	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>	<b>742.848.000</b>	<b>739.447.142</b>	<b>99,54</b>
	<b>Layanan Manajemen SDM</b>	<b>31.650.000</b>	<b>31.527.500</b>	<b>99,61</b>





SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	PAGU	REALISASI	%
1	2	3	4	5
Layanan Manajemen SDM Internal	Pembinaan Kepegawaian	31.650.000	31.527.000	99,61
Layanan Manajemen Kinerja Internal	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	6.000.000	6.000.000	100
	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	6.000.000	6.000.000	100
	Layanan Reformasi Kinerja	17.700.000	17.695.000	99,97
	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan Zona Integritas WBK/WBBM)	17.700.000	17.695.000	99,97

**Tabel 3.2b. Perbandingan Capaian Realisasi Anggaran Tahun 2022 dan Tahun 2021 Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

JENIS BELANJA	2021			2022		
	pagu	realisasi	capaian	pagu	realisasi	capaian
Belanja Pegawai	3.347.251.000	3.343.403.592	99,89%	3.712.000.000	3.707.985.386	99,89%
Belanja Barang	1.511.927.000	1.493.083.357	98,75%	1.883.503.000	1.851.732.548	98,31%
Belanja Modal	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>4.859.178.000</b>	<b>4.836.486.949</b>	<b>99,53%</b>	<b>5.595.503.000</b>	<b>5.559.717.934</b>	<b>99,36%</b>







## 2) Analisis

### a) Persentase Narapidana Yang memperoleh Nilai Baik dengan Predikat Memuaskan Pada Instrumen Penilaian Kepribadian

Pemasyarakatan sebagai suatu tatanan mengenai arah dan batas serta cara pembinaan Warga Binaan Pemasyarakatan yang berdasarkan Pancasila dilaksanakan secara terpadu antara pembina, yang dibina dan masyarakat untuk meningkatkan kualitas warga binaan pemasyarakatan agar menyadari kesalahan, memperbaiki diri dan tidak mengulangi tindak pidana sehingga dapat diterima kembali oleh lingkungan masyarakat. Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang terus berupaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemasyarakatan yang salah satu indikator keberhasilan kinerjanya adalah menurunnya angka residivis. Berikut Data residivis di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022:

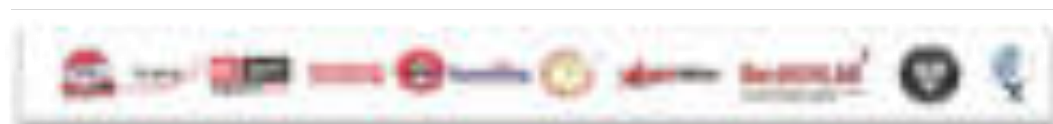
**Tabel.3.3. Data Residivis di Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang**

SEMESTER	JUMLAH AWAL	RESIDIVIS MASUK	RESIDIVIS KELUAR	JUMLAH AKHIR
I	3	-	1	2
II	2	-	2	-

### b) Persentase Narapidana Resiko Tinggi yang berubah Perilakunya Menjadi Sadar, Patuh, dan Disiplin

#### ➤ Pembinaan Kepribadian

Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang memberikan program pembinaan kepribadian bagi narapidana/tahanan yang dimaksudkan untuk membentuk karakter, meningkatkan iman dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga narapidana diharapkan menjadi manusia yang lebih baik lagi dan dapat diterima oleh masyarakat. Dalam melaksanakan kegiatan pembinaan kepribadian bagi Narapidana/Tahanan, Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang bekerjasama dengan beberapa pihak agar pelaksanaan kegiatan pembinaan kepribadian dapat berjalan dengan maksimal dan sesuai





dengan tujuan. Berikut adalah rincian program pembinaan kepribadian Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang:

1. Pembinaan Keagamaan

Berikut adalah tabel capaian pelaksanaan kegiatan pembinaan keagamaan Tahun 2022 Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang:

**Tabel.3.4. Tabel capaian pelaksanaan kegiatan pembinaan keagamaan Tahun 2022 Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

Semester I

No	Agama	Jenis kegiatan	Instansi	Penanggungjawab	Tim	Jumlah Kegiatan
1	Kristen	PA	Depag Kota Kupang	Riski Herewila, S.Pd., M.Pd.K	1	12
2	Kristen	PA	Depag Prov. NTT	Prihadi Kristiyan, M.Th	1	14
3	Kristen	Ibadah/PA	Mejelis Sinode GMIT	Pdt.Ema J.F.Jelalu	1	24
4	Khatolik	PA	Kemenag	Yosep Sudarso S.Fil	1	18
5	Khatolik	Misa	Biara Suverdy	Pater Cosmas, SVD	1	24
6	Islam	PA	Kemenag	ST.Marian	2	18

Semester II

No	Agama	Jenis kegiatan	Instansi	Penanggungjawab	Tim	Jumlah Kegiatan
1	Kristen	PA	Depag Kota Kupang	Riski Herewila, S.Pd., M.Pd.K	1	12





2	Kristen	PA	Depag Prov. NTT	Prihadi Kristiyan, M.Th	1	14
3	Kristen	Ibadah/PA	Mejelis Sinode GMIT	Pdt.Ema J.F.Jelalu	1	28
4	Khatolik	PA	Kemenag	Yosep Sudarso S.Fil	2	18
5	Khatolik	Misa	Biara Suverdy	Pater Cosmas, SVD	1	26
6	Islam	PA	Kemenag	ST.Marian	2	18

Realisasi pelaksanaan kegiatan pembinaan keagamaan dengan pihak ketiga tetap memperhatikan protokol kesehatan secara ketat.

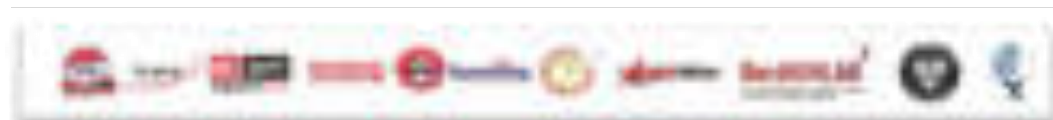
## 2) Pembinaan Kesenian dan Olah Raga

Berikut adalah rincian program pembinaan kesenian dan olahraga Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang:

**Tabel 3.5. capaian pelaksanaan kegiatan pembinaan Kesenian dan Olahraga Tahun 2022 Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

Semester I

No	Jenis Kegiatan	Instansi	Penanggungjawab	Tim	Jumlah Kegiatan
1	Senam Jumat	Internal Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	Nengsi M. Kiuk	1	20
2	Senam Jumat	Secara Virtual dari Dirjen PAS Kemenkumham RI	Dirjen PAS Kemenkumham RI	1	20







## Semester II

No	Jenis Kegiatan	Instansi	Penanggungjawab	Tim	Jumlah Kegiatan
1	Senam Jumat	Internal Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	Nengsi M. Kiuk	1	20
2	Senam Jumat	Secara Virtual dari Dirjen PAS Kemenkumham RI	Dirjen PAS Kemenkumham RI	1	20

## 3) Penyuluhan Hukum

Berikut pelaksanaan kegiatan penyuluhan hukum tahun 2022 Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang:

**Tabel 3.6. capaian pelaksanaan kegiatan Penyuluhan hukum Tahun 2022 Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

## Semester I

No	Instansi	Materi	Penyuluh	Tim	Pelaksanaan
1	Kanwil Kemenkumham NTT	Permenkumham No. 43 Tahun 2021	Tim Penyuluh Kanwil Kemenkumham NTT	2	Januari
2	Kanwil Kemenkumham NTT	Permenkumham No. 7 Tahun 2022	Tim Penyuluh Kanwil Kemenkumham NTT	2	Mei
3	Kanwil Kemenkumham NTT	Pernikahan Dini, Kekerasan Seksual, terhadap anak dan HAM	Tim Penyuluh Kanwil Kemenkumham NTT	2	Juni





## Semester II

No	Instansi	Materi	Penyuluh	Tim	Pelaksanaan
1	LPP Kupang	Undang-undang Nomor 22 Tahun 2022	Kalapas	2	September

## ➤ Pembinaan Kemandirian

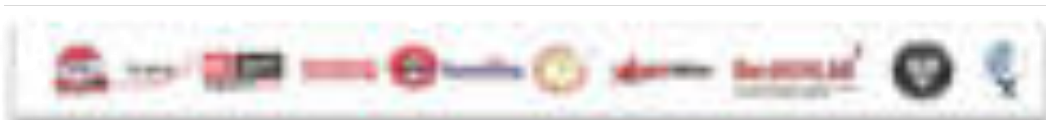
Lembaga Pemasayarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang merupakan salah satu unit pelaksana teknis yang telah melaksanakan program pembinaan kemandirian bagi warga binaan pemsayarakatan. Pembinaan kemandirian bagi narapidana berupa pemberian pelatihan keterampilan, seperti Tata Boga, Menjahit, dan Tenun serta Pelatihan yang bersifat non Sertifikat ada 2 yaitu Salon dan Bercocok Tanam

## 1) Pelatihan Tata Boga

Dalam pelatihan Tata Boga, Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang bekerjasama dengan Victory Cookies. Kegiatan ini meliputi Pengenalan Peralatan, Pengenalan Bahan – bahan, Teknik Penggunaan Bahan dan Praktek pembuatan berbagai jenis Kue – Kue dan Berbagai Jenis Masakan - Masakan. Pemilihan peserta berdasarkan minat dan bakat Warga Binaan Pemsayarakatan. Dari target 20 Orang yang mengikuti kegiatan Pelatihan pada Kegiatan tata boga bagi Warga Binaan Pemsayarakatan di Lembaga Pemsayarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang, telah Terealisasi Seluruhnya dengan capaian 20 Orang WBP Lembaga Pemsayarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Telah mengikuti, lulus dan mendapat Sertifikat Pelatihan Tata Boga di Lembaga Pemsayarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang.

**Tabel 3.7. capaian pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kemandirian Tata Boga tahun 2022 Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

Peserta	Waktu Pelaksanaan	Sertifikat
20 Peserta	a) Pengenalan Peralatan dimulai tanggal 01 Juni 2022 S.d. 30 Juni 2022	Sertifikat diberikan kepada 20 Peserta
	b) Pengenalan Peralatan dimulai tanggal 01 Juli 2022 s.d. 31 Juli 2022	





Peserta	Waktu Pelaksanaan	Sertifikat
	c) Teknik Penggunaan Bahan dan Praktik Penggunaan Bahan dimulai tanggal 01 Agustus 2022 s.d. 30 September 2022	

## 2) Pelatihan Menjahit

Dalam pelatihan menjahit, Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang bekerjasama dengan Citra Buana. Kegiatan ini meliputi pembuatan Pembuatan Pola, Pengukuran Badan, membuat busana Harian, membuat Seprei dan sarung bantal. Pemilihan peserta berdasarkan minat dan bakat Warga Binaan Pemasyarakatan.

**Tabel 3.8. capaian pelaksanaan kegiatan pembinaan Kemandirian Menjahit Tahun 2022 Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

Peserta	Waktu Pelaksanaan	Sertifikat
20 peserta	a) Pengukuran Badan dimulai tanggal 01 Juni 2022 S.d. 30 Juni 2022 b) Pembuatan Pola dimulai tanggal 01 Juli 2022 s.d. 31 Juli 2022 a) Pembuatan Busana Harian dimulai tanggal 01 Agustus 2022 s.d. 30 September 2022	Sertifikat diberikan kepada 20 Peserta

## 3) Pelatihan Tenun

Dalam pelatihan Tenun, Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang bekerjasama dengan Rumah Tenun Ina Ndao. Kegiatan ini meliputi Pengenalan Peralatan, Pengenalan Bahan – bahan, Teknik Penggunaan Bahan dan Praktek pembuatan berbagai jenis Tenunan baik itu Tenun Ikat maupun Tenun Sotis dari berbagai Daerah di Nusa Tenggara Timur. Pemilihan peserta berdasarkan minat dan bakat Warga Binaan Pemasyarakatan.





**Tabel 3.9. capaian pelaksanaan kegiatan pembinaan Kemandirian Menenun Tahun 2022 Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

Peserta	Waktu Pelaksanaan	Sertifikat
20 Peserta	a) Pengenalan Peralatan dimulai tanggal 01 Juni 2022 S.d. 30 Juni 2022 b) Pengenalan Peralatan dimulai tanggal 01 Juli 2022 s.d. 31 Juli 2022 c) Teknik Penggunaan Bahan dan Praktik Penggunaan Bahan dimulai tanggal 01 Agustus 2022 s.d. 30 September 2022	Sertifikat diberikan kepada 20 Peserta

4) Pelatihan Bercocok Tanam

Dalam Pelatihan Bercocok Tanam, Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang bekerjasama dengan Poli Tani Negeri Kupang untuk Budidaya Tanaman Hidroponik diikuti oleh 10 Orang Peserta Warga Binaan Pemasyarakatan.

Analisis Berbagai kegiatan pembinaan kemandirian tersebut dapat disajikan dalam table berikut:

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan												Jumlah Peserta	
	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember		
Tata Boga						v	v	v	v					20
Menjahit						v	v	v	v					20
Tenun						v	v	v	v					20
Bercocok Tanam							v	v						-
<b>Total Peserta Bersertifikat</b>													<b>60</b>	

**Tabel 3.10. Tabel Analisis Pembinaan Kemandirian Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

Dari kegiatan kemandirian pada tahun 2022 ini adalah keberlanjutan kegiatan pelatihan telah menyumbang tenaga bersertifikat sebanyak 60 Orang sedangkan target pelaksanaannya sejumlah 60 orang, dapat disimpulkan



bahwa target tercapai 100% dan telah menyumbangkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) selama Tahun 2022 sebesar Rp. 4.569.300,-

c) Persentase Narapidana yang mendapatkan Hak Remisi

- 1) Administrasi narapidana merupakan hal penting di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang. Sebagai salah satu wujud pelaksanaan tugas dan fungsi Lapas dalam melakukan pencatatan pendaftaran, pembuatan statistik data tahanan dan narapidana untuk memberikan kepastian hukum keberadaan seorang tahanan ataupun narapidana yang ada di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang, Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang telah melaksanakan layanan administrasi narapidana dengan tertib, efektif dan efisien sesuai standar sebagaimana ditetapkan oleh, Direktur Jenderal Pemasyarakatan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. PAS-170.PK.01.01.02 Tahun 2015 tentang Standar Registrasi dan Klasifikasi Narapidana dan Tahanan.
- 2) Sistem Database Pemasyarakatan (SDP) adalah mekanisme pelaporan dan konsolidasi pengelolaan data Warga Binaan Pemasyarakatan (WBP), yang berfungsi sebagai alat bantu kerja sesuai kebutuhan UPT, Kanwil dan Ditjenpas. SDP merupakan solusi Teknologi Informasi komprehensif yang mencakup seluruh business process pemasyarakatan. SDP sebagai keseluruhan sistem informasi yang meliputi pengumpulan, penyaringan, pengelolaan, penyajian, dan pengkomunikasian informasi Pemasyarakatan. Pengelolaan SDP berupa kegiatan pelaksanaan manajerial, operasional, dan khusus yang melibatkan lintas Satuan Kerja yang relevan untuk menjamin berjalannya SDP dibawah koordinasi Direktorat Jenderal Pemasyarakatan. Tujuan dari SDP adalah Peningkatan Kualitas Layanan kepada WBP, Peningkatan Kualitas Layanan kepada Masyarakat, dan Peningkatan Kualitas Layanan kepada Internal PAS. Di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang sendiri SDP dikelola oleh operator SDP yang disesuaikan dengan tupoksinya masing-masing. Setiap data yang dimasukkan berdasarkan berkas dan data asli di lapangan sehingga data pemasyarakatan yang ada di SDP adalah data valid yang dapat dipertanggungjawabkan. Data SDP di Lapas meliputi : Registrasi, Remisi





Online, Keamanan, Integrasi Kunjungan, Pembinaan, Kesehatan dan Perawatan serta Bahan Makanan (BAMA).

- 3) Layanan asimilasi dan integrasi merupakan salah satu hak narapidana yang sudah memenuhi persyaratan baik substantif maupun administratif. Berkaitan dengan adanya Permenkumham No. 43 Tahun 2021, maka Narapidana yang sudah memenuhi syarat administratif dan substantif berhak mendapatkan asimilasi di rumah dan kemudian diusulkan integrasi. Berikut data pelaksanaan asimilasi di rumah, integrasi berdasarkan Permenkumham No. 43 Tahun 2021, Permenkumham No. 32 Tahun 2020, Permenkumham No. 24 Tahun 2021, asimilasi serta integrasi berdasarkan Permen No. 3 Tahun 2018 dan Permen No. 7 tahun 2022.

**Tabel 3.11. capaian pelaksanaan Asimilasi dan Integrasi Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

#### Semester I

No	Bulan	Asrum			Integrasi								
		Permen 32/2020	Permen 24/2021	Permen 43/2021	CB			PB					
					Permen 43/2021	Permen 3/2018	Permen 7/2022	Permen 32/2020	Permen 24/2021	Permen 43/2021	Permen 3/2018	Permen 7/2022	
1	Januari	1	3	4		1			1				
2	Februari									1			
3	Maret			7	1								
4	April			3	4					3			
5	Mei									1	1		
6	Juni			2						1			

#### Semester II

No	Bulan	Asrum			Integrasi								
		Permen 32/2020	Permen 24/2021	Permen 43/2021	CB			PB					
					Permen 43/2021	Permen 3/2018	Permen 7/2022	Permen 32/2020	Permen 24/2021	Permen 43/2021	Permen 3/2018	Permen 7/2022	
1	Juli									2			
2	Agustus			2	1								
3	September			7			1	1		2			2
4	Oktober			2						1			1
5	November			2						1			2
6	Desember			2									







Salah satu tahap yang harus dilaksanakan dalam pengusulan asimilasi dan integrasi bagi narapidana adalah sidang Tim Pengamat Pemasarakatan (TPP) yang dihadiri oleh anggota sidang TPP, wali pemsarakatan, penjamin narapidana, dan Pembimbing Kemasyarakatan dari Bapas. Dalam sidang ini akan diambil keputusan apakah narapidana layak untuk diusulkan integrasi atau perlu dipertimbangkan ulang. Dalam sidang ini juga akan dipastikan kembali kesanggupan dan kewajiban penjamin selama proses integrasi berlangsung. Berikut sidang TPP yang telah dilaksanakan oleh Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang:

**Tabel 3.12. capaian pelaksanaan sidang TPP Tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

Semester I

No	Bulan	Materi Bahasan/Ulasan									
		PB	CB	Asimilasi Rumah	Remisi	Grasi	Pelanggaran	Tamping	Mutasi	Ijin	Revitalisasi
1	Januari			2				2		2	
2	Februari									4	
3	Maret		1	1						1	
4	April	1	1	1						6	
5	Mei									1	
6	Juni	1		1				1		1	

Semester II

No	Bulan	Materi Bahasan/Ulasan									
		PB	CB	Asimilasi Rumah	Remisi	Grasi	Pelanggaran	Tamping	Mutasi	Ijin	Revitalisasi
1	Juli									1	
2	Agustus	1	1	1						2	
3	September	2		2				1		1	



4	Oktober	1		1				1		1	
5	November	1									
6	Desember	1	1	1							

d) Persentase Pengaduan Yang Ditindaklanjuti Sesuai Standar

Pencapaian indikator diukur dari jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah pengaduan yang masuk. Apabila jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti sama dengan jumlah pengaduan yang masuk, maka hal tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan tindaklanjut aduan di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang telah berjalan baik dan sesuai standar yang ada.

**Tabel 3.13. Contoh Perhitungan Capaian Pengaduan Yang ditindaklanjuti sesuai Standar Berdasarkan Perjanjian Kinerja**

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Pengaduan Yang ditindaklanjuti sesuai Standar	0	0	100%

$$\% = \frac{\sum \text{Jumlah Pengaduan Yang ditindaklanjuti}}{\sum \text{Jumlah Pengaduan}} \times 100\%$$

$$\% = 100\%$$

Berdasarkan data pengaduan pada semester 1 dan semester 2 tahun 2022, jumlah pengaduan yang masuk adalah 0, artinya tidak ada pengaduan terhadap Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang. Sehingga persentase pengaduan yang ditindaklanjuti adalah 100% dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3.14. Perbandingan Capaian Pengaduan yang ditindaklanjuti pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Semester I dan Semester II**

Indikator	Target		Realisasi		Capaian	
	Semester I	Semester II	Semester I	Semester II	Semester I	Semester II
Jumlah Pengaduan Yang	40%	40%	40%	40%	100%	100%



ditindaklanjuti sesuai Standar						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

e) Persentase Gangguan Kamtib Yang Dapat Dicegah

Pencapaian indikator diukur dari jumlah target OP/sidak kamar hunian dibandingkan dengan jumlah OP/sidak yang telah dilaksanakan. Semakin tinggi jumlah pelaksanaan OP/sidak yang dilakukan, maka hal tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan pencegahan gangguan keamanan dan pemeliharaan keamanan dilaksanakan dengan baik dan sesuai standar yang ada.

**Tabel. 3.15. Contoh Perhitungan Capaian Pelaksanaan Sidak/OP**

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Pelaksanaan OP/Sidak	....	....	....%

$$\% = \frac{\sum \text{Jumlah OP yang dilaksanakan}}{\sum \text{Jumlah Target OP}} \times 100\%$$

$$\% = \dots\dots\dots$$

Pada semester I tahun 2022, jumlah pelaksanaan OP/sidak kamar hunian WBP di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang adalah 24 kali dari target sejumlah 24 kali, sehingga persentasenya adalah 100%. Sedangkan pada semester II tahun 2022, jumlah pelaksanaan OP/sidak kamar hunian WBP di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang adalah 24 kali dari target sejumlah 24 kali, sehingga persentasenya adalah 100% dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3.16. Perbandingan Capaian Pelaksanaan Sidak/OP pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Semester I dan Semester II**

Indikator	Target		Realisasi		Capaian	
	Semester I	Semester II	Semester I	Semester II	Semester I	Semester II
Jumlah Pelaksanaan OP/Sidak	24	24	24	24	100%	100%

Berdasarkan matrik, dapat diketahui bahwa pelaksanaan pencegahan gangguan keamanan dan pemeliharaan keamanan telah dilaksanakan dengan







baik dan sesuai dengan standar yang ada, dengan tingkat capaian pada semester I adalah 100% dan pada semester II adalah 100%, Capaian kegiatan OP sudah baik dan sesuai standar.

f) Persentase Kepatuhan Dan Disiplin Terhadap Tata Tertib Oleh Tahanan/Narapidana/Anak Pelaku Gangguan Kamtib

Pencapaian indikator diukur dari jumlah gangguan keamanan yang terjadi dibandingkan dengan jumlah gangguan keamanan yang ditindak dan ditanggulangi dengan Register F. Apabila jumlah gangguan keamanan sama dengan jumlah penindakan dengan Register F, hal ini menunjukkan bahwa penindakan dan penanggulangan gangguan keamanan dilaksanakan sesuai dengan standar yang ada.

**Tabel. 3.17. Contoh Perhitungan Capaian Register F**

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Gangguan Keamanan Yang ditindak Register F	....	....	....%

$$\% = \frac{\sum \text{Jumlah Register F}}{\sum \text{Jumlah Gangguan Keamanan}} \times 100\%$$

$$\% = \dots\dots\dots\%$$

Pada semester 1 tahun 2022, jumlah gangguan keamanan dan ketertiban adalah 0 kasus, artinya tidak terjadi gangguan keamanan dan ketertiban. Sehingga persentase capaian penindakan gangguan keamanan dengan Register F adalah 100%. Sedangkan pada semester 2 tahun 2022, jumlah gangguan keamanan dan ketertiban adalah 0 kasus dengan target 0 kasus sehingga persentase capaian penindakan gangguan keamanan dengan Register F adalah 100% dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3.18. Perbandingan Capaian Register F pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Semester I dan Semester II**

Indicator	Target		Realisasi		Capaian	
	Semester I	Semester II	Semester I	Semester II	Semester I	Semester II
Jumlah Pelaksanaan OP/Sidak	0	0	0	0	100%	100%





Berdasarkan matrik, Berdasarkan matrik, diperoleh kesimpulan bahwa penindakan dan penanggulangan gangguan keamanan dan ketertiban dengan Register F pada Tahun 2022 sesuai dengan standar yang ada dan tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban atau NIHIL.

g) Persentase Pemulihan Kondisi Keamanan Pasca Gangguan Kamtib Secara Tuntas

Pencapaian indikator gangguan keamanan yang ditindak dengan Register H diukur dari jumlah gangguan keamanan yang terjadi dibandingkan dengan jumlah gangguan keamanan yang ditindak dan ditanggulangi dengan Register H. Apabila jumlah gangguan keamanan sama dengan jumlah penindakan dengan Register F, hal ini menunjukkan bahwa penindakan dan penanggulangan gangguan keamanan dilaksanakan sesuai dengan standar yang ada.

**Tabel. 3.19. Contoh Perhitungan Capaian Register H**

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Gangguan Keamanan Yang ditindak Register H	....	....	....%

$$\% = \frac{\sum \text{Jumlah Register H}}{\sum \text{Jumlah Gangguan Keamanan}} \times 100\%$$

$$\% = \dots\dots\dots\%$$

Pada semester 1 tahun 2022, jumlah gangguan keamanan dan ketertiban yang terjadi adalah 0 kasus dan jumlah penindakan dengan Register H adalah 0 Sedangkan pada semester 2 tahun 2022, jumlah gangguan keamanan dan ketertiban yang terjadi adalah 0 kasus dan jumlah penindakan dengan Register H adalah 0 Sehingga persentase capaian penindakan gangguan keamanan dengan Register F pada semester I dan II adalah 100% dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3.20. Perbandingan Capaian Register H pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Semester I dan Semester II**

Indikator	Target		Realisasi		Capaian	
	Semester I	Semester II	Semester I	Semester II	Semester I	Semester II
Jumlah Gangguan Keamanan Yang ditindak Register H	0	0	0	0	100%	100%





Berdasarkan matrik, diperoleh kesimpulan bahwa penindakan dan penanggulangan gangguan keamanan dan ketertiban dengan Register F sesuai dengan standar yang ada. Hal ini ditunjukkan dengan tingkat capaian kinerja pada semester I dan semester II dengan persentase gangguan Keamanan yang ditindak dan ditanggulangi dengan nilai 100% . Artinya semua kasus gangguan keamanan dan ketertiban di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang telah ditindak dan ditanggulangi dengan baik.

h) Persentase Pemenuhan Layanan Makanan Bagi Tahanan /Narapidana /Anak Sesuai Standar

Pelayanan kebutuhan dasar dan kesehatan lingkungan sesuai standar yang dilaksanakan di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang bagi Warga Binaan Pemasyarakatan meliputi:

1) Pengadaan bahan makanan

Pengadaan bahan makanan di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang yang bervariasi dan bergizi dengan menjamin kualitas dan kuantitas sesuai standar untuk memenuhi kebutuhan makanan bagi Warga Binaan Pemasyarakatan. Target pelaksanaan sebanyak 66 orang sedangkan rata-rata hunian dalam kurun waktu Tahun 2022 sebanyak 72 orang. Dapat disimpulkan pengadaan bahan makanan terlaksana sebesar 109,09%. Pemenuhan makanan bagi Warga Binaan Pemasyarakatan diberikan sebanyak 3 kali dalam sehari dan pemenuhan minuman diberikan sebanyak 2 liter. Dengan demikian, pelaksanaan kegiatan pemberian makanan bagi warga binaan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan standar serta layak konsumsi.

2) Kelengkapan sandang WBP

Kebutuhan sandang Warga Binaan Pemasyarakatan berupa 1 buah celana panjang warna hitam dan 1 buah baju berwarna Merah untuk Narapidana yang bagian belakangnya di tulis Narapidana, 1 Buah baju berwarna Ungu untuk Narapidana, 1 buah baju berwarna Kuning untuk Narapidana, 1 Buah baju berwarna Pink, 1 buah baju berwarna abu-abu untuk Narapidana/Tahanan Mapenaling, serta 1 buah baju berwarna merah untuk Tahanan. Pemberian baju sebagai kebutuhan dasar sandang WBP harus dikembalikan apabila WBP tersebut telah bebas.





3) Pemenuhan sarana makan dan minum

Pemenuhan sarana makan dan minum bagi Warga Binaan Pemasyarakatan berupa kotak tempat makan (ompreng) dan gelas tempat air minum.

4) Pemenuhan perlengkapan mandi

Setiap WBP di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang menerima perlengkapan mandi untuk menjaga kebersihan diri. Perlengkapan mandi tersebut berupa sabun mandi, pasta gigi, sikat gigi, shampoo, dan sabun cuci.

5) Perlengkapan khusus kelompok rentan

Warga Binaan Pemasyarakatan yang termasuk dalam kelompok rentan adalah WBP yang berusia lebih dari 60 tahun (lansia), ibu hamil, Titipan Anak, serta WBP yang memiliki riwayat penyakit berkepanjangan. Kelompok rentan ini difasilitasi kamar yang mempunyai akses lebih mudah untuk menurunkan risiko terjadinya sesuatu hal yang tidak diinginkan, seperti risiko jatuh.

i) Persentase Tahanan/Narapidana/Anak Mendapatkan Layanan Kesehatan (Preventif) Secara Berkualitas

Bentuk pelayanan perawatan kesehatan lanjutan yang diberikan oleh Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang salah satunya berupa layanan rujukan agar WBP mendapatkan perawatan lanjutan di luar lapas sesuai indikasi. Hal tersebut berlaku bagi WBP yang mengalami gangguan kesehatan yang tidak bisa ditangani oleh Tenaga Medis yang ada di Lapas. Sehingga dilakukan upaya rujukan untuk mendapatkan tindakan medis yang tepat sesuai kebutuhan. Terkait hal ini, Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang akan melakukan prioritas rujukan ke fasilitas kesehatan pemerintah seperti Puskesmas Oesapa, RSUD Prof. Yohanes Kupang, RSJ.Naimata bagi WBP yang terindikasi Gangguan Mental. Namun pada kasus tertentu dikarenakan fasilitas kesehatan pemerintah tidak terdapat kuota perawatan maka akan dilakukan rujukan ke fasilitas kesehatan swasta seperti Rumah Sakit Leona. Jaminan kesehatan yang digunakan apabila ada Narapidana/ Tahanan yang membutuhkan perawatan rujukan adalah menggunakan jaminan Jamkesmas Kota Kupang (Jaminan Kesehatan Sosial) dan ada juga yang menggunakan KIS. Berikut data rujukan WBP di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022:



**Tabel 3.21. Data Rujukan WBP ke Rumah Sakit pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

BULAN	RUJUKAN WBP	
	TAHANAN	NARAPIDANA
JANUARI	-	-
FEBRUARI	-	2
MARET	-	1
APRIL	-	2
MEI	-	4
JUNI	-	1
JULI	-	1
AGUSTUS	-	5
SEPTEMBER	-	3
OKTOBER	-	-
NOVEMBER	-	2
DESEMBER	-	-

Dalam mendukung tindakan pelayanan kesehatan yang bersifat promotif, Lapas Perempuan kelas IIB Kupang juga rutin melakukan penyuluhan kesehatan. Penyuluhan kesehatan yang dilakukan bersifat mandiri dilakukan oleh petugas medis dan juga bersifat kerjasama yang melibatkan pihak luar Lapas. Berikut ini adalah data terkait penyuluhan kesehatan yang dilakukan di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang.

- j) Persentase Tahanan Dan Narapidana Perempuan (Ibu Hamil Dan Menyusui) Mendapat Akses Layanan Kesehatan Maternal

**Tabel 3.22. Tabel WBP Yang Mendapat Akses Layanan Kesehatan Maternal pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

BULAN	LAYANAN KESEHATAN MATERNAL	
	TAHANAN	NARAPIDANA
JANUARI	-	2
FEBRUARI	-	2
MARET	1	2
APRIL	1	2





BULAN	LAYANAN KESEHATAN MATERNAL	
	TAHANAN	NARAPIDANA
MEI	1	2
JUNI	1	2
JULI	-	3
AGUSTUS	-	3
SEPTEMBER	-	3
OKTOBER	-	3
NOVEMBER	-	2
DESEMBER	-	2

- k) Persentase Tahanan/Narapidana/Anak Yang Mengalami Gangguan Mental Dapat Tertangani

**Tabel 3.23. Tabel WBP Yang Mengalami Gangguan Mental dan Tertangani pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

BULAN	LAYANAN GANGGUAN MENTAL YANG DAPAT TERTANGANI	
	TAHANAN	NARAPIDANA
JANUARI	-	1
FEBRUARI	-	1
MARET	-	1
APRIL	-	1
MEI	-	1
JUNI	-	1
JULI	-	1
AGUSTUS	-	1
SEPTEMBER	-	1
OKTOBER	-	1
NOVEMBER	-	1
DESEMBER	-	1





- l) Persentase Tahanan/Narapidana Lansia Yang Mendapatkan Layanan Kesehatan Sesuai Standar

**Tabel 3.24. Tabel WBP Lansia Yang Mendapat Akses Layanan Kesehatan pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

BULAN	WBP LANSIA YANG MENDAPAT LAYANAN KESEHATAN	
	TAHANAN	NARAPIDANA
JANUARI	-	1
FEBRUARI	-	1
MARET	-	1
APRIL	-	1
MEI	-	1
JUNI	-	1
JULI	-	1
AGUSTUS	-	1
SEPTEMBER	-	1
OKTOBER	-	1
NOVEMBER	-	1
DESEMBER	-	1

- m) Persentase Tahanan/Narapidana/Anak Berkebutuhan Khusus (Disabilitas Yang Mendapatkan Layanan Kesehatan Sesuai Standar)

**Tabel 3.25. Tabel WBP Berkebutuhan Khusus Yang Mendapat Akses Layanan Kesehatan Sesuai Standar pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

BULAN	WBP BERKEBUTUHAN KHUSUS/DISABILITAS	
	TAHANAN	NARAPIDANA
JANUARI	-	-
FEBRUARI	-	-
MARET	-	-
APRIL	-	-
MEI	-	-
JUNI	-	-
JULI	-	-
AGUSTUS	-	-



<b>SEPTEMBER</b>	-	-
<b>OKTOBER</b>	-	-
<b>NOVEMBER</b>	-	-
<b>DESEMBER</b>	-	-

- n) Persentase Keberhasilan Penanganan Penyakit Menular HIV-AIDS (Ditekan Jumlah Virusnya) Dan TB Positif (Berhasil Sembuh)

Pelayanan perawatan kesehatan khusus dalam hal ini diartikan sebagai pelayanan kesehatan bagi WBP dengan sakit berkepanjangan dan juga penyakit menular (seperti HIV/AIDS, TBC, dan Covid-19). Terkait hal tersebut berikut beberapa data yang dapat disampaikan:

- 1) HIV/AIDS : saat ini terdapat 1 (satu) orang WBP dengan HIV, obat rutin berupa ARV diperoleh Dari RSUD. Prof.W.Z. Johannes Kupang dan bekerjasama dengan Komisi Penanggulangan AIDS Daerah (KPA) NTT dalam bentuk Penyuluhan.
- 2) TBC dalam periode tahun 2022 terdapat 1 Orang WBP dengan Pengobatan dimulai Pada tanggal 19 September 2022.
- 3) Covid-19 : Hingga saat ini tidak terdapat WBP dengan COVID-19. Beberapa upaya Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dalam pencegahan dan penanggulangan Covid-19 meliputi beberapa hal:

**Tabel 3.26. Tabel Kegiatan Pencegahan dan Penanganan Covid-19 pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

NO	JENIS KEGIATAN	
1	Menyediakan Sarana dan Prasarana guna Pencegahan dan Pengendalian COVID-19	
	Rutin	Pengadaan Sarung tangan, Masker, Sabun cuci tangan, Hand Sanitizer, Cairan pembersih, Alat semprot, Cairan Desinfektan
	Rutin	Melakukan pengadaan serta perawatan terhadap fasilitas tempat cuci tangan yang terdapat di depan Pintu Utama, depan kantor, pintu 3, pos steril, depan blok, dapur, koperasi, serta depan ruang Isolasi
	Rutin	Melakukan pengadaan serta perawatan terhadap Bilik Sterilisasi

NO	JENIS KEGIATAN	
	Rutin	Melakukan penyiapan serta perawatan terhadap Ruang Isolasi
	Rutin	Melakukan pengadaan dan perawatan terhadap Alat Thermo Gun (pengukur suhu) yang terdapat di P2U dan Ruang Isolasi
	Rutin	Pemberian Multivitamin kepada Warga Binaan yang terpantau Demam, Flu, Batuk.
	Rutin	Pemberian masker kain gratis kepada seluruh Warga Binaan dan juga kepada setiap Tahanan/ Narapidana baru
2	Meningkatkan Sosialisasi dan edukasi penerapan protokol kesehatan bagi pegawai dan Warga Binaan	
	Rutin (Setiap Apel WBP)	Petugas selalu mengingatkan dan menghimbau untuk selalu memegang prinsip: jaga jarak, selalu menggunakan masker, serta rajin cuci tangan menggunakan sabun.
	Rutin	Pemasangan banner serta poster etika batuk, cara cuci tangan, dan penggunaan masker
	Rutin	Setiap apel pagi, Kepala Lapas maupun Pejabat Struktural selalu menghimbau kepada seluruh petugas Lapas Perempuan Kelas IIB Yogyakarta untuk tertib mematuhi protokol kesehatan.
3	Melakukan pengawasan secara ketat penerapan protokol kesehatan di lingkungan Lapas	
	08 Februari 2022	Pembentukan Tim SATGAS Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang
	Rutin	Pelaksanaan Rapid Test pada setiap Tahanan/ Narapidana baru, menjalani masa Isolasi selama 14 hari, dan Kembali melakukan Rapid Test setelah 14 Hari menjalani masa isolasi
	Rutin	Melaksanakan penyemprotan cairan desinfektan di area kantor dan Blok Hunian WBP, serta



NO	JENIS KEGIATAN	
		seluruh bangunan Kantor yang menjadi Fasilitas Bagi WBP untuk Beraktifitas contohnya: gereja, Mushola, Ruang Keterampilan, Ruang Tenun, Dapur, dll.
	Rutin	Melaksanakan penyemprotan cairan desinfektan pada area yang sering tersentuh, seperti pada gagang pintu dan selot.
	Rutin	Melaksanakan pengukuran suhu tubuh kepada setiap Petugas maupun pengunjung/ tamu Lapas
	Rutin	Melaksanakan monitoring suhu, serta tanda dan gejala COVID-19 pada setiap Tahanan/ Narapidana baru di ruang isolasi
	Rutin	Melakukan pemasangan tanda agar jarak di musholla dan di ruang Isolasi
	Rutin	Menghimbau dan mengawasi Warga Binaan terkait kepatuhan cuci tangan dan menggunakan masker.
4	Berkoordinasi dengan Puskesmas Oesapa, Dinkes Kota Kupang, Dinkes Propinsi NTT dalam rangka mendukung Pencegahan dan Pengendalian COVID-19 di Lingkungan Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	
5	Melaksanakan Penyuluhan Kepada Warga Binaan Masyarakat mengenai pencegahan virus corona	
6	Melakukan Pemantauan Pelaksanaan Protokol Kesehatan di Unit Pelaksana Teknis	
	Rutin	Melakukan Coffee Morning dimana agendanya salah satunya adalah pemantauan pelaksanaan protokol kesehatan yang sudah berjalan di Lembaga Masyarakat Kelas IIB Yogyakarta yang dilaksanakan satu bulan sekali yang diikuti oleh Pejabat Struktural dan Tim Medis
	Rutin	Petugas Medis maupun Regu Pengamanan bekerjasama melakukan pengawasan kepada



NO	JENIS KEGIATAN	
		warga binaan untu menjalankan protokol kesehatan di Blok Hunian seperti mengingatkan untuk tidak berkerumun, tidak melakukan kontak fisik, menggunakan masker dan mencuci tangan.
7	Melakukan Pencegahan dan Penanggulangan Corona Virus Disease	
	Rutin	Menganjurkan para petugas Lapas serta tamu dari luar untuk masuk ke bilik sterilisasi sebelum dan sesudah masuk Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang
	Rutin	Melakukan pengecekan suhu tubuh terhadap petugas Lapas maupun tamu dari luar untuk melakukan pemeriksaan suhu tubuh sebelum memasuki Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang.
	Rutin	Menganjurkan seluruh petugas Lapas maupun tamu untuk melakukan cuci tangan sebelum memasuki Lapas
	Rutin	Menganjurkan untuk tetap menggunakan masker kepada seluruh pegawai maupun tamu dari luar selama berada di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang
	Rutin	Melaksanakan monitoring suhu, serta tanda dan gejala COVID-19 pada setiap Tahanan/ Narapidana baru di ruang isolasi
	Rutin	Melakukan penyemprotan dengan menggunakan desinfektan di seluruh Blok Hunia WBP dan kantor setiap seminggu sekali
8	Menjaga Stabilitas dan Keamanan di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang	
	Rutin	Kepala Lembaga Masyarakat memberikan pengarahan kepada pegawai untuk tetap menjalankan protokol kesehatan pencegahan

NO	JENIS KEGIATAN	
		Covid 19 di lingkungan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang.
9	Koordinasi UPT dengan Kantor Wilayah dalam pencegahan Covid 19	
	Rutin	Melakukan pelaporan Data Sebaran Covid - 19 bagi tahanan/narapidana di Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang ke Kanwil Kemenkumham NTT setiap hari sebelum jam 07.30 WIB melalui whatsapp

o) Persentase Perubahan Kualitas Hidup Pecandu/Penyalahguna/Korban Narkotika

Penanganan kepada WBP yang terkena Kasus Narkotika, selama ini Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Bekerjasama dengan Badan Narkotika Nasional (BNN) Kota Kupang dan BNN Provinsi Nusa Tenggara Timur dalam Hal Penyuluhan dan pemeriksaan Urine Bagi WBP dan Pegawai Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang.

**Tabel 3.27. Tabel WBP dengan Perubahan Kualitas Hidup Pecandu/Penyalahgunaan/Korban Narkotika pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

BULAN	WBP PECANDU/PENYALAHGUNA/KORBAN NARKOTIKA	
	TAHANAN	NARAPIDANA
JANUARI	-	7
FEBRUARI	-	7
MARET	-	8
APRIL	-	8
MEI	-	8
JUNI	-	8
JULI	-	8
AGUSTUS	-	8
SEPTEMBER	-	8
OKTOBER	-	7
NOVEMBER	-	6
DESEMBER	-	8



- p) Layanan dukungan manajemen meliputi Layanan Sarana dan Prasarana Internal, Pembangunan Gedung Lapas/Rutan, Layanan Dukungan Manajemen Satker, dan Layanan Perkantoran.

Layanan dukungan manajemen meliputi Layanan Sarana dan Prasarana Internal, Pembangunan Gedung Lapas/Rutan, Layanan Dukungan Manajemen Satker, dan Layanan Perkantoran. Layanan sarana dan prasarana internal telah dilaksanakan sebagai upaya untuk memenuhi sarana dan prasarana perkantoran. Pada tahun anggaran 2022 ini Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Tidak memiliki Belanja Modal. Pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan DIPA Lembaga Pemasarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun Anggaran 2022 yang berjumlah Rp. 5.595.503.000,- (Lima Milyar Lima Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Lima Ratus Tiga Ribu Rupiah) dan telah dilaksanakan revisi sebanyak 13 kali selama tahun 2022:

**Tabel 3.28. Tabel Revisi DIPA Tahun Anggaran 2022  
Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

NO	REVISI	TEMA REVISI	TANGGAL PENETAPAN
1.	REVISI I (DIPA)	a) Revisi blokir automatic adjustment	15 Desember 2021
2.	REVISI II (DIPA)	a) Revisi Administrasi b) Revisi / Perubahan Halaman III DIPA c) Pemutakhiran POK	07 Februari 2022
3	REVISI III (DIPA)	a) Revisi Administrasi b) Revisi / Perubahan Halaman III DIPA a) Pemutakhiran POK	11 April 2022
4	REVISI IV (DIPA)	a) Revisi Administrasi b) Revisi / Perubahan Halaman III DIPA a) Pemutakhiran POK	13 April 2022
1.	REVISI VI (DIPA)	a) Revisi Administrasi b) Revisi / Perubahan Halaman III DIPA	14 Juli 2022

		<b>c) Pemutakhiran POK</b>	
<b>2.</b>	<b>REVISI VII (DIPA)</b>	<b>d) Revisi Pembukaan Blokir Automatic Adjustment</b>	<b>30 September 2022</b>
<b>3</b>	<b>REVISI VIII (DIPA)</b>	<b>c) Revisi Administrasi d) Revisi / Perubahan Halaman III DIPA e) Pemutakhiran POK</b>	<b>06 Oktober 2022</b>
<b>4</b>	<b>REVISI XI (DIPA)</b>	<b>e) Revisi Pergeseran Anggaran Untuk Pemenuhan Kekurangan Anggaran Bahan Makanan Narapidana/Tahanan Tahun Anggaran 2022</b>	<b>04 November 2022</b>
<b>5</b>	<b>REVISI X (DIPA)</b>	<b>a) Revisi Administrasi b) Revisi / Perubahan Halaman III DIPA f) Revisi Penambahan Belanja Pegawai</b>	<b>15 November 2022</b>
<b>6</b>	<b>REVISI XI (DIPA)</b>	<b>a) Revisi Administrasi b) Revisi / Perubahan Halaman III DIPA c) Pemutakhiran POK</b>	<b>23 November 2022</b>
<b>7</b>	<b>REVISI XII (DIPA)</b>	<b>g) Revisi Penambahan Pagu Belanja Bahan Makanan Tahun Anggaran 2022</b>	<b>28 November 2022</b>
<b>8</b>	<b>REVISI XIII (DIPA)</b>	<b>a) Revisi Administrasi b) Revisi / Perubahan Halaman III DIPA h) Pemutakhiran POK</b>	<b>30 November 2022</b>

Layanan Dukungan Manajemen Satker diantaranya penyusunan RKAKL, Penyusunan Laporan Kinerja, Pengelolaan Sistem Akuntansi (SAIBA), dan Administrasi Umum dan BMN. Dari berbagai kegiatan tersebut telah terlaksana dengan baik dan tercapai seluruhnya tanpa adanya kendala dan dapat disimpulkan

bahwa target pelaksanaan tercapai 100% selama Tahun 2022, dapat disajikan dalam tabel berikut:

**Tabel 3.29. Tabel Realisasi Capaian Dukungan Layanan Manajemen Satker pada tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

NO	LAYANAN	TARGET	REALISASI
1	Penyusunan Laporan Kinerja	1	1
2	Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai	14	14
3	Pembayaran Uang Lembur	1	1
4	Pembayaran Uang Makan Pegawai	12	12
5	Kesehatan Pegawai	1	1
6	Pemeliharaan Peralatan Perkantoran	12	12
7	Penyedia Informasi Publik	1	1
8	Penyusunan RKAKL	1	1
9	Administrasi Pengadaan Barang dan jasa	1	1
10	Fasilitas Kerja New Normal	1	1
11	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan Zona Integritas WBK/ WBBM)	1	1

Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Pemasyarakatan Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang telah melaksanakan berbagai Layanan Pemasyarakatan sesuai standar pelayanan. Kepuasan masyarakat tersebut dituangkan dalam bentuk survei yang diisi oleh pengguna layanan pemasyarakatan. Data yang dihasilkan oleh survei tersebut diolah dan dituangkan dalam indeks kepuasan masyarakat. Indeks Kepuasan Masyarakat Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang menunjukkan hasil yang sangat baik (A) dengan nilai 17,50. Indeks Penilaian Kinerja (IPK) juga menunjukkan hasil yang sangat baik (A) dengan nilai 17,50, serta Survey Internal Pegawai juga menunjukkan hasil yang sangat baik (A) dengan Nilai 99,97.

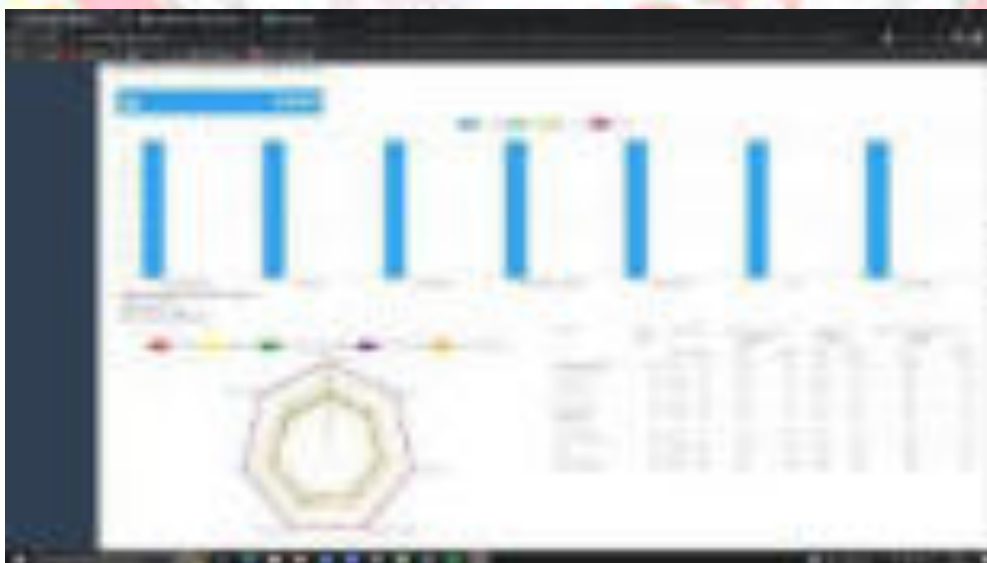
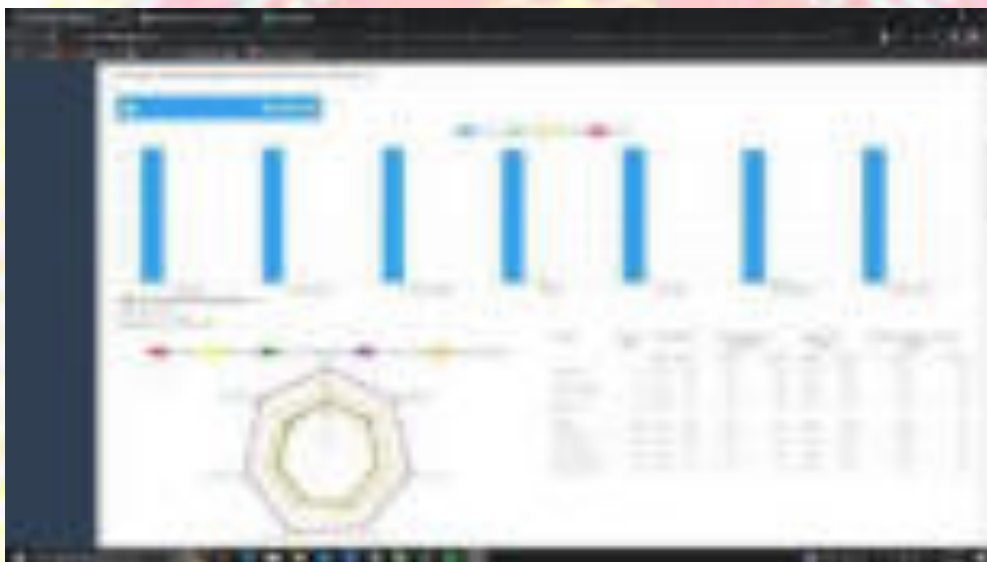
Berikut diagram Survey Balitbang Hukum dan HAM di Lingkungan Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang:

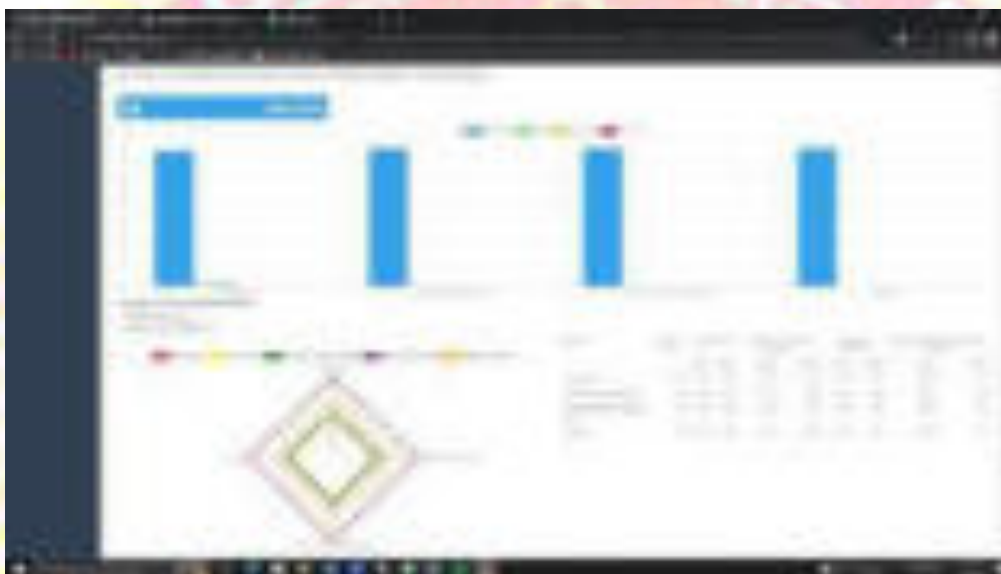
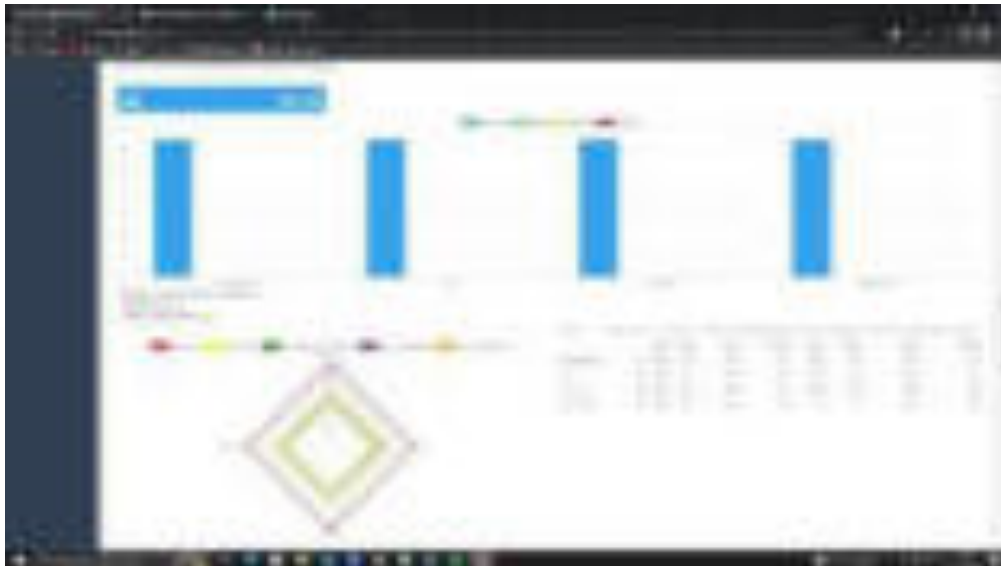






### 1) SURVEI INTERNAL (MANDIRI PEGAWAI)

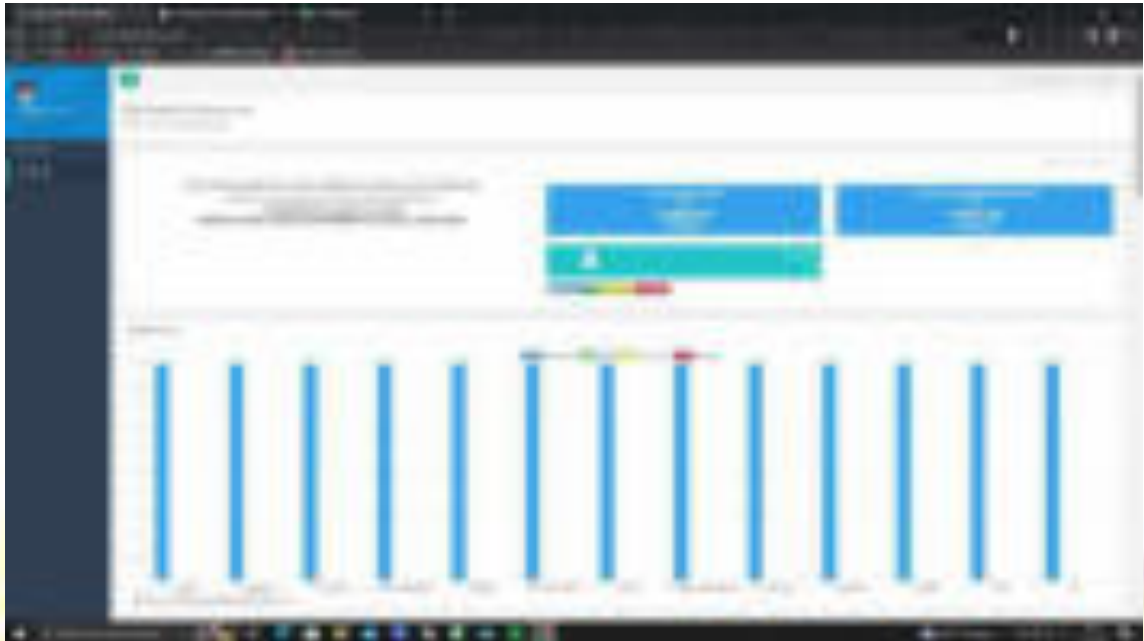






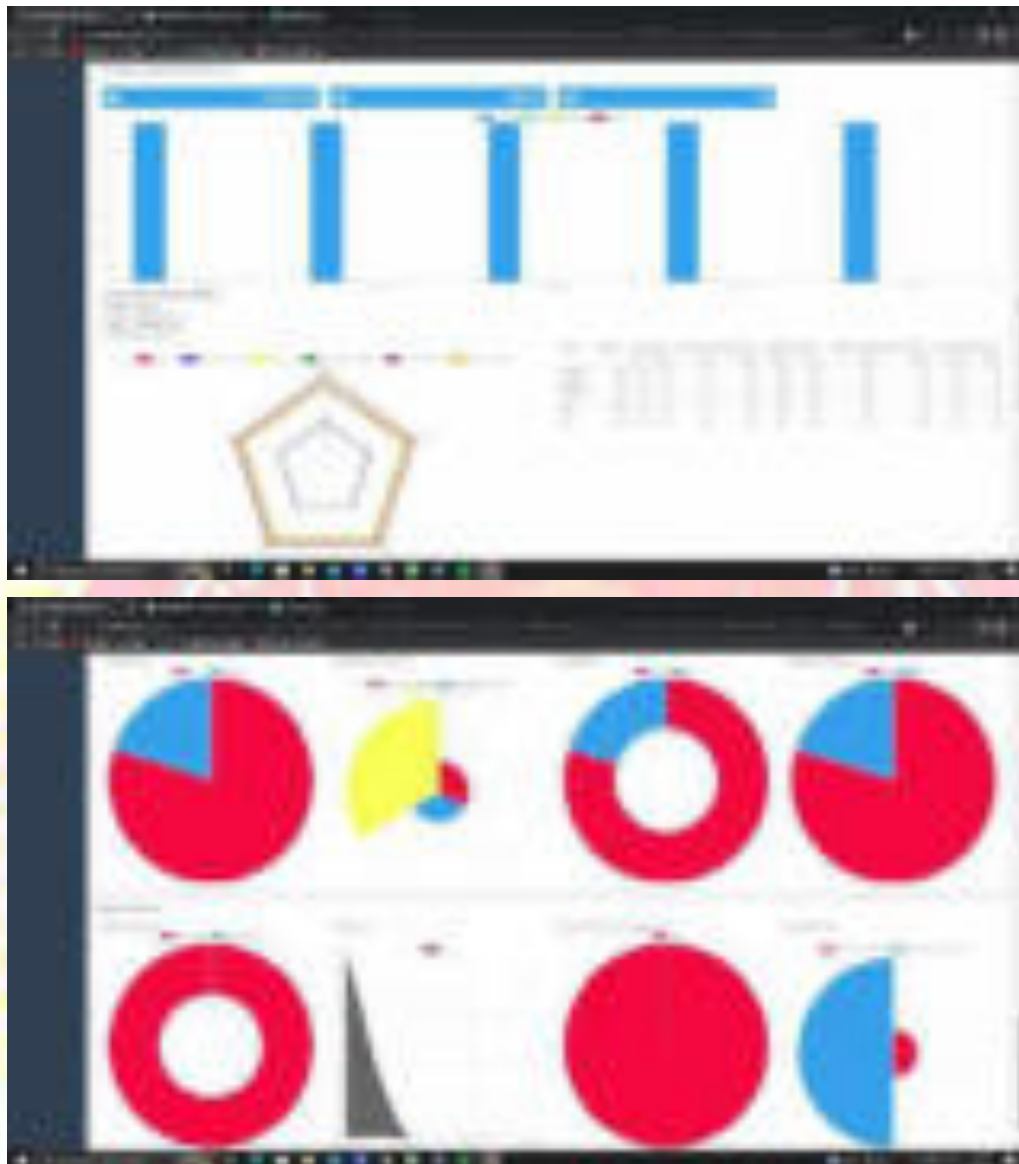
## 2) SURVEI EKSTERNAL (IPK / IKM)

- **IKM (INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT)**





- **IPK (INDEKS PERSEPSI KORUPSI)**



### C. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

Pencapaian Lembaga masyarakat Perempuan Kelas IIB Kupang Untuk melakukan pemantauan terhadap capaian indikator kinerja utama secara real time, sejak tahun 2016 Kementerian Hukum dan HAM telah meluncurkan aplikasi e-performance sebagai alat untuk melakukan monitoring kinerja jajaran Kementerian Hukum dan Ham sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah disepakati, yang dapat diakses melalui <http://eperformance.kemekumham.go.id>. Layanan dukungan manajemen satker pada Lembaga Masyarakat Perempuan Kelas IIB Kupang telah terlaksana sesuai dengan target kegiatan dengan capaian penyerapan anggaran sebesar 96,58% dengan Nilai SMART 97,03. Dari hasil tersebut telah

mencerminkan hasil kinerja yang baik dari sisi output dan outcome sesuai dengan biaya yang dikeluarkan selama Tahun 2022. Pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan DIPA Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun Anggaran 2022 yang berjumlah Rp. 5.595.503.000,- (Lima Milyar Lima Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Lima Ratus Tiga Ribu Rupiah). Untuk capaian keuangan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang tahun 2022 sangat baik. Hal ini dapat diukur dengan beberapa indikator sebagai berikut:

1. Penyerapan Anggaran Lapas Perempuan Tahun 2022 sebesar 99,75%.

Capaian kinerja di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang telah terlaksana sesuai dengan Perjanjian Kinerja selama tahun 2022. Pelaksanaan realisasi anggaran selama tahun 2022 hingga tanggal 31 Desember 2022 mencapai presentase sebesar 99,75% senilai Rp.5.581.482.212,- dari total pagu anggaran Rp. 5.595.503.000,-

**Tabel 3.30. Tabel Capaian Realisasi Anggaran tahun 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	Pembinaan Kepribadian dan Layanan Integrasi Narapidana	155.925.000	155.249.100	99,57
	Pembinaan Kepribadian	126.765.000	126.374.700	99,69
	Layanan Integrasi dan TPP	29.160.000	20.567.800	99,02
	Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan	755.800.000	747.498.894	98,90
	Dukungan Penyelenggaraan	755.800.000	747.498.894	98,90

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
	Tugas dan Fungsi Unit			
	<b>Pembinaan Kemandirian Narapidana</b>	<b>57.450.000</b>	<b>57.445.100</b>	<b>99,99</b>
	Perencanaan	1.340.000	1.340.000	100
	Pelaksanaan	54.770.000	54.765.100	99,99
	Evaluasi dan Pelaporan	1.340.000	1.340.000	100
<b>Operasi Bidang Keamanan</b>	<b>Layanan Keamanan dan Ketertiban</b>	<b>36.480.000</b>	<b>36.404.100</b>	<b>99,79</b>
	Penegakan Keamanan dan Ketertiban	29.280.000	29.279.100	100
	Pengawasan	7.200.000	7.125.000	98,96
<b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>	<b>Layanan BMN</b>	<b>7.620.000</b>	<b>7.620.000</b>	<b>100</b>
	Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	7.620.000	7.620.000	100
	<b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>3.600.000</b>	<b>3.600.000</b>	<b>100</b>
	Penyedia Informasi Publik	1.800.000	1.800.000	100
	Kerja Sama	1.800.000	1.800.000	100
	<b>Layanan Umum</b>	<b>68.430.000</b>	<b>68.310.346</b>	<b>99,83</b>



SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
	Urusan Umum	18.474.000	18.411.500	99,66
	Fasilitas Kerja New Normal	49.956.000	49.898.846	99,89
	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>4.454.848.000</b>	<b>4.450.132.672</b>	<b>99,89</b>
	Gaji dan Tunjangan	3.712.000.000	3.710.685.530	99,96
	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>	<b>742.848.000</b>	<b>739.447.142</b>	<b>99,54</b>
<b>Layanan Manajemen SDM Internal</b>	<b>Layanan Manajemen SDM</b>	<b>31.650.000</b>	<b>31.527.500</b>	<b>99,61</b>
	Pembinaan Kepegawaian	31.650.000	31.527.000	99,61
<b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>	<b>Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>100</b>
	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	6.000.000	6.000.000	100
	<b>Layanan Reformasi Kinerja</b>	<b>17.700.000</b>	<b>17.695.000</b>	<b>99,97</b>
	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan	17.700.000	17.695.000	99,97



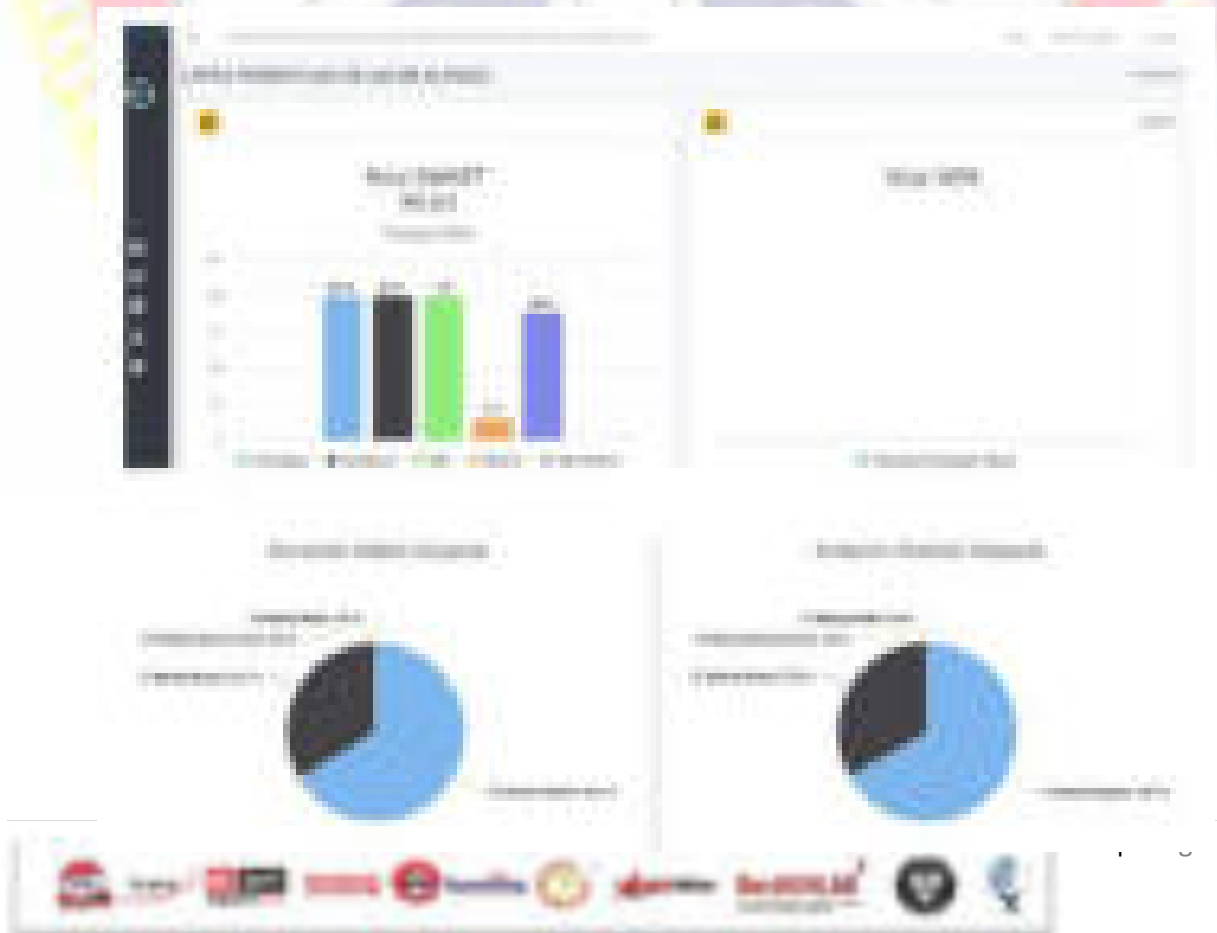
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
	Zona Integritas WBK/WBBM)			

2. Nilai SMART Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022 sebesar 99,37 (Sangat Baik) dan Nilai IKPA Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2022 sebesar 98,41.

Aplikasi SMART DJA merupakan aplikasi milik Kementerian Keuangan yang digunakan untuk melaporkan kinerja penggunaan sumber daya anggaran, Adapun tampilan capaian tahun 2020, tahun 2021 dan tahun 2022 pada Aplikasi SMART DJA untuk Lembaga Masyarakat Perempuan Kelas IIB Kupang Adalah:

**Tabel 3.31. Tabel Perbandingan Capaian Nilai Smart dan IKPA di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

DATA CAPAIAN	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022
NILAI SMART DJA	97,46	97,48	99,37
NILAI IKPA	92,54	83,55	98,41



**D. CAPAIAN KINERJA LAINNYA**

- 1) Perbandingan Capaian Kinerja Keuangan Lembaga Pemasarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Tahun 2020, Tahun 2021 dan Tahun 2022.

**Tabel 3.32. Tabel Perbandingan Capaian Realisasi Anggaran di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang 3 Tahun terakhir**

KINERJA KEUANGAN	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022
PAGU	Rp. 4.519.784.000,-	Rp. 4.859.178.000,-	Rp. 5.595.500.000,-
REALISASI	Rp. 4.226.938.137,-	Rp. 4.836.486.949,53	Rp. 5.581.482.212,-
CAPAIAN	93,52%	99,53%	99,75%

Berdasarkan data tabel pencapaian kinerja tersebut dapat dilihat bahwa kinerja keuangan Lembaga pemasarakatan perempuan Kelas IIB Kupang dari tahun 2020 sampai dengan tahun 2022 mengalami peningkatan.

- 2) Target Kinerja

Adapun Capaian target Kinerja Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang yang yang terealisasi adalah:

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
1	80% Narapidana memperoleh pendidikan vokasi bersertifikasi melalui pelatihan keterampilan (agribisnis, manufaktur dan jasa)	<p><b>B01:</b> SK TIM</p> <p><b>B02:</b> 1. Laporan pelaksanaan koordinasi 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B03:</b> 1. Laporan pelaksanaan koordinasi 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B04:</b> 1. Laporan penyusunan rekomendasi kebijakan pembentukan</p>	<p><b>B01:</b> SK TIM</p> <p><b>B02:</b> Terdapat Laporan pelaksanaan koordinasi dan Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B03:</b> terdapat Laporan pelaksanaan koordinasi dan Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B04:</b> terdapat Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p>



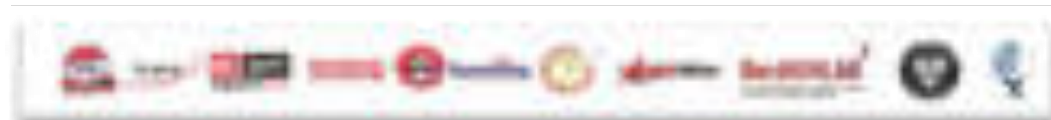




NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)</p> <p>2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B05:</b></p> <p>1. Laporan penyusunan rekomendasi kebijakan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)</p> <p>2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B06:</b></p> <p>1. Laporan penyusunan rekomendasi kebijakan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)</p> <p>2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B07:</b></p> <p>1. Laporan pelaksanaan sosialisasi</p> <p>2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B08:</b></p> <p>1. Laporan pelaksanaan sosialisasi</p> <p>2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B09:</b></p>	<p><b>B05:</b> Terdapat Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B06:</b> Terdapat Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B07:</b> Terdapat Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B08:</b> Terdapat Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p>



NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>1. Laporan pelaksanaan sosialisasi</p> <p>2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B10:</b></p> <p>1. Laporan pelaksanaan sosialisasi</p> <p>2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B11:</b></p> <p>1. Laporan pelaksanaan sosialisasi</p> <p>2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B12:</b></p> <p>1. Laporan pelaksanaan sosialisasi</p> <p>2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p>	<p><b>B09:</b> Terdapat Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B10:</b> Terdapat Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B11:</b> Terdapat Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p><b>B12:</b> Terdapat Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p>
2	<p>45% Narapidana memiliki keterampilan dan kemampuan untuk berwirausaha</p> <p>1. Pengembangan Lapas Produktif sesuai dengan kebutuhan Industri saat ini</p> <p>2. Pelaksanaan Pembinaan melalui Saran Asimilasi dan</p>	<p><b>B01:</b> SK TIM</p> <p><b>B02:</b></p> <p>1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project</p> <p>2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B03:</b></p>	<p><b>B01:</b> Terdapat SK Tim di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B02:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B03:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif</p>





NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
	Edukasi (SAE) di wilayah	<p>1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project</p> <p>2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B04:</b></p> <p>1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project</p> <p>2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B05:</b></p> <p>1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project</p> <p>2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B06:</b></p> <p>1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project</p> <p>2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B07:</b></p> <p>1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project</p> <p>2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p>	<p>pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B04:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B05:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B06:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B07:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p>







NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p><b>B08:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project</li> <li>2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</li> </ol> <p><b>B09:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project</li> <li>2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</li> </ol> <p><b>B10:</b> Laporan Monitoring dan Evaluasi</p> <p><b>B11:</b> Laporan Monitoring dan Evaluasi</p> <p><b>B12:</b> Laporan Monitoring dan Evaluasi</p>	<p><b>B08:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B09:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B10:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B11:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p><b>B12:</b> Terdapat Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p>



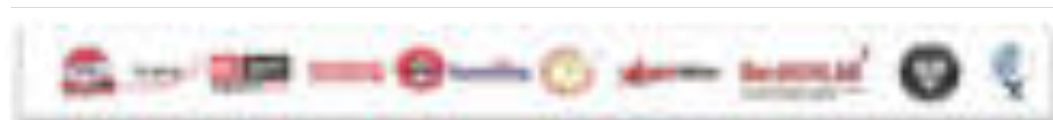
NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
3	65% Narapidana yang dinilai dengan menggunakan instrumen SPPN memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian	<p><b>B02:</b> 1. SK Wali Masyarakatan setiap lapas 2. Laporan pelaksanaan sosialisasi di lapas-lapas di wilayah tentang SPPN dan instrumen penilaian pembinaan narapidana</p> <p><b>B03:</b> 1. Laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas petugas Lapas dalam pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana dengan menggunakan instrumen SPPN 2. Laporan pembentukan help desk wilayah</p> <p><b>B04:</b> Laporan hasil pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Petugas Lapas dalam Pelaksanaan Penilaian Pembinaan Narapidana</p> <p><b>B05:</b> Laporan hasil pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Petugas Lapas dalam Pelaksanaan Penilaian Pembinaan Narapidana</p> <p><b>B06:</b> Laporan hasil pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Petugas Lapas dalam Pelaksanaan Penilaian Pembinaan Narapidana</p> <p><b>B07:</b></p>	<p><b>B02: terdapat SK Wali Masyarakatan di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</b></p> <p><b>B03: terdapat Laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas petugas Lapas dalam pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana dengan menggunakan instrumen SPPN dan Laporan pembentukan help desk wilayah</b></p> <p><b>B04: Terdapat Laporan hasil pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Petugas Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dalam Pelaksanaan Penilaian Pembinaan Narapidana</b></p> <p><b>B05: Terdapat Laporan hasil pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Petugas Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dalam Pelaksanaan Penilaian Pembinaan Narapidana</b></p> <p><b>B06: Terdapat Laporan hasil pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Petugas Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dalam Pelaksanaan Penilaian Pembinaan Narapidana</b></p> <p><b>B07: Terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian</b></p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (15 % narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian)</p> <p><b>B08:</b> Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (25% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel</p> <p><b>B09:</b> Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (35% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian)</p> <p><b>B10:</b> Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (45 % narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian)</p> <p><b>B11:</b> Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (55% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel</p> <p><b>B12:</b> 1. Laporan hasil pelaksanaan</p>	<p>pembinaan narapidana (15 % narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian)</p> <p><b>B08:</b> terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (25% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel</p> <p><b>B09:</b> terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (35% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian)</p> <p><b>B10:</b> terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (45 % narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian)</p> <p><b>B11:</b> terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (55% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel</p> <p><b>B12:</b> terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (65% narapidana memperoleh</p>





NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>penilaian pembinaan narapidana (65% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian)</p> <p>2. Laporan evaluasi pelaksanaan SPPN pada lapas</p>	<p>predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian) dan Laporan evaluasi pelaksanaan SPPN pada Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p>
4	<p>Manajemen Mitigasi Bencana dalam rangka Pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban pada UPT Pemasarakatan</p>	<p><b>B06:</b> SK TIM</p> <p><b>B07:</b> Laporan penyampaian Pedoman Manajemen Mitigasi Bencana pada UPT Pemasarakatan</p> <p><b>B08:</b> Laporan Implementasi Manajemen Mitigasi Bencana di UPT Pemasarakatan</p> <p><b>B09:</b> 1. Laporan Perkembangan Implementasi Manajemen Mitigasi Bencana 2. Data Statistik UPT Pemasarakatan yang melakukan mitigasi bencana</p> <p><b>B10:</b> Monitoring dan Evaluasi</p> <p><b>B11:</b></p>	<p><b>B06:</b> Terdapat SK TIM Manajemen Mitigasi Bencana dalam rangka Pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban pada Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B07:</b> Terdapat Laporan penyampaian Pedoman Manajemen Mitigasi Bencana pada UPT Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B08:</b> Terdapat Laporan penyampaian Pedoman Manajemen Mitigasi Bencana pada Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B09:</b> Laporan Perkembangan Implementasi Manajemen Mitigasi Bencana dan Data Statistik UPT Pemasarakatan yang melakukan mitigasi bencana</p> <p><b>B10:</b> Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi</p>



NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Monitoring dan Evaluasi</p> <p><b>B12:</b> Monitoring dan Evaluasi</p>	<p><b>B11:</b> Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi</p> <p><b>B12:</b> Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi</p>
5	<p>Meningkatkan kewaspadaan terhadap gangguan keamanan dan ketertiban (kamtib) yang bersumber dari dalam maupun dari luar, dengan terlaksananya deteksi dini gangguan kamtib dan melakukan identifikasi deteksi dini untuk pemetaan tingkat kerawanan gangguan keamanan dan ketertiban pada Lapas, Rutan dan LPKA</p>	<p><b>B01:</b> SK UIP dari Kanwil dan Unit Pelaksana Teknis di Indonesia</p> <p><b>B02:</b> 1. SK UIP dari Kanwil dan Unit Pelaksana Teknis di Indonesia 2. Dokumen Profiling Unit Pelaksana Teknis pada setiap Kantor Wilayah</p> <p><b>B03:</b> 1. Laporan Pelaksanaan Konsultasi teknis terkait pembentukan dan tusi UIP 2. Laporan kegiatan Intelijen</p> <p><b>B04:</b> 1. Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib (Instrumen deteksi dini, dashboard dan Form peningkatan kapasitas/rencana aksi) yang diisi oleh Agen Unit Intelijen Masyarakat 2. Laporan kegiatan intelijen</p> <p><b>B05:</b></p>	<p><b>B01:</b> Terdapat SK UIP dari Unit Pelaksana Teknis Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B02:</b> Terdapat SK UIP dari Unit Pelaksana Teknis Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang dan Dokumen Profiling Unit Pelaksana Teknis pada setiap Kantor Wilayah</p> <p><b>B03:</b> Terdapat Laporan Pelaksanaan Konsultasi teknis terkait pembentukan dan tusi UIP dan Laporan kegiatan Intelijen di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B04:</b> Terdapat Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib (Instrumen deteksi dini, dashboard dan Form peningkatan kapasitas/rencana aksi) yang diisi oleh Agen Unit Intelijen Masyarakat dan Laporan kegiatan intelijen</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Laporan kegiatan intelijen</p> <p><b>B06:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib (Instrumen deteksi dini, dashboard dan Form peningkatan kapasitas/rencana aksi) berdasarkan hasil Identifikasi Instrument deteksi Dini B03 yang diisi oleh Agen Unit Intelijen Pemasarakatan</li> <li>Laporan kegiatan Intelijen</li> </ol> <p><b>B07:</b> Laporan kegiatan Intelijen</p> <p><b>B08:</b> Laporan kegiatan Intelijen</p> <p><b>B09:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib (Instrumen deteksi dini, dashboard dan Form peningkatan kapasitas/rencana aksi) berdasarkan hasil Identifikasi</li> </ol>	<p><b>B05:</b> Terdapat Laporan kegiatan intelijen di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B06:</b> Terdapat Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib (Instrumen deteksi dini, dashboard dan Form peningkatan kapasitas/rencana aksi) berdasarkan hasil Identifikasi Instrument deteksi Dini B03 yang diisi oleh Agen Unit Intelijen Pemasarakatan dan Laporan kegiatan Intelijen di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B07:</b> Terdapat Laporan kegiatan Intelijen di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B08:</b> Terdapat Laporan kegiatan Intelijen di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B09:</b> Terdapat Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib (Instrumen deteksi dini, dashboard dan Form peningkatan kapasitas/rencana aksi) berdasarkan hasil Identifikasi Instrument deteksi Dini B06 yang diisi oleh Agen Unit Intelijen Pemasarakatan</p>

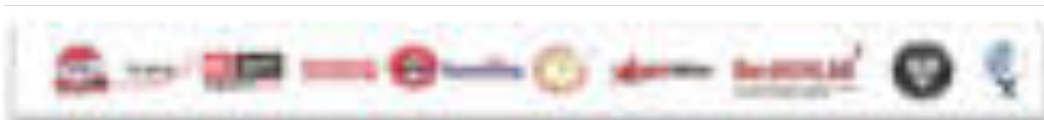




NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Instrument deteksi Dini B06 yang diisi oleh Agen Unit Intelijen Masyarakat</p> <p>2. Laporan kegiatan Intelijen</p> <p><b>B10:</b> Laporan kegiatan Intelijen</p> <p><b>B11:</b> Laporan kegiatan Intelijen</p> <p><b>B12:</b> 1. Laporan pemetaan tingkat kerawanan gangguan keamanan dan ketertiban berdasarkan hasil Identifikasi Instrument deteksi Dini 2. Laporan kegiatan Intelijen</p>	<p>dan Laporan kegiatan Intelijen di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B10:</b> Terdapat Laporan kegiatan Intelijen di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B11:</b> Terdapat Laporan kegiatan Intelijen di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang</p> <p><b>B12:</b> Terdapat Laporan pemetaan tingkat kerawanan gangguan keamanan dan ketertiban berdasarkan hasil Identifikasi Instrument deteksi Dini dan Laporan kegiatan Intelijen</p>
6	Seluruh Lapas, Rutan dan LPKA melaksanakan input data pada SDP Fitur Keamanan	<p><b>B01:</b> Laporan pelaksanaan sosialisasi</p> <p><b>B02:</b> SK Operator SDP Fitur Keamanan tingkat wilayah dan UPT yang ditanda tangani oleh Ka. Kanwil</p> <p><b>B03:</b> Laporan pelaksanaan konsultasi teknis penginputan SDP Fitur Keamanan</p> <p><b>B04:</b></p>	<p><b>B01:</b> Terdapat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi</p> <p><b>B02:</b> Terdapat SK Operator SDP Fitur Keamanan tingkat wilayah dan UPT yang ditanda tangani oleh Ka. Kanwil</p> <p><b>B03:</b> Terdapat Laporan pelaksanaan konsultasi teknis penginputan SDP Fitur Keamanan</p>



NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p><b>B05:</b> Laporan terkait hambatan dan kendala teknis penginputan SDP Keamanan</p> <p><b>B06:</b> Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p><b>B07:</b> Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p><b>B08:</b> Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p><b>B09:</b> 1. Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan 2. Data Statistik keamanan dan ketertiban</p> <p><b>B10:</b> 1. Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan 2. Laporan Monitoring dan Evaluasi</p> <p><b>B11:</b> 1. Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan 2. Laporan Monitoring dan Evaluasi</p> <p><b>B12:</b></p>	<p><b>B04:</b> Terdapat Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p><b>B05:</b> Terdapat Laporan terkait hambatan dan kendala teknis penginputan SDP Keamanan</p> <p><b>B06:</b> Terdapat Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p><b>B07:</b> Terdapat Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p><b>B08:</b> Terdapat Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p><b>B09:</b> Terdapat Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan dan Data Statistik keamanan dan ketertiban</p> <p><b>B10:</b> Terdapat Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan dan Laporan Monitoring dan Evaluasi</p> <p><b>B11:</b> Terdapat Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan dan Laporan Monitoring dan Evaluasi</p>



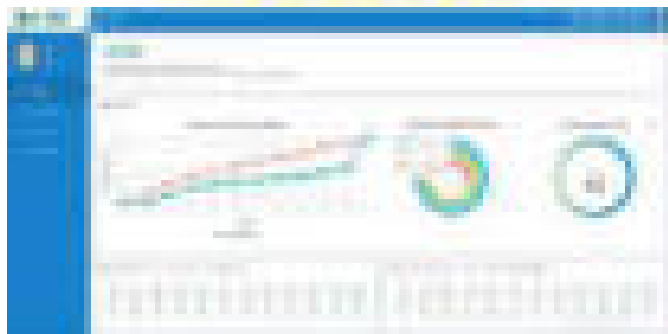
NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		1. Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan 2. Laporan Monitoring dan Evaluasi	<b>B12:</b> Terdapat Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan dan Laporan Monitoring dan Evaluasi

### 3) Monitoring dan Evaluasi melalui Aplikasi *e-monev Bappenas*

Aplikasi E-Monev Bappenas merupakan aplikasi pelaporan yang dibangun oleh Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (Badan Perencanaan Pembangunan Nasional) Republik Indonesia dalam rangka memantau data realisasi hasil pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan tahun berjalan. Pelaporan data realisasi hasil pemantauan dilakukan setiap bulan selama tahun berjalan untuk pelaporan komponen dan RO serta pada saat data capaian indikator kinerja tersedia. Dalam rangka meningkatkan Kualitas/mutu pelaporan data capaian indikator kinerja yang update/sesuai dilingkungan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang serta dalam rangka terwujudnya integrasi data pelaporan sehingga memberikan kemudahan dalam mengakses data dengan cepat, tepat dan akurat serta sesuai dengan kondisi di lapangan, Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang telah menginput data kinerja anggaran bulanan mulai tanggal 28 bulan berjalan sampai dengan tanggal 5 bulan berikutnya, begitupun dengan Entri Data Realisasi Anggaran dan Realisasi Kinerja paling lambat setiap tanggal 5 bulan berikutnya. Adapun data dapat di lihat pada hasil screenshot berikut ini:

#### A. REALISASI ANGGARAN

**Gambar 3.1. Screenshot Realisasi Anggaran Berdasarkan Monev Bappenas Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**

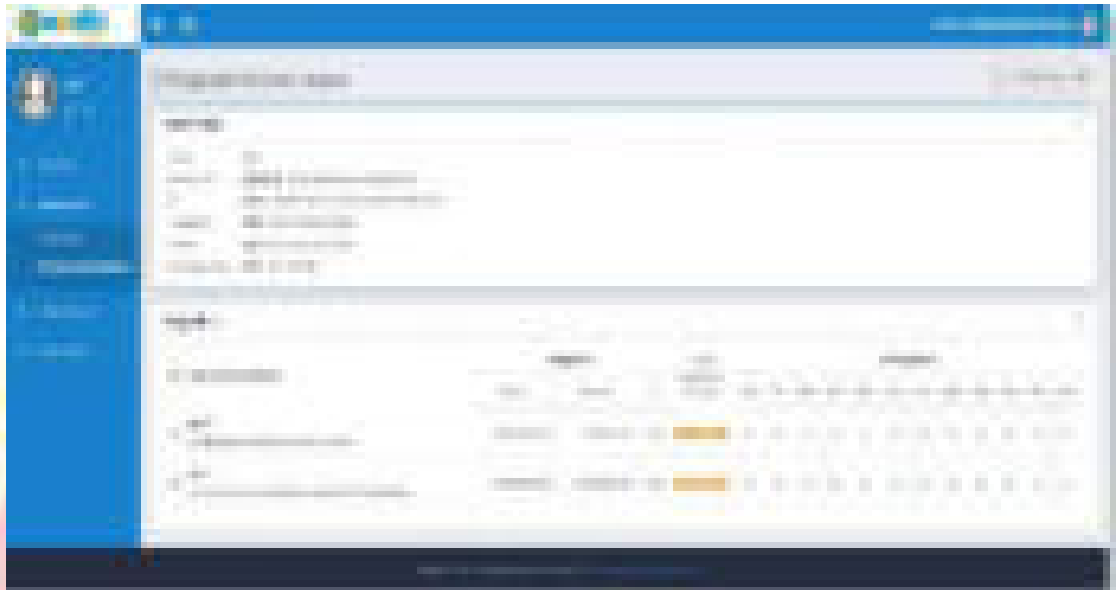






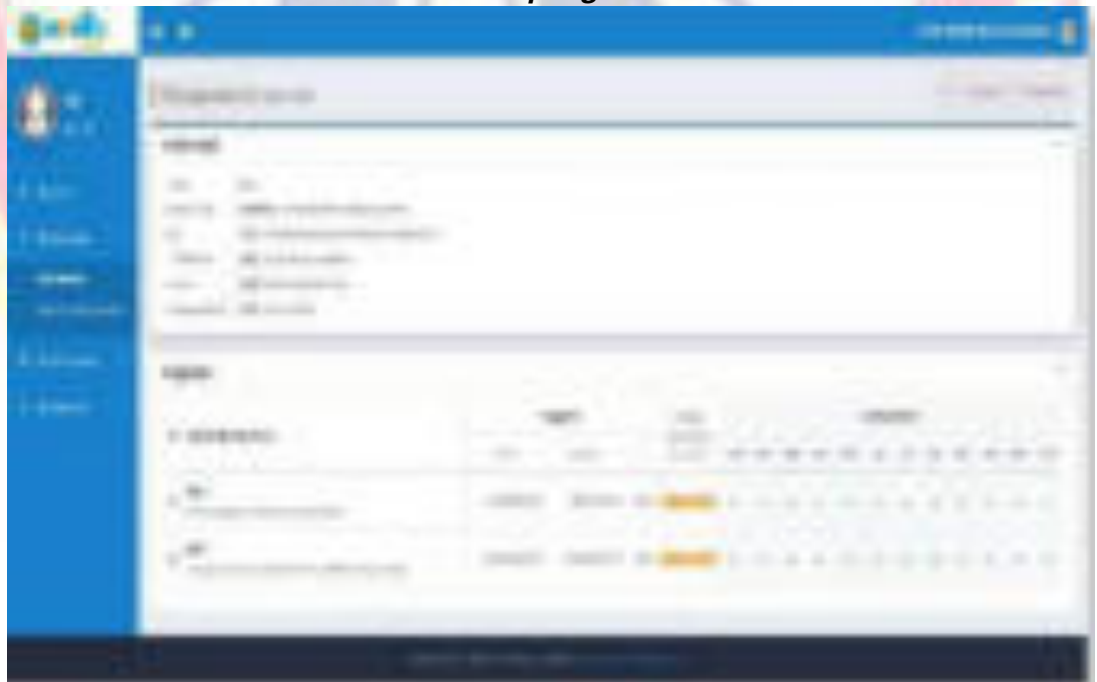
B. PELAPORAN REALISASI RINCIAN OUTPUT SETIAP BULAN

**Gambar 3.2. Screenshot Realisasi Rincian Output Setiap Bulan Berdasarkan Monev Bappenas Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**



C. PELAPORAN REALISASI RINCIAN OUTPUT SETIAP BULAN

**Gambar 3.3. Screenshot Realisasi Anggaran Berdasarkan Komponen di Monev Bappenas Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**



**Gambar 3.4. Screenshot Pencapaian Nilai IKPA Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**



#### 4) Monitoring dan Evaluasi melalui Aplikasi *e-Performance*

Untuk melakukan pemantauan terhadap capaian indikator kinerja utama secara real time, sejak tahun 2016 Kementerian Hukum dan HAM telah meluncurkan aplikasi *e-performance* sebagai alat untuk melakukan monitoring kinerja jajaran Kementerian Hukum dan Ham sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah disepakati, yang dapat diakses melalui <http://eperformance.kemekumham.go.id>.



**Gambar 3.5. Screenshot Monitoring dan evaluasi Pengisian Aplikasi *e-Performance* Tahun Anggaran 2022 di Lapas Perempuan Kelas IIB Kupang**



## BAB IV PENUTUP

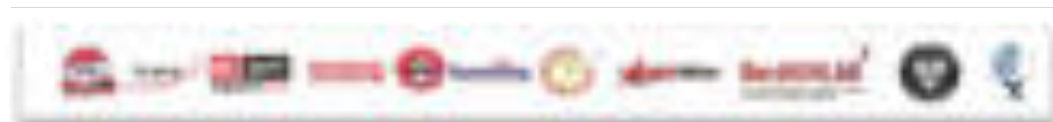
### A. Kesimpulan

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2022 Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Kupang merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan anggaran tahun 2022. Hal ini sejalan dengan Instruksi Presiden Nomer 7 Tahun 1999 tentang Aktualisasi Instansi Pemerintah dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2014 tentang percepatan pemberantasan korupsi. LKjIP ini diharapkan berperan selain sebagai alat kendali, tetapi juga dapat digunakan sebagai alat penilai kualitas kinerja, serta sebagai alat pendorong demi terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa (Good Governance). Pada keseluruhan uraian yang telah disampaikan pada bab-bab sebelumnya, kantor Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Kupang telah berupaya melaksanakan seluruh program kerja.

Mengacu pada permasalahan yang terjadi di tahun 2022 tersebut, kantor Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang akan tetap secara konsisten melaksanakan berbagai kegiatan sebagai fungsi pelayanan masyarakat, keamanan/penegakan hukum serta fasilitator pembangunan ekonomi. LKjIP tahun 2022 ini diharapkan selain untuk memenuhi kewajiban akuntabilitas, dapat juga bermanfaat baik untuk penyusunan perencanaan program sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja Kantor Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang.

### B. saran

Sebagai upaya untuk mendorong pencapaian target kinerja dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai tujuan – tujuan strategis Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang maka perlu dilakukan penyempurnaan dengan memanfaatkan hasil evaluasi kinerja tahun sebelumnya untuk perbaikan pengelolaan kinerja antara lain pengintegrasian antara pengelolaan kinerja organisasi dan individu. Kiranya LkjIP tahun 2022 ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan sekaligus menjadi sumber







informasi penting dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja. Bagi Kantor Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang, LkjiP ini merupakan salah satu bahan acuan penting dalam penyusunan dan implemementasi Rencana Kerja (Operational Plan), dan Rencana Anggaran (Financial Plan) pada masa-masa mendatang.

Kupang, 31 Desember 2022

Plt. Kepala Lembaga

Pemasyarakatan Perempuan Kelas

IIB Kupang,



MARIA MAGDALENA NAHAK

NIP. 197104081992032001





# LAMPIRAN

- A. PERJANJIAN KINERJA LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG**
- B. SURAT KEPUTUSAN PENYUSUN LkjiP LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG**
- C. RKAKL LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG**
- D. LAPORAN PERSEDIAAN BMN TAHUN 2022 LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG**
- E. LAPORAN POSISI BMN DI NERACA PER 31 DESEMBER 2022 LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG**
- F. DOKUMENTASI KEGIATAN – KEGIATAN TAHUN 2022 DI LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG**



**PERJALANAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS II KUPANG**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda target dibawah ini :

Nama : R. Tarbiat,Amal,IP,Si,Sos,MH  
Jabatan : Kepala Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas II Kupang

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : Marsiana D. Jona, SH  
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM NTT

**Selaku dalam pihak pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan menepuhkan target kinerja yang seharusnya sesuai terdapat perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keterbatasan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Kementerian  
Hukum & HAM  
Nusa Tenggara Timur

Marsiana D. Jona, SH  
NIP. 19641120 199103 2 001

Pihak Pertama,  
Kepala Lembaga Pemasyarakatan  
Perempuan Kelas II Kupang

R. Tarbiat,Amal,IP,Si,Sos,MH  
NIP. 19740108 199802 2 001



**PERJALANAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA LEMBAGA PEMASTRIKATAN PEREMPUNAN KELAS II KUPANG**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK HUSA TENGGARA TIMOR**

No.	Esasannya Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(i)	(ii)	(iii)	(iv)
1.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan ketertiban nasional	Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasyarakatan	75
2.	Membantu pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan misi penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	77,5
3.	Membantu pelayanan hukum yang mampu menjadi pendukung inovasi dan kualitas dalam pelaksanaan sistem nasional	Persentase memenuhinya sesuai	75

No.	Esasannya Program	Indikator Kinerja Program	Target
(i)	(ii)	(iii)	(iv)
1.	Terselenggaranya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Berwawasan	1. Indeks Kepuasan Layanan Pemasyarakatan	80
		2. Indeks Pelaksanaan Kebijakan Pemasyarakatan	80
		3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasyarakatan	80
		4. Indeks Parameter Cegah Responda Nasional, Area, dan Terbatas	75
2.	Terselenggaranya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Profesional dalam Mendukung Penegakan Hukum Nasional HMM Terhadap Tahanan, Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara, Nasional, Area, dan Kelas Pemasyarakatan	1. Indeks Efektifitas Pembinaan Nasional	80
		2. Indeks Pemenuhan Hak Nasional	90
3.	Terselenggaranya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Aman dan Tertib	Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasyarakatan	75



3.	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat dan Keterlibatan di wilayah sekitar sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase pengabdian yang dilaksanakan sesuai standar</li> <li>2. Persentase program kerja yang dapat berjalan</li> <li>3. Persentase kepuasan dan disiplin terhadap cara kerja oleh Tahapan/kegiatan/aktivitas pada program kerja</li> <li>4. Persentase jumlah total kemauan pada program kerja secara bulat</li> </ol>	<p>80%</p> <p>70%</p> <p>80%</p> <p>70%</p>
4.	Meningkatkan Dukungan Layanan Manajemen Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya dukungan rencana kerja, anggaran LPTP Peningkatan dan pengabdian yang akurat dan tepat waktu</li> <li>2. Terselenggaranya dukungan pengabdian BAKH dan Forumah langsung</li> <li>3. Terselenggaranya data dan pengumpulan kompetensi pegawai/pemasyarakatan</li> <li>4. Terselenggaranya Dukungan Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu</li> <li>5. Jumlah Layanan Peningkatan</li> <li>6. Jumlah pelayanan kemahasiswaan</li> <li>7. Jumlah pengabdian pengabdian data dan komunikasi</li> <li>8. Jumlah prosedur dan kualitas pelaksanaan</li> <li>9. Jumlah pengabdian langsung</li> </ol>	<p>1 Laporan</p> <p>1 Laporan</p> <p>1 Laporan</p> <p>1 Laporan</p> <p>1 Laporan</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>



Reguler	Anggaran
Program Pelayanan dan Pemajatan Hukum	Rp. 13.299.848.000,-
Peningkatan Pemasyarakatan di Wilayah	Rp. 13.299.848.000,-
Program Dukungan Manajemen	Rp. 8.851.395.000,-
Dukungan Manajemen dan Teknik Lainnya UPT Pemasyarakatan	Rp. 8.851.395.000,-

Makassar, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Kementerian  
Hukum & HAM  
Nusa Tenggara Timur



Mardiana D. Jona, SH  
NIP. 19641126 198103 2 001

Pihak Pertama,  
Kepala Lembaga Pemasyarakatan  
Perempuan Kelas II Kupang



H. Tertius Judo Ut, SH, SHM  
NIP. 19740126 198803 2 001



**PERJALANAN KAREKSI TAHUN 2022**  
**KEPALA LEMBAGA PEMASTYAIRKATAN PEMERINTAH KELAS II KUPANG**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASILIA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. Tarbuk, Amd IP, S. Sca, MM

Jabatan : Kepala Lembaga Pemasyarakatan Persewaan Kelas II Kupang

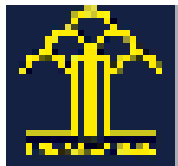
terjadi atau merupakan legalisasi kerja yang sebelumnya sesuai dengan peraturan ini, dalam rangka menegakkan legalisasi kerja yang telah memenuhi syarat yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

Kelengkapan dan keagakan pencapaian legalisasi kerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Kupang, 18 Januari 2022

Kepala Lembaga Pemasyarakatan Kelas  
Persewaan Kelas II Kupang

R. Tarbuk, Amd IP, S. Sca, MM  
NIP. 19740708 198003 2 001



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG**

**Nomor : W22.EW.PR.03-19 TAHUN 2022**

**TENTANG  
PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LkjIP)  
DI LINGKUNGAN LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
TAHUN 2022**

**KEPALA LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menghasilkan laporan kinerja di lingkungan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang yang dapat memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang harus dicapai;
- b. bahwa untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (good governance and clean government) dan Sebagai sarana pengendalian dan evaluasi / penilaian kinerja dan umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan periode berikutnya serta dasar untuk perbaikan dan peningkatan kinerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b tersebut diatas, pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang memenuhi syarat sebagai Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) di Lingkungan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang dan perlu menetapkan Keputusan Kepala Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Tentang Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) di Lingkungan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Nomor 42860;

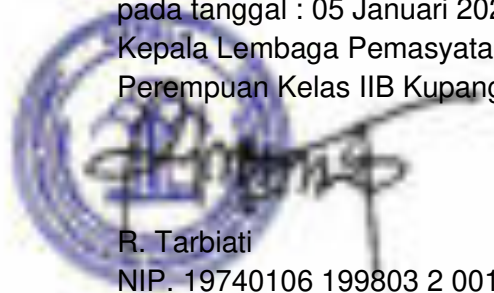


2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1664);
8. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1441);
9. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 408);
10. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: M.HH-1.PR.01.03 Tahun 2022 tentang Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2022.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG TENTANG PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DI LINGKUNGAN LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG.
- PERTAMA : MENUNJUK Pejabat/Pegawai yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Penanggungjawab dan Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) di Lingkungan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Penanggungjawab dan Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA : Seluruh biaya yang diperlukan sehubungan dengan dikeluarkannya Keputusan ini, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang Nomor DIPA-013.05.2.683352/2022 tanggal 17 November 2021.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku Sejak tanggal ditetapkan, Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kupang  
pada tanggal : 05 Januari 2022  
Kepala Lembaga Pemasyatakatan  
Perempuan Kelas IIB Kupang



R. Tarbiati  
NIP. 19740106 199803 2 001

**DAFTAR NAMA  
PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LkjIP)  
PADA LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	R. Tarbiati, A.Md.I.P., S.Sos., M.H	197401061998032001	Penanggung Jawab
2.	Sonny Al Haffi, S.H	198212182001121001	Pengarah
3.	Fransiska Bhughe Buku, S.H	198010042006042002	Pembina
4.	Nengsi Putri Babys	199009012017122001	Penyusun dan Pembuat Laporan LKjIP
5.	Nawang Wulan	199805172017122001	Operator SMART, e-Performance, dan e-Monev Bappenas

Kepala Lembaga Pemasyarakatan  
Perempuan Kelas IIB Kupang

The image shows a circular official stamp of the Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Kupang. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the stamp, the name and NIP of the official are printed.

R. Tarbiati  
NIP. 19740106 199803 2 001



**TUGAS PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LkjIP)  
DI LINGKUNGAN LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG**

- Penanggung jawab : Pelaksana tugas Kepala Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIBKupang
- Pengarah : 1) Memberikan arahan wajib pelaporan akuntabel dan tepat waktu.  
2) Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaporan
- Pembina : 1) Memberikan arahan kepada Penyusundan Pembuat Laporan LkjIP dan Operator.  
2) Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaporan.
- Penyusun Laporan : 1) Menyiapkan, merangkum data-data yang diperlukan untuk menyusun LKIP, mengetik dan membuat laporan LKjIP sesuai Pedoman.  
2) Membantu kelancaran pelaporan tepat waktu.  
3) Melaksanakan sesuai arahan lisan maupun tertulis
- Operator : 1) Melakukan penginputan data pada aplikasi Target Kinerja, SMART, e-Performance dan e-Monev Bappenas.  
2) Melakukan pelaporan sesuai ketentuan dan arahan terkait LKIP.  
3) Membantu kelancaran pelaporan tepat waktu.  
4) Melaksanakan sesuai arahan lisan maupun tertulis

Kepala Lembaga Pemasyarakatan  
Perempuan Kelas IIB Kupang



R. Tarbiati  
NIP. 19740106 199803 2 001

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasarakatan  
**UNIT KERJA** (683352) LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
**ALOKASI** Rp.5,480,748,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
013.05.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1,002,900,000	
5252	Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah			1,002,900,000	
5252.BDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat[Base Line]	172.0 Orang		957,300,000	
-----					
5252.BDC.002	Lokasi : KOTA KUPANG Pembinaan Kepribadian Dan Layanan Integrasi Narapidana	66.0 Orang		207,900,000	
051	Pembinaan Kepribadian			178,740,000	U
A	Konseling			28,416,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.039-Kupang )			11,616,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan dan Pelaporan [12 PKT]	12.0 PKT	800,000	9,600,000	
	- Snack [8 ORG x 12 KEG]	96.0 OK	21,000	2,016,000	
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.039-Kupang )			16,800,000	RM
	- Honor Konselor/Psikolog Pihak Luar [24 ORG x 2 JAM]	48.0 OJ	350,000	16,800,000	
B	Penyuluh Hukum			11,112,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.039-Kupang )			11,112,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan dan Pelaporan [12 PKT]	12.0 PKT	800,000	9,600,000	
	- Snack [6 ORG x 12 KEG]	72.0 OK	21,000	1,512,000	
C	Kegiatan Keagamaan			48,812,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.039-Kupang )			14,012,000	RM
	- Banner, Spanduk [5 PKT]	5.0 PKT	2,802,400	14,012,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.039-Kupang )			31,200,000	RM
	- Perlengkapan Kegiatan Keagamaan [4 PKT]	4.0 PKT	7,800,000	31,200,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (KPPN.039-Kupang )			3,600,000	RM
	- Transport Instruktur/Pengajar [6 ORG x 4 KALI]	24.0 OK	150,000	3,600,000	
D	Kegiatan Pramuka, Kesadaran Berbangsa dan Bernegara			55,000,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.039-Kupang )			9,600,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan dan Pelaporan [12 PKT]	12.0 PKT	800,000	9,600,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.039-Kupang )			40,000,000	RM
	- Perlengkapan Kegiatan Kepramukaan [4 PKT]	4.0 PKT	10,000,000	40,000,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (KPPN.039-Kupang )			5,400,000	RM
	- Transport Instruktur/Pengajar [3 ORG x 12 KALI]	36.0 OK	150,000	5,400,000	
E	Kegiatan Kesenian dan Olahraga			35,400,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.039-Kupang )			30,000,000	RM
	- Kegiatan Pembinaan Kesenian dan Olahraga [12 PKT]	12.0 PKT	2,500,000	30,000,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022**

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan  
 UNIT KERJA (683352) LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
 ALOKASI Rp. 5,480,748,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.039-Kupang )			5,400,000	
	- Transport Instruktur/Pengajar [3 ORG x 12 KALI]	36.0 OK	150,000	5,400,000	
<b>052</b>	<b>Layanan Integrasi dan TPP</b>			<b>29,160,000</b>	<b>U</b>
<b>A</b>	<i>Sidang Tim Pengamat Pemasyarakatan</i>			13,380,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.039-Kupang )			13,380,000	RM
	- Penggandaan dan Penjilidan [12 PKT]	12.0 PKT	800,000	9,600,000	
	- Snack [15 ORG x 12 KEG]	180.0 OK	21,000	3,780,000	
<b>B</b>	<i>Pemberian Remisi, PB, CB, CMB, CMK</i>			15,780,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.039-Kupang )			15,780,000	RM
	- Penggandaan dan Penjilidan [12 PKT x 1 THN]	12.0 PKT	1,000,000	12,000,000	
	- Snack [15 ORG x 12 KEG]	180.0 OK	21,000	3,780,000	
<b>5252.BDC.004</b>	<b>Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan</b>			<b>672,800,000</b>	
<b>005</b>	<b>Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit</b>			<b>672,800,000</b>	
<b>A</b>	<i>Pengadaan Bahan Makanan Warga Binaan Pemasyarakatan</i>			604,440,000	
521112	<u>Belanja Pengadaan Bahan Makanan</u> (KPPN.039-Kupang )			604,440,000	RM
	- Bahan Makanan [72 NAPI x 365 HARI]	26280.0 OH	23,000	604,440,000	
<b>B</b>	<i>Kebutuhan Sandang</i>			18,720,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.039-Kupang )			18,720,000	RM
	- Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Sehari-hari (4 STEL) [72 NAPI]	72.0 NAPI	260,000	18,720,000	
<b>C</b>	<i>Pemenuhan Sarana Makan dan Minum</i>			8,600,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.039-Kupang )			8,600,000	RM
	- Penyediaan Peralatan Makan dan Minum [72 NAPI]	72.0 NAPI	50,000	3,600,000	
	- Penyediaan Peralatan Dapur [1 THN]	1.0 THN	5,000,000	5,000,000	
<b>D</b>	<i>Pemenuhan Perlengkapan Mandi</i>			5,400,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.039-Kupang )			5,400,000	RM
	- Kegiatan Pemenuhan Perlengkapan Mandi [72 NAPI]	72.0 NAPI	75,000	5,400,000	
<b>E</b>	<i>Perlengkapan Khusus Kelompok Rentan</i>			4,273,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.039-Kupang )			4,273,000	RM
	- Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Khusus Kelompok Rentan [1 THN]	1.0 THN	4,273,000	4,273,000	
<b>F</b>	<i>Extra Voeding</i>			3,000,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.039-Kupang )			3,000,000	RM
	- Kegiatan Pemberian Extra Voeding Bagi WBP Selama Bulan Puasa [20 NAPI x 30 HARI]	600.0 OH	5,000	3,000,000	
<b>G</b>	<i>Pemulasaran</i>			2,000,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasyarakatan  
**UNIT KERJA** (683352) LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
**ALOKASI** Rp.5,480,748,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.039-Kupang )			2,000,000	RM
	- Kegiatan Pemulasaran Bagi WBP [2 ORG]	2.0 ORG	1,000,000	2,000,000	
<i>H</i>	<u>Perawatan Kesehatan Tahanan/Narapidana/Anak</u>			4,620,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.039-Kupang )			300,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan dan Pelaporan [2 PKT]	2.0 PKT	150,000	300,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.039-Kupang )			4,320,000	RM
	- Biaya Perawatan di Luar Lapas [72 ORG x 12 BLN]	864.0 OB	5,000	4,320,000	
<i>I</i>	<u>Perlengkapan Medis Poliklinik</u>			12,960,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.039-Kupang )			12,960,000	RM
	- Penyediaan Perlengkapan Medis Poliklinik [72 ORG x 12 BLN]	864.0 OB	5,000	4,320,000	
	- Pengadaan Obat-obatan Bagi WBP [72 ORG x 12 BLN]	864.0 OB	10,000	8,640,000	
<i>J</i>	<u>Penanganan dan Pencegahan Covid-19</u>			8,787,000	
521841	<u>Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.039-Kupang )			8,787,000	RM
	- Cairan Disinfektan	6.0 LTR	500,000	3,000,000	
	- Sabun Cuci Tangan	36.0 LTR	30,000	1,080,000	
	- Masker	21.0 UNT	100,000	2,100,000	
	- Hand Sanitizer	13.0 LTR	69,000	897,000	
	- Sarung Tangan	19.0 PKT	90,000	1,710,000	
<b>5252.BDC.S01</b>	<b>Pembinaan Kemandirian Narapidana</b>	<b>40.0 Orang</b>		<b>76,600,000</b>	
<b>051</b>	<b>Perencanaan</b>			<b>1,340,000</b>	<b>U</b>
<i>A</i>	<b>TANPA SUB KOMPONEN</b>			<b>1,340,000</b>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.039-Kupang )			1,340,000	RM
	- Snack [10 ORG x 4 KEG]	40.0 OK	16,000	640,000	
	- Penggandaan dan Penjilidan [1 PKT]	1.0 PKT	700,000	700,000	
<b>052</b>	<b>Pelaksanaan</b>			<b>73,920,000</b>	<b>U</b>
<i>A</i>	<b>TANPA SUB KOMPONEN</b>			<b>73,920,000</b>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.039-Kupang )			52,320,000	RM
	- Perlengkapan Kegiatan [1 PKT x 4 KEG]	4.0 PKT	9,240,000	36,960,000	
	- Snack [20 ORG x 4 KEG x 12 BLN]	960.0 OK	16,000	15,360,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.039-Kupang )			21,600,000	RM
	- Honor Instruktur [1 ORG x 3 JAM x 4 KEG x 12 BLN]	144.0 OJ	150,000	21,600,000	
<b>053</b>	<b>Evaluasi dan Pelaporan</b>			<b>1,340,000</b>	<b>U</b>
<i>A</i>	<b>TANPA SUB KOMPONEN</b>			<b>1,340,000</b>	



**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022**

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan  
 UNIT KERJA (683352) LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
 ALOKASI Rp. 5,480,748,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.039-Kupang )			1,340,000	RM
	- Snack [10 ORG x 4 KEG]	40.0 OK	16,000	640,000	
	- Percetakan Sertifikat, Penggandaan dan Penjilidan	1.0 PKT	700,000	700,000	
	- Laporan [1 PKT x 1 KEG]				
<b>5252.BHB</b>	<b>Operasi Bidang Keamanan[Base Line]</b>	<b>12.0 operasi</b>		<b>45,600,000</b>	
-----					
	Lokasi : KOTA KUPANG				
<b>5252.BHB.002</b>	<b>Layanan Keamanan dan Ketertiban</b>	<b>12.0 operasi</b>		<b>45,600,000</b>	
<b>051</b>	<b>Penegakan Keamanan dan Ketertiban</b>			<b>24,000,000</b>	<b>U</b>
<i>A</i>	<i>Penegakan Keamanan dan Ketertiban</i>			<i>24,000,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u>			6,000,000	RM
	(KPPN.039-Kupang )				
	- Penggandaan, Pelaporan dan Penjilidan [12 PKT]	12.0 PKT	500,000	6,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u>			18,000,000	RM
	(KPPN.039-Kupang )				
	- Kebutuhan Razia, Penggeledahan dan Gangguan Kamtib	1.0 THN	18,000,000	18,000,000	
<b>052</b>	<b>Pengawasan</b>			<b>21,600,000</b>	<b>U</b>
<i>A</i>	<i>Pengawasan Narapidana</i>			<i>21,600,000</i>	
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u>			21,600,000	RM
	(KPPN.039-Kupang )				
	- Transport Pengawasan [12 ORG x 12 KALI]	144.0 OK	150,000	21,600,000	
013.05.WA	Program Dukungan Manajemen			4,477,848,000	
<b>6231</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasyarakatan</b>			<b>4,477,848,000</b>	
<b>6231.EBA</b>	<b>Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]</b>	<b>4.0 Layanan</b>		<b>4,422,498,000</b>	
-----					
	Lokasi : KOTA KUPANG				
<b>6231.EBA.956</b>	<b>Layanan BMN</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>7,620,000</b>	
<b>052</b>	<b>Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa</b>			<b>7,620,000</b>	
<i>A</i>	<i>Administrasi Pengadaan Barjas</i>			<i>7,620,000</i>	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u>			7,620,000	RM
	(KPPN.039-Kupang )				
	- Honor Pejabat Pengadaan Barang/Jasa [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	450,000	5,400,000	
	- Pokja Pengadaan BAMA [3 ORG x 1 PKT]	3.0 OP	740,000	2,220,000	
<b>6231.EBA.958</b>	<b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>3,600,000</b>	
<b>051</b>	<b>Penyediaan Informasi Publik</b>			<b>1,800,000</b>	
<i>A</i>	<i>Penyedia Informasi Publik</i>			<i>1,800,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u>			1,800,000	RM
	(KPPN.039-Kupang )				
	- Pengadaan, Penjilidan dan Pelaporan [6 PKT]	6.0 PKT	300,000	1,800,000	
<b>052</b>	<b>Kerja Sama</b>			<b>1,800,000</b>	
<i>A</i>	<i>Kerja Sama</i>			<i>1,800,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u>			1,800,000	RM
	(KPPN.039-Kupang )				
	- Pengadaan, Penjilidan dan Pelaporan [6 PKT]	6.0 PKT	300,000	1,800,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022**

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan  
 UNIT KERJA (683352) LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
 ALOKASI Rp.5,480,748,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>6231.EBA.962</b>	<b>Layanan Umum</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>68,430,000</b>	
<b>051</b>	<b>Urusan Umum</b>			<b>18,474,000</b>	
A	<i>Urusan Umum</i>			18,474,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.039-Kupang )			18,474,000	RM
	- Spanduk, Banner, Leflet [4 PKT]	4.0 PKT	4,618,500	18,474,000	
<b>052</b>	<b>Fasilitasi Kerja New Normal</b>			<b>49,956,000</b>	
A	<i>TANPA SUB KOMPONEN</i>			49,956,000	
521241	<u>Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.039-Kupang )			28,400,000	RM
	- Uang Paket Data dan Komunikasi Eselon III kebawah [1 ORG x 4 BLN]	4.0 OB	300,000	1,200,000	
	- Uang Paket Data dan Komunikasi Eselon IV kebawah [34 ORG x 4 BLN]	136.0 OB	200,000	27,200,000	
521841	<u>Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.039-Kupang )			3,706,000	RM
	- Pengadaan Rapid Diagnostic Test Antigen (RDT-Ag) Untuk Kegiatan Insidentil [34 ORG]	34.0 ORG	109,000	3,706,000	
522192	<u>Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.039-Kupang )			17,850,000	RM
	- Biaya Tes Reserve Transcription Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) Untuk Kegiatan Insidentil [34 ORG]	34.0 ORG	525,000	17,850,000	
<b>6231.EBA.994</b>	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>4,342,848,000</b>	
<b>001</b>	<b>Gaji dan Tunjangan</b>			<b>3,600,000,000</b>	
A	<i>Pembayaran Gaji dan Tunjangan</i>			3,591,930,000	
511111	<u>Belanja Gaji Pokok PNS</u> (KPPN.039-Kupang )			2,097,844,000	RM
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1.0 THN	1,777,844,000	1,777,844,000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji 13)	1.0 THN	160,000,000	160,000,000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji 14)	1.0 THN	160,000,000	160,000,000	
511119	<u>Belanja Pembulatan Gaji PNS</u> (KPPN.039-Kupang )			140,000	RM
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	1.0 THN	100,000	100,000	
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji 13)	1.0 THN	20,000	20,000	
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji 14)	1.0 THN	20,000	20,000	
511121	<u>Belanja Tunj. Suami/Istri PNS</u> (KPPN.039-Kupang )			72,000,000	RM
	- Belanja Tunj. Suami/Istri Gaji PNS	1.0 THN	65,000,000	65,000,000	
	- Belanja Tunj. Suami/Istri Gaji PNS (gaji 13)	1.0 THN	3,500,000	3,500,000	
	- Belanja Tunj. Suami/Istri Gaji PNS (gaji 14)	1.0 THN	3,500,000	3,500,000	
511122	<u>Belanja Tunj. Anak PNS</u> (KPPN.039-Kupang )			18,000,000	RM
	- Belanja Tunj. Anak PNS	1.0 THN	16,000,000	16,000,000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji 13)	1.0 THN	1,000,000	1,000,000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji 14)	1.0 THN	1,000,000	1,000,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasyarakatan  
**UNIT KERJA** (683352) LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
**ALOKASI** Rp. 5,480,748,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511123	<u>Belanja Tunj. Struktural PNS</u> (KPPN.039-Kupang )			73,030,000	RM
	- Belanja Tunj. Struktural PNS	1.0 THN	61,030,000	61,030,000	
	- Belanja Tunj. Struktural PNS (gaji 13)	1.0 THN	6,000,000	6,000,000	
	- Belanja Tunj. Struktural PNS (gaji 14)	1.0 THN	6,000,000	6,000,000	
511124	<u>Belanja Tunj. Fungsional PNS</u> (KPPN.039-Kupang )			180,355,000	RM
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS	1.0 THN	156,355,000	156,355,000	
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji 13)	1.0 THN	12,000,000	12,000,000	
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji 14)	1.0 THN	12,000,000	12,000,000	
511125	<u>Belanja Tunj. PPh PNS</u> (KPPN.039-Kupang )			6,121,000	RM
	- Belanja Tunj. PPh PNS	1.0 THN	5,321,000	5,321,000	
	- Belanja Tunj. PPh PNS (gaji 13)	1.0 THN	400,000	400,000	
	- Belanja Tunj. PPh PNS (gaji 14)	1.0 THN	400,000	400,000	
511126	<u>Belanja Tunj. Beras PNS</u> (KPPN.039-Kupang )			150,000,000	RM
	- Belanja Tunj. Beras PNS	1.0 THN	150,000,000	150,000,000	
511129	<u>Belanja Uang Makan PNS</u> (KPPN.039-Kupang )			982,440,000	RM
	- Belanja Uang Makan PNS Gol. III [17 ORG x 30 HARI x 12 BLN]	6120.0 OH	37,000	226,440,000	
	- Belanja Uang Makan PNS Go. II [60 ORG x 30 HARI x 12 BLN]	21600.0 OH	35,000	756,000,000	
511151	<u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u> (KPPN.039-Kupang )			12,000,000	RM
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	1.0 THN	8,000,000	8,000,000	
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji 13)	1.0 THN	2,000,000	2,000,000	
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji 14)	1.0 THN	2,000,000	2,000,000	
<b>B</b>	<i>Uang Lembur</i>			<b>8,070,000</b>	
512211	<u>Belanja Uang Lembur</u> (KPPN.039-Kupang )			8,070,000	RM
	- Uang Lembur Gol. III [10 PEG x 3 JAM x 3 KALI]	90.0 OK	20,000	1,800,000	
	- Uang Makan Lembur Gol. III [10 PEG x 3 KALI]	30.0 OK	37,000	1,110,000	
	- Uang Makan Lembur Gol. II [20 PEG x 3 KALI]	60.0 OK	35,000	2,100,000	
	- Uang Lembur Gol. II [20 PEG x 3 JAM x 3 KALI]	180.0 OK	17,000	3,060,000	
<b>002</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>			<b>742,848,000</b>	
<b>A</b>	<i>Kesehatan Pegawai</i>			<b>17,200,000</b>	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.039-Kupang )			17,200,000	RM
	- Pemenuhan Kebutuhan Obat-obatan Pegawai	1.0 THN	17,200,000	17,200,000	
<b>B</b>	<i>Pakaian Dinas</i>			<b>117,912,000</b>	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.039-Kupang )			117,912,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai [68 ORG x 2 STEL]	136.0 PEG	867,000	117,912,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasyarakatan  
**UNIT KERJA** (683352) LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
**ALOKASI** Rp. 5,480,748,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
C	<i>Pemeliharaan Gedung</i>			130,684,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.039-Kupang )			130,684,000	RM
	- Gedung Bertingkat	572.0 M2	197,000	112,684,000	
	- Halaman	1800.0 M2	10,000	18,000,000	
D	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Perkantoran</i>			65,992,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.039-Kupang )			58,992,000	RM
	- Hand Metal Detector	2.0 UNT	500,000	1,000,000	
	- Brandkas	2.0 UNT	1,000,000	2,000,000	
	- Komputer	17.0 UNIT	750,000	12,750,000	
	- Handy Talky	12.0 UNIT	400,000	4,800,000	
	- Pompa Air	2.0 UNIT	1,500,000	3,000,000	
	- Inventaris Kantor	68.0 PEG	100,000	6,800,000	
	- Printer	12.0 UNIT	690,000	8,280,000	
	- Genset (20.000 VA)	1.0 UNIT	5,000,000	5,000,000	
	- AC	9.0 UNIT	600,000	5,400,000	
	- Laptop	5.0 UNIT	1,992,400	9,962,000	
523123	<u>Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.039-Kupang )			7,000,000	RM
	- Bahan Bakar Genset	1000.0 LTR	7,000	7,000,000	
E	<i>Pemeliharaan Kendaraan</i>			28,449,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.039-Kupang )			28,449,000	RM
	- Roda-4	1.0 UNIT	28,449,000	28,449,000	
F	<i>Langganan Daya dan Jasa</i>			120,780,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.039-Kupang )			19,800,000	RM
	- Belanja Langganan Internet [3 PKT x 12 BLN]	36.0 BLN	550,000	19,800,000	
522111	<u>Belanja Langganan Listrik</u> (KPPN.039-Kupang )			95,040,000	RM
	- Listrik	12.0 BLN	7,920,000	95,040,000	
522112	<u>Belanja Langganan Telepon</u> (KPPN.039-Kupang )			2,640,000	RM
	- Telepon	12.0 BLN	220,000	2,640,000	
522113	<u>Belanja Langganan Air</u> (KPPN.039-Kupang )			3,300,000	RM
	- Air	12.0 BLN	275,000	3,300,000	
G	<i>Jasa Pos</i>			8,400,000	
521114	<u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u> (KPPN.039-Kupang )			8,400,000	RM
	- Pos	12.0 BLN	700,000	8,400,000	
H	<i>Keperluan Perkantoran</i>			107,800,000	



**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022**

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan  
 UNIT KERJA (683352) LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
 ALOKASI Rp. 5,480,748,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.039-Kupang )			57,800,000	RM
	- Keperluan Pokok [68 ORG]	68.0 ORG	850,000	57,800,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.039-Kupang )			50,000,000	RM
	- ATK Rutin	1.0 THN	50,000,000	50,000,000	
I	<i>Konsultasi dan Koordinasi</i>			1,800,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.039-Kupang )			1,800,000	RM
	- Transport [2 ORG x 6 KEG]	12.0 OK	150,000	1,800,000	
J	<i>Jamuan Tamu</i>			20,000,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.039-Kupang )			20,000,000	RM
	- Jamuan Tamu	1.0 THN	20,000,000	20,000,000	
K	<i>Honor Operasional Satuan Kerja</i>			55,560,000	
521115	<u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.039-Kupang )			55,560,000	RM
	- Honor Operator SIMAK-BMN [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	150,000	1,800,000	
	- Honor Operator SAK (Sistem Akuntansi Keuangan) [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	150,000	1,800,000	
	- KPA [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	2,280,000	27,360,000	
	- PPSPM [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	880,000	10,560,000	
	- Bendahara Pengeluaran [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	770,000	9,240,000	
	- Bendahara Pengeluaran Pembantu [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	400,000	4,800,000	
L	<i>Penambah Daya Tahan Tubuh</i>			32,850,000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.039-Kupang )			32,850,000	RM
	- Penyediaan Makanan/Minuman (Extra Voeding) Bagi Petugas Jaga Malam [6 PEG x 365 HARI]	2190.0 OH	15,000	32,850,000	
N	<i>Penanganan dan Pencegahan Covid-19</i>			35,421,000	
521841	<u>Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.039-Kupang )			35,421,000	RM
	- Masker	30.0 UNT	100,000	3,000,000	
	- Hand Sanitizer	50.0 LTR	70,000	3,500,000	
	- Sarung Tangan	30.0 PKT	90,000	2,700,000	
	- Sabun Cuci Tangan	100.0 LTR	30,000	3,000,000	
	- Face Shield	68.0 UNT	60,000	4,080,000	
	- Gown	9.0 PKT	140,000	1,260,000	
	- Sepatu Booth	9.0 PKT	209,000	1,881,000	
	- Pembuatan Bilik Steril	1.0 PKT	2,000,000	2,000,000	
	- Alat Penyemprot Disinfektan	2.0 PKT	1,500,000	3,000,000	
	- Cairan Disinfektan	12.0 LTR	500,000	6,000,000	
	- Thermo Gun	4.0 UNT	1,250,000	5,000,000	

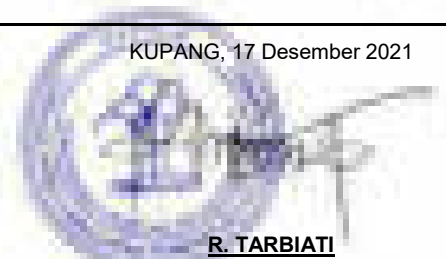
**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022**

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan  
 UNIT KERJA (683352) LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB KUPANG  
 ALOKASI Rp.5,480,748,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6231.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal[Base Line] Lokasi : KOTA KUPANG	25.0 Orang		31,650,000	
6231.EBC.954	Layanan Manajemen SDM	25.0 Orang		31,650,000	
051	Pembinaan Kepegawaian			31,650,000	
A	Pembinaan Fisik Mental dan Disiplin (FMD)			31,650,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.039-Kupang )			3,150,000	RM
	- Snack [25 ORG x 6 KALI]	150.0 OK	21,000	3,150,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.039-Kupang )			26,400,000	RM
	- Kegiatan Pembinaan FMD [22 PEG x 6 KEG]	132.0 OK	200,000	26,400,000	
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.039-Kupang )			2,100,000	RM
	- Honorarium Narasumber [3 ORG x 2 JAM]	6.0 OJ	350,000	2,100,000	
6231.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal[Base Line] Lokasi : KOTA KUPANG	2.0 Dokumen		23,700,000	
6231.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.0 Dokumen		6,000,000	
051	Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran			6,000,000	
A	Penyusunan RKAKL			6,000,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.039-Kupang )			600,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan dan Pelaporan [2 PKT]	2.0 PKT	300,000	600,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (KPPN.039-Kupang )			5,400,000	RM
	- Transport Lokal [3 ORG x 12 KALI]	36.0 OK	150,000	5,400,000	
6231.EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	1.0 Dokumen		17,700,000	
051	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan Zona Integritas WBK/WBBM)			17,700,000	
A	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi			17,700,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.039-Kupang )			9,600,000	RM
	- Penggandaan [12 PKT]	12.0 PKT	800,000	9,600,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (KPPN.039-Kupang )			8,100,000	RM
	- Transport Lokal [27 ORG x 2 KALI]	54.0 OK	150,000	8,100,000	

Catatan : 1. U = Komponen Utama  
 2. P = Komponen Penunjang  
 3. \* = Blokir

KUPANG, 17 Desember 2021

  
**R. TARBIATI**



# LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERUSAHAAN YANG BERAKHIR PADA 31-12-2022

TAHUN ANGGARAN / 2022

NO. LAPORAN: LINTAS PERSEDIAAN SELAMA 2022 (SIPRAN)

KODE BARU: (01.01.040100000)

KODE	NAMA	NILAI PER 31-12-2022
<b>PERSEDIAAN</b>		
<b>PERSEDIAAN BARU</b>		
00001	Tanah	
00002	Tanah	
00003	Tanah B. Awan	
00004	Perumahan B. B.	
00005	Perumahan B. B. (Sisa)	
00006	Perumahan B. B.	
00007	Perumahan B. B.	
00008	Tanah B. B.	
<b>PERSEDIAAN BUKU</b>		
00009	Buku B. B. B.	
00010	Buku B. B. B.	
00011	Buku B. B.	
00012	Buku B. B. B.	
00013	Buku B. B. B. B.	
00014	Buku B. B. B. B.	
00015	Buku B. B. B. B.	
00016	Buku B. B. B. B.	
00017	Buku B. B. B. B.	
00018	Buku B. B. B. B.	
00019	Buku B. B. B. B.	
00020	Buku B. B. B. B.	
00021	Buku B. B. B. B.	
00022	Buku B. B. B. B.	
00023	Buku B. B. B. B.	
00024	Buku B. B. B. B.	
00025	Buku B. B. B. B.	
00026	Buku B. B. B. B.	
00027	Buku B. B. B. B.	
00028	Buku B. B. B. B.	
00029	Buku B. B. B. B.	
00030	Buku B. B. B. B.	
00031	Buku B. B. B. B.	
00032	Buku B. B. B. B.	
00033	Buku B. B. B. B.	
00034	Buku B. B. B. B.	
00035	Buku B. B. B. B.	
00036	Buku B. B. B. B.	
00037	Buku B. B. B. B.	
00038	Buku B. B. B. B.	
00039	Buku B. B. B. B.	
00040	Buku B. B. B. B.	
00041	Buku B. B. B. B.	
00042	Buku B. B. B. B.	
00043	Buku B. B. B. B.	
00044	Buku B. B. B. B.	
00045	Buku B. B. B. B.	
00046	Buku B. B. B. B.	
00047	Buku B. B. B. B.	
00048	Buku B. B. B. B.	
00049	Buku B. B. B. B.	
00050	Buku B. B. B. B.	
00051	Buku B. B. B. B.	
00052	Buku B. B. B. B.	
00053	Buku B. B. B. B.	
00054	Buku B. B. B. B.	
00055	Buku B. B. B. B.	
00056	Buku B. B. B. B.	
00057	Buku B. B. B. B.	
00058	Buku B. B. B. B.	
00059	Buku B. B. B. B.	
00060	Buku B. B. B. B.	
00061	Buku B. B. B. B.	
00062	Buku B. B. B. B.	
00063	Buku B. B. B. B.	
00064	Buku B. B. B. B.	
00065	Buku B. B. B. B.	
00066	Buku B. B. B. B.	
00067	Buku B. B. B. B.	
00068	Buku B. B. B. B.	
00069	Buku B. B. B. B.	
00070	Buku B. B. B. B.	
00071	Buku B. B. B. B.	
00072	Buku B. B. B. B.	
00073	Buku B. B. B. B.	
00074	Buku B. B. B. B.	
00075	Buku B. B. B. B.	
00076	Buku B. B. B. B.	
00077	Buku B. B. B. B.	
00078	Buku B. B. B. B.	
00079	Buku B. B. B. B.	
00080	Buku B. B. B. B.	
00081	Buku B. B. B. B.	
00082	Buku B. B. B. B.	
00083	Buku B. B. B. B.	
00084	Buku B. B. B. B.	
00085	Buku B. B. B. B.	
00086	Buku B. B. B. B.	
00087	Buku B. B. B. B.	
00088	Buku B. B. B. B.	
00089	Buku B. B. B. B.	
00090	Buku B. B. B. B.	
00091	Buku B. B. B. B.	
00092	Buku B. B. B. B.	
00093	Buku B. B. B. B.	
00094	Buku B. B. B. B.	
00095	Buku B. B. B. B.	
00096	Buku B. B. B. B.	
00097	Buku B. B. B. B.	
00098	Buku B. B. B. B.	
00099	Buku B. B. B. B.	
00100	Buku B. B. B. B.	
00101	Buku B. B. B. B.	
00102	Buku B. B. B. B.	
00103	Buku B. B. B. B.	
00104	Buku B. B. B. B.	
00105	Buku B. B. B. B.	
00106	Buku B. B. B. B.	
00107	Buku B. B. B. B.	
00108	Buku B. B. B. B.	
00109	Buku B. B. B. B.	
00110	Buku B. B. B. B.	
00111	Buku B. B. B. B.	
00112	Buku B. B. B. B.	
00113	Buku B. B. B. B.	
00114	Buku B. B. B. B.	
00115	Buku B. B. B. B.	
00116	Buku B. B. B. B.	
00117	Buku B. B. B. B.	
00118	Buku B. B. B. B.	
00119	Buku B. B. B. B.	
00120	Buku B. B. B. B.	
00121	Buku B. B. B. B.	
00122	Buku B. B. B. B.	
00123	Buku B. B. B. B.	
00124	Buku B. B. B. B.	
00125	Buku B. B. B. B.	
00126	Buku B. B. B. B.	
00127	Buku B. B. B. B.	
00128	Buku B. B. B. B.	
00129	Buku B. B. B. B.	
00130	Buku B. B. B. B.	
00131	Buku B. B. B. B.	
00132	Buku B. B. B. B.	
00133	Buku B. B. B. B.	
00134	Buku B. B. B. B.	
00135	Buku B. B. B. B.	
00136	Buku B. B. B. B.	
00137	Buku B. B. B. B.	
00138	Buku B. B. B. B.	
00139	Buku B. B. B. B.	
00140	Buku B. B. B. B.	
00141	Buku B. B. B. B.	
00142	Buku B. B. B. B.	
00143	Buku B. B. B. B.	
00144	Buku B. B. B. B.	
00145	Buku B. B. B. B.	
00146	Buku B. B. B. B.	
00147	Buku B. B. B. B.	
00148	Buku B. B. B. B.	
00149	Buku B. B. B. B.	
00150	Buku B. B. B. B.	
00151	Buku B. B. B. B.	
00152	Buku B. B. B. B.	
00153	Buku B. B. B. B.	
00154	Buku B. B. B. B.	
00155	Buku B. B. B. B.	
00156	Buku B. B. B. B.	
00157	Buku B. B. B. B.	
00158	Buku B. B. B. B.	
00159	Buku B. B. B. B.	
00160	Buku B. B. B. B.	
00161	Buku B. B. B. B.	
00162	Buku B. B. B. B.	
00163	Buku B. B. B. B.	
00164	Buku B. B. B. B.	
00165	Buku B. B. B. B.	
00166	Buku B. B. B. B.	
00167	Buku B. B. B. B.	
00168	Buku B. B. B. B.	
00169	Buku B. B. B. B.	
00170	Buku B. B. B. B.	
00171	Buku B. B. B. B.	
00172	Buku B. B. B. B.	
00173	Buku B. B. B. B.	
00174	Buku B. B. B. B.	
00175	Buku B. B. B. B.	
00176	Buku B. B. B. B.	
00177	Buku B. B. B. B.	
00178	Buku B. B. B. B.	
00179	Buku B. B. B. B.	
00180	Buku B. B. B. B.	
00181	Buku B. B. B. B.	
00182	Buku B. B. B. B.	
00183	Buku B. B. B. B.	
00184	Buku B. B. B. B.	
00185	Buku B. B. B. B.	
00186	Buku B. B. B. B.	
00187	Buku B. B. B. B.	
00188	Buku B. B. B. B.	
00189	Buku B. B. B. B.	
00190	Buku B. B. B. B.	
00191	Buku B. B. B. B.	
00192	Buku B. B. B. B.	
00193	Buku B. B. B. B.	
00194	Buku B. B. B. B.	
00195	Buku B. B. B. B.	
00196	Buku B. B. B. B.	
00197	Buku B. B. B. B.	
00198	Buku B. B. B. B.	
00199	Buku B. B. B. B.	
00200	Buku B. B. B. B.	



**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**LEWAT PERODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TANPA ANGGARAN 2022**

MAJLIS AWAM (KAMI) PERUNTUKAN PELAJAR DAN MAJLIS

NO. DAFTAR: 101/2020/000000

NO. DAFTAR	UJIAN	STATUS
00001	Ujian 1/2022	
00002	Ujian 2/2022	
00003	Ujian 3/2022	
00004	Ujian 4/2022	
00005	Ujian 5/2022	
00006	Ujian 6/2022	
00007	Ujian 7/2022	
00008	Ujian 8/2022	
00009	Ujian 9/2022	
00010	Ujian 10/2022	
00011	Ujian 11/2022	
00012	Ujian 12/2022	
00013	Ujian 13/2022	
00014	Ujian 14/2022	
00015	Ujian 15/2022	
00016	Ujian 16/2022	
00017	Ujian 17/2022	
00018	Ujian 18/2022	
00019	Ujian 19/2022	
00020	Ujian 20/2022	
00021	Ujian 21/2022	
00022	Ujian 22/2022	
00023	Ujian 23/2022	
00024	Ujian 24/2022	
00025	Ujian 25/2022	
00026	Ujian 26/2022	
00027	Ujian 27/2022	
00028	Ujian 28/2022	
00029	Ujian 29/2022	
00030	Ujian 30/2022	
00031	Ujian 31/2022	
00032	Ujian 32/2022	
00033	Ujian 33/2022	
00034	Ujian 34/2022	
00035	Ujian 35/2022	
00036	Ujian 36/2022	
00037	Ujian 37/2022	
00038	Ujian 38/2022	
00039	Ujian 39/2022	
00040	Ujian 40/2022	
00041	Ujian 41/2022	
00042	Ujian 42/2022	
00043	Ujian 43/2022	
00044	Ujian 44/2022	
00045	Ujian 45/2022	
00046	Ujian 46/2022	
00047	Ujian 47/2022	
00048	Ujian 48/2022	
00049	Ujian 49/2022	
00050	Ujian 50/2022	
00051	Ujian 51/2022	
00052	Ujian 52/2022	
00053	Ujian 53/2022	
00054	Ujian 54/2022	
00055	Ujian 55/2022	
00056	Ujian 56/2022	
00057	Ujian 57/2022	
00058	Ujian 58/2022	
00059	Ujian 59/2022	
00060	Ujian 60/2022	
00061	Ujian 61/2022	
00062	Ujian 62/2022	
00063	Ujian 63/2022	
00064	Ujian 64/2022	
00065	Ujian 65/2022	
00066	Ujian 66/2022	
00067	Ujian 67/2022	
00068	Ujian 68/2022	
00069	Ujian 69/2022	
00070	Ujian 70/2022	
00071	Ujian 71/2022	
00072	Ujian 72/2022	
00073	Ujian 73/2022	
00074	Ujian 74/2022	
00075	Ujian 75/2022	
00076	Ujian 76/2022	
00077	Ujian 77/2022	
00078	Ujian 78/2022	
00079	Ujian 79/2022	
00080	Ujian 80/2022	
00081	Ujian 81/2022	
00082	Ujian 82/2022	
00083	Ujian 83/2022	
00084	Ujian 84/2022	
00085	Ujian 85/2022	
00086	Ujian 86/2022	
00087	Ujian 87/2022	
00088	Ujian 88/2022	
00089	Ujian 89/2022	
00090	Ujian 90/2022	
00091	Ujian 91/2022	
00092	Ujian 92/2022	
00093	Ujian 93/2022	
00094	Ujian 94/2022	
00095	Ujian 95/2022	
00096	Ujian 96/2022	
00097	Ujian 97/2022	
00098	Ujian 98/2022	
00099	Ujian 99/2022	
00100	Ujian 100/2022	



**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**LATIHAN PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAMUJAN ANGGARAN - 2022**

BUKLAJUTER: (CARA PENGALIHAN BUKLAH KE BUKLAH)

KODS LAPOR: (KODS PENGALIHAN)

KODS	BERNAMA	NILAI PER 31-12-2022
00001	Amaluk (Kardus) 10000000	10000000
00002	Amaluk (Kardus) 20000000	20000000
00003	Amaluk (Kardus) 30000000	30000000
00004	Amaluk (Kardus) 40000000	40000000
00005	Amaluk (Kardus) 50000000	50000000
00006	Amaluk (Kardus) 60000000	60000000
00007	Amaluk (Kardus) 70000000	70000000
00008	Amaluk (Kardus) 80000000	80000000
00009	Amaluk (Kardus) 90000000	90000000
00010	Amaluk (Kardus) 100000000	100000000
00011	Amaluk (Kardus) 110000000	110000000
00012	Amaluk (Kardus) 120000000	120000000
00013	Amaluk (Kardus) 130000000	130000000
00014	Amaluk (Kardus) 140000000	140000000
00015	Amaluk (Kardus) 150000000	150000000
00016	Amaluk (Kardus) 160000000	160000000
00017	Amaluk (Kardus) 170000000	170000000
00018	Amaluk (Kardus) 180000000	180000000
00019	Amaluk (Kardus) 190000000	190000000
00020	Amaluk (Kardus) 200000000	200000000
00021	Amaluk (Kardus) 210000000	210000000
00022	Amaluk (Kardus) 220000000	220000000
00023	Amaluk (Kardus) 230000000	230000000
00024	Amaluk (Kardus) 240000000	240000000
00025	Amaluk (Kardus) 250000000	250000000
00026	Amaluk (Kardus) 260000000	260000000
00027	Amaluk (Kardus) 270000000	270000000
00028	Amaluk (Kardus) 280000000	280000000
00029	Amaluk (Kardus) 290000000	290000000
00030	Amaluk (Kardus) 300000000	300000000
00031	Amaluk (Kardus) 310000000	310000000
00032	Amaluk (Kardus) 320000000	320000000
00033	Amaluk (Kardus) 330000000	330000000
00034	Amaluk (Kardus) 340000000	340000000
00035	Amaluk (Kardus) 350000000	350000000
00036	Amaluk (Kardus) 360000000	360000000
00037	Amaluk (Kardus) 370000000	370000000
00038	Amaluk (Kardus) 380000000	380000000
00039	Amaluk (Kardus) 390000000	390000000
00040	Amaluk (Kardus) 400000000	400000000
00041	Amaluk (Kardus) 410000000	410000000
00042	Amaluk (Kardus) 420000000	420000000
00043	Amaluk (Kardus) 430000000	430000000
00044	Amaluk (Kardus) 440000000	440000000
00045	Amaluk (Kardus) 450000000	450000000
00046	Amaluk (Kardus) 460000000	460000000
00047	Amaluk (Kardus) 470000000	470000000
00048	Amaluk (Kardus) 480000000	480000000
00049	Amaluk (Kardus) 490000000	490000000
00050	Amaluk (Kardus) 500000000	500000000
00051	Amaluk (Kardus) 510000000	510000000
00052	Amaluk (Kardus) 520000000	520000000
00053	Amaluk (Kardus) 530000000	530000000
00054	Amaluk (Kardus) 540000000	540000000
00055	Amaluk (Kardus) 550000000	550000000
00056	Amaluk (Kardus) 560000000	560000000
00057	Amaluk (Kardus) 570000000	570000000
00058	Amaluk (Kardus) 580000000	580000000
00059	Amaluk (Kardus) 590000000	590000000
00060	Amaluk (Kardus) 600000000	600000000
00061	Amaluk (Kardus) 610000000	610000000
00062	Amaluk (Kardus) 620000000	620000000
00063	Amaluk (Kardus) 630000000	630000000
00064	Amaluk (Kardus) 640000000	640000000
00065	Amaluk (Kardus) 650000000	650000000
00066	Amaluk (Kardus) 660000000	660000000
00067	Amaluk (Kardus) 670000000	670000000
00068	Amaluk (Kardus) 680000000	680000000
00069	Amaluk (Kardus) 690000000	690000000
00070	Amaluk (Kardus) 700000000	700000000
00071	Amaluk (Kardus) 710000000	710000000
00072	Amaluk (Kardus) 720000000	720000000
00073	Amaluk (Kardus) 730000000	730000000
00074	Amaluk (Kardus) 740000000	740000000
00075	Amaluk (Kardus) 750000000	750000000
00076	Amaluk (Kardus) 760000000	760000000
00077	Amaluk (Kardus) 770000000	770000000
00078	Amaluk (Kardus) 780000000	780000000
00079	Amaluk (Kardus) 790000000	790000000
00080	Amaluk (Kardus) 800000000	800000000
00081	Amaluk (Kardus) 810000000	810000000
00082	Amaluk (Kardus) 820000000	820000000
00083	Amaluk (Kardus) 830000000	830000000
00084	Amaluk (Kardus) 840000000	840000000
00085	Amaluk (Kardus) 850000000	850000000
00086	Amaluk (Kardus) 860000000	860000000
00087	Amaluk (Kardus) 870000000	870000000
00088	Amaluk (Kardus) 880000000	880000000
00089	Amaluk (Kardus) 890000000	890000000
00090	Amaluk (Kardus) 900000000	900000000
00091	Amaluk (Kardus) 910000000	910000000
00092	Amaluk (Kardus) 920000000	920000000
00093	Amaluk (Kardus) 930000000	930000000
00094	Amaluk (Kardus) 940000000	940000000
00095	Amaluk (Kardus) 950000000	950000000
00096	Amaluk (Kardus) 960000000	960000000
00097	Amaluk (Kardus) 970000000	970000000
00098	Amaluk (Kardus) 980000000	980000000
00099	Amaluk (Kardus) 990000000	990000000
00100	Amaluk (Kardus) 1000000000	1000000000

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAMAN AIRBORAN 2022**

REKOD KAWAL: (UNTUK PERSEDIAAN BUKU BIHULAN)

REKOD KAWAL: (UNTUK PERSEDIAAN)

KOD	NAMA	NILAI PER 31-12-2022
00001	Barang Keros	
00002	Barang Keros	
00003	Barang Keros	
00004	Barang Keros	
00005	Barang Keros	
00006	Barang Keros	
00007	Barang Keros	
00008	Barang Keros	
00009	Barang Keros	
00010	Barang Keros	
00011	Barang Keros	
00012	Barang Keros	
00013	Barang Keros	
00014	Barang Keros	
00015	Barang Keros	
00016	Barang Keros	
00017	Barang Keros	
00018	Barang Keros	
00019	Barang Keros	
00020	Barang Keros	
00021	Barang Keros	
00022	Barang Keros	
00023	Barang Keros	
00024	Barang Keros	
00025	Barang Keros	
00026	Barang Keros	
00027	Barang Keros	
00028	Barang Keros	
00029	Barang Keros	
00030	Barang Keros	
00031	Barang Keros	
00032	Barang Keros	
00033	Barang Keros	
00034	Barang Keros	
00035	Barang Keros	
00036	Barang Keros	
00037	Barang Keros	
00038	Barang Keros	
00039	Barang Keros	
00040	Barang Keros	
00041	Barang Keros	
00042	Barang Keros	
00043	Barang Keros	
00044	Barang Keros	
00045	Barang Keros	
00046	Barang Keros	
00047	Barang Keros	
00048	Barang Keros	
00049	Barang Keros	
00050	Barang Keros	
00051	Barang Keros	
00052	Barang Keros	
00053	Barang Keros	
00054	Barang Keros	
00055	Barang Keros	
00056	Barang Keros	
00057	Barang Keros	
00058	Barang Keros	
00059	Barang Keros	
00060	Barang Keros	
00061	Barang Keros	
00062	Barang Keros	
00063	Barang Keros	
00064	Barang Keros	
00065	Barang Keros	
00066	Barang Keros	
00067	Barang Keros	
00068	Barang Keros	
00069	Barang Keros	
00070	Barang Keros	
00071	Barang Keros	
00072	Barang Keros	
00073	Barang Keros	
00074	Barang Keros	
00075	Barang Keros	
00076	Barang Keros	
00077	Barang Keros	
00078	Barang Keros	
00079	Barang Keros	
00080	Barang Keros	
00081	Barang Keros	
00082	Barang Keros	
00083	Barang Keros	
00084	Barang Keros	
00085	Barang Keros	
00086	Barang Keros	
00087	Barang Keros	
00088	Barang Keros	
00089	Barang Keros	
00090	Barang Keros	
00091	Barang Keros	
00092	Barang Keros	
00093	Barang Keros	
00094	Barang Keros	
00095	Barang Keros	
00096	Barang Keros	
00097	Barang Keros	
00098	Barang Keros	
00099	Barang Keros	
00100	Barang Keros	



**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE TAHUN BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TANPA ANGGARAN 2022**

NOLOKUNYU: LAPORAN PERSEDIAAN KOLAJE DE SUKSES  
 NOLOKUNYU: 001.01.00000000

RUANG	DESKRIPSI	NILAI PER 31-12-2022
	<b>Perencanaan</b>	
	<b>Perencanaan (Total Tahun Berakhir Berencana)</b>	<b>000.000</b>
000010	Perencanaan 1	000.000
000010	Perencanaan 000010	000.000
000040	Perencanaan 000040	000.000
000050	Perencanaan 000050	000.000
000060	Perencanaan 000060	000.000
000070	Perencanaan 000070	000.000
000080	Perencanaan 000080	000.000
000090	Perencanaan 000090	000.000
000100	Perencanaan 000100	000.000
000110	Perencanaan 000110	000.000
000120	Perencanaan 000120	000.000
000130	Perencanaan 000130	000.000
000140	Perencanaan 000140	000.000
000150	Perencanaan 000150	000.000
000160	Perencanaan 000160	000.000
000170	Perencanaan 000170	000.000
000180	Perencanaan 000180	000.000
000190	Perencanaan 000190	000.000
000200	Perencanaan 000200	000.000
000210	Perencanaan 000210	000.000
000220	Perencanaan 000220	000.000
000230	Perencanaan 000230	000.000
000240	Perencanaan 000240	000.000
000250	Perencanaan 000250	000.000
000260	Perencanaan 000260	000.000
000270	Perencanaan 000270	000.000
000280	Perencanaan 000280	000.000
000290	Perencanaan 000290	000.000
000300	Perencanaan 000300	000.000
000310	Perencanaan 000310	000.000
000320	Perencanaan 000320	000.000
000330	Perencanaan 000330	000.000
000340	Perencanaan 000340	000.000
000350	Perencanaan 000350	000.000
000360	Perencanaan 000360	000.000
000370	Perencanaan 000370	000.000
000380	Perencanaan 000380	000.000
000390	Perencanaan 000390	000.000
000400	Perencanaan 000400	000.000
000410	Perencanaan 000410	000.000
000420	Perencanaan 000420	000.000
000430	Perencanaan 000430	000.000
000440	Perencanaan 000440	000.000
000450	Perencanaan 000450	000.000
000460	Perencanaan 000460	000.000
000470	Perencanaan 000470	000.000
000480	Perencanaan 000480	000.000
000490	Perencanaan 000490	000.000
000500	Perencanaan 000500	000.000
000510	Perencanaan 000510	000.000
000520	Perencanaan 000520	000.000
000530	Perencanaan 000530	000.000
000540	Perencanaan 000540	000.000
000550	Perencanaan 000550	000.000
000560	Perencanaan 000560	000.000
000570	Perencanaan 000570	000.000
000580	Perencanaan 000580	000.000
000590	Perencanaan 000590	000.000
000600	Perencanaan 000600	000.000
000610	Perencanaan 000610	000.000
000620	Perencanaan 000620	000.000
000630	Perencanaan 000630	000.000
000640	Perencanaan 000640	000.000
000650	Perencanaan 000650	000.000
000660	Perencanaan 000660	000.000
000670	Perencanaan 000670	000.000
000680	Perencanaan 000680	000.000
000690	Perencanaan 000690	000.000
000700	Perencanaan 000700	000.000
000710	Perencanaan 000710	000.000
000720	Perencanaan 000720	000.000
000730	Perencanaan 000730	000.000
000740	Perencanaan 000740	000.000
000750	Perencanaan 000750	000.000
000760	Perencanaan 000760	000.000
000770	Perencanaan 000770	000.000
000780	Perencanaan 000780	000.000
000790	Perencanaan 000790	000.000
000800	Perencanaan 000800	000.000
000810	Perencanaan 000810	000.000
000820	Perencanaan 000820	000.000
000830	Perencanaan 000830	000.000
000840	Perencanaan 000840	000.000
000850	Perencanaan 000850	000.000
000860	Perencanaan 000860	000.000
000870	Perencanaan 000870	000.000
000880	Perencanaan 000880	000.000
000890	Perencanaan 000890	000.000
000900	Perencanaan 000900	000.000
000910	Perencanaan 000910	000.000
000920	Perencanaan 000920	000.000
000930	Perencanaan 000930	000.000
000940	Perencanaan 000940	000.000
000950	Perencanaan 000950	000.000
000960	Perencanaan 000960	000.000
000970	Perencanaan 000970	000.000
000980	Perencanaan 000980	000.000
000990	Perencanaan 000990	000.000
001000	Perencanaan 001000	000.000

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2002**  
**TANPA ANGGARAN : 2002**

DAFTAR URAIAN (JABAN PERSEDIAN POLA) DE KUPANG

BUKLA URAIAN (KOLONG PERSEDIAN)

BUKLA	URAIAN	NILAI PER 31-12-2002
00001	PERSEDIAN	
00002	PERSEDIAN	
00003	PERSEDIAN	
00004	PERSEDIAN	
00005	PERSEDIAN	
00006	PERSEDIAN	
00007	PERSEDIAN	
00008	PERSEDIAN	
00009	PERSEDIAN	
00010	PERSEDIAN	
00011	PERSEDIAN	
00012	PERSEDIAN	
00013	PERSEDIAN	
00014	PERSEDIAN	
00015	PERSEDIAN	
00016	PERSEDIAN	
00017	PERSEDIAN	
00018	PERSEDIAN	
00019	PERSEDIAN	
00020	PERSEDIAN	
00021	PERSEDIAN	
00022	PERSEDIAN	
00023	PERSEDIAN	
00024	PERSEDIAN	
00025	PERSEDIAN	
00026	PERSEDIAN	
00027	PERSEDIAN	
00028	PERSEDIAN	
00029	PERSEDIAN	
00030	PERSEDIAN	
00031	PERSEDIAN	
00032	PERSEDIAN	
00033	PERSEDIAN	
00034	PERSEDIAN	
00035	PERSEDIAN	
00036	PERSEDIAN	
00037	PERSEDIAN	
00038	PERSEDIAN	
00039	PERSEDIAN	
00040	PERSEDIAN	
00041	PERSEDIAN	
00042	PERSEDIAN	
00043	PERSEDIAN	
00044	PERSEDIAN	
00045	PERSEDIAN	
00046	PERSEDIAN	
00047	PERSEDIAN	
00048	PERSEDIAN	
00049	PERSEDIAN	
00050	PERSEDIAN	
00051	PERSEDIAN	
00052	PERSEDIAN	
00053	PERSEDIAN	
00054	PERSEDIAN	
00055	PERSEDIAN	
00056	PERSEDIAN	
00057	PERSEDIAN	
00058	PERSEDIAN	
00059	PERSEDIAN	
00060	PERSEDIAN	
00061	PERSEDIAN	
00062	PERSEDIAN	
00063	PERSEDIAN	
00064	PERSEDIAN	
00065	PERSEDIAN	
00066	PERSEDIAN	
00067	PERSEDIAN	
00068	PERSEDIAN	
00069	PERSEDIAN	
00070	PERSEDIAN	
00071	PERSEDIAN	
00072	PERSEDIAN	
00073	PERSEDIAN	
00074	PERSEDIAN	
00075	PERSEDIAN	
00076	PERSEDIAN	
00077	PERSEDIAN	
00078	PERSEDIAN	
00079	PERSEDIAN	
00080	PERSEDIAN	
00081	PERSEDIAN	
00082	PERSEDIAN	
00083	PERSEDIAN	
00084	PERSEDIAN	
00085	PERSEDIAN	
00086	PERSEDIAN	
00087	PERSEDIAN	
00088	PERSEDIAN	
00089	PERSEDIAN	
00090	PERSEDIAN	
00091	PERSEDIAN	
00092	PERSEDIAN	
00093	PERSEDIAN	
00094	PERSEDIAN	
00095	PERSEDIAN	
00096	PERSEDIAN	
00097	PERSEDIAN	
00098	PERSEDIAN	
00099	PERSEDIAN	
00100	PERSEDIAN	
00101	PERSEDIAN	
00102	PERSEDIAN	
00103	PERSEDIAN	
00104	PERSEDIAN	
00105	PERSEDIAN	
00106	PERSEDIAN	
00107	PERSEDIAN	
00108	PERSEDIAN	
00109	PERSEDIAN	
00110	PERSEDIAN	
00111	PERSEDIAN	
00112	PERSEDIAN	
00113	PERSEDIAN	
00114	PERSEDIAN	
00115	PERSEDIAN	
00116	PERSEDIAN	
00117	PERSEDIAN	
00118	PERSEDIAN	
00119	PERSEDIAN	
00120	PERSEDIAN	
00121	PERSEDIAN	
00122	PERSEDIAN	
00123	PERSEDIAN	
00124	PERSEDIAN	
00125	PERSEDIAN	
00126	PERSEDIAN	
00127	PERSEDIAN	
00128	PERSEDIAN	
00129	PERSEDIAN	
00130	PERSEDIAN	
00131	PERSEDIAN	
00132	PERSEDIAN	
00133	PERSEDIAN	
00134	PERSEDIAN	
00135	PERSEDIAN	
00136	PERSEDIAN	
00137	PERSEDIAN	
00138	PERSEDIAN	
00139	PERSEDIAN	
00140	PERSEDIAN	
00141	PERSEDIAN	
00142	PERSEDIAN	
00143	PERSEDIAN	
00144	PERSEDIAN	
00145	PERSEDIAN	
00146	PERSEDIAN	
00147	PERSEDIAN	
00148	PERSEDIAN	
00149	PERSEDIAN	
00150	PERSEDIAN	
00151	PERSEDIAN	
00152	PERSEDIAN	
00153	PERSEDIAN	
00154	PERSEDIAN	
00155	PERSEDIAN	
00156	PERSEDIAN	
00157	PERSEDIAN	
00158	PERSEDIAN	
00159	PERSEDIAN	
00160	PERSEDIAN	
00161	PERSEDIAN	
00162	PERSEDIAN	
00163	PERSEDIAN	
00164	PERSEDIAN	
00165	PERSEDIAN	
00166	PERSEDIAN	
00167	PERSEDIAN	
00168	PERSEDIAN	
00169	PERSEDIAN	
00170	PERSEDIAN	
00171	PERSEDIAN	
00172	PERSEDIAN	
00173	PERSEDIAN	
00174	PERSEDIAN	
00175	PERSEDIAN	
00176	PERSEDIAN	
00177	PERSEDIAN	
00178	PERSEDIAN	
00179	PERSEDIAN	
00180	PERSEDIAN	
00181	PERSEDIAN	
00182	PERSEDIAN	
00183	PERSEDIAN	
00184	PERSEDIAN	
00185	PERSEDIAN	
00186	PERSEDIAN	
00187	PERSEDIAN	
00188	PERSEDIAN	
00189	PERSEDIAN	
00190	PERSEDIAN	
00191	PERSEDIAN	
00192	PERSEDIAN	
00193	PERSEDIAN	
00194	PERSEDIAN	
00195	PERSEDIAN	
00196	PERSEDIAN	
00197	PERSEDIAN	
00198	PERSEDIAN	
00199	PERSEDIAN	
00200	PERSEDIAN	



**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**(UNTUK PERIKSI YANG BERHAKIKU TANGGAL 31-12-2022)**  
**TAMBAH ANGGARAN : 2022**

FORMULAS (LAPORAN PERSEDIAAN KELOLAAN) (KURANG)

FORMULAS (LAPORAN PERSEDIAAN KELOLAAN) (KURANG)

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
00000	Anggaran Belanja Umum	
00001	Salah Satu Tahun	7.000.000
00002	Perbaikan Fasilitas Umum	2.000.000
00003	Anggaran Belanja Umum	7.000.000
00004	Anggaran	
00005	Anggaran Belanja Umum	
00006	Anggaran Belanja Umum	
00007	Anggaran	
00008	Anggaran Belanja Umum	
00009	Anggaran Belanja Umum	
00010	Anggaran Belanja Umum	
00011	Anggaran Belanja Umum	
00012	Anggaran Belanja Umum	
00013	Anggaran Belanja Umum	
00014	Anggaran Belanja Umum	
00015	Anggaran Belanja Umum	
00016	Anggaran Belanja Umum	
00017	Anggaran Belanja Umum	
00018	Anggaran Belanja Umum	
00019	Anggaran Belanja Umum	
00020	Anggaran Belanja Umum	
00021	Anggaran Belanja Umum	
00022	Anggaran Belanja Umum	
00023	Anggaran Belanja Umum	
00024	Anggaran Belanja Umum	
00025	Anggaran Belanja Umum	
00026	Anggaran Belanja Umum	
00027	Anggaran Belanja Umum	
00028	Anggaran Belanja Umum	
00029	Anggaran Belanja Umum	
00030	Anggaran Belanja Umum	
00031	Anggaran Belanja Umum	
00032	Anggaran Belanja Umum	
00033	Anggaran Belanja Umum	
00034	Anggaran Belanja Umum	
00035	Anggaran Belanja Umum	
00036	Anggaran Belanja Umum	
00037	Anggaran Belanja Umum	
00038	Anggaran Belanja Umum	
00039	Anggaran Belanja Umum	
00040	Anggaran Belanja Umum	
00041	Anggaran Belanja Umum	
00042	Anggaran Belanja Umum	
00043	Anggaran Belanja Umum	
00044	Anggaran Belanja Umum	
00045	Anggaran Belanja Umum	
00046	Anggaran Belanja Umum	
00047	Anggaran Belanja Umum	
00048	Anggaran Belanja Umum	
00049	Anggaran Belanja Umum	
00050	Anggaran Belanja Umum	
00051	Anggaran Belanja Umum	
00052	Anggaran Belanja Umum	
00053	Anggaran Belanja Umum	
00054	Anggaran Belanja Umum	
00055	Anggaran Belanja Umum	
00056	Anggaran Belanja Umum	
00057	Anggaran Belanja Umum	
00058	Anggaran Belanja Umum	
00059	Anggaran Belanja Umum	
00060	Anggaran Belanja Umum	
00061	Anggaran Belanja Umum	
00062	Anggaran Belanja Umum	
00063	Anggaran Belanja Umum	
00064	Anggaran Belanja Umum	
00065	Anggaran Belanja Umum	
00066	Anggaran Belanja Umum	
00067	Anggaran Belanja Umum	
00068	Anggaran Belanja Umum	
00069	Anggaran Belanja Umum	
00070	Anggaran Belanja Umum	
00071	Anggaran Belanja Umum	
00072	Anggaran Belanja Umum	
00073	Anggaran Belanja Umum	
00074	Anggaran Belanja Umum	
00075	Anggaran Belanja Umum	
00076	Anggaran Belanja Umum	
00077	Anggaran Belanja Umum	
00078	Anggaran Belanja Umum	
00079	Anggaran Belanja Umum	
00080	Anggaran Belanja Umum	
00081	Anggaran Belanja Umum	
00082	Anggaran Belanja Umum	
00083	Anggaran Belanja Umum	
00084	Anggaran Belanja Umum	
00085	Anggaran Belanja Umum	
00086	Anggaran Belanja Umum	
00087	Anggaran Belanja Umum	
00088	Anggaran Belanja Umum	
00089	Anggaran Belanja Umum	
00090	Anggaran Belanja Umum	
00091	Anggaran Belanja Umum	
00092	Anggaran Belanja Umum	
00093	Anggaran Belanja Umum	
00094	Anggaran Belanja Umum	
00095	Anggaran Belanja Umum	
00096	Anggaran Belanja Umum	
00097	Anggaran Belanja Umum	
00098	Anggaran Belanja Umum	
00099	Anggaran Belanja Umum	
00100	Anggaran Belanja Umum	







**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31-12-2022**  
**TABUNG BANGUNAN 2022**

REKAPITULASI (JANGKA WAKTU PERIODE 01-01-2022)

RUANG KAWASAN: 0121010000000000

NOUR	Uraian	Saldo Per 31-12-2022
0000	PERSEDIAAN - BANGUNAN BERTI 4000	0
0000	PERSEDIAAN - BANGUNAN BERTI 2 0	0
0000	PERSEDIAAN - BERTI	0
0000	Bunga dan Biaya	0
000000	<b>Saldo Awal Periode</b>	<b>0</b>
0000	Saldo Akhir	0
0000	Saldo Awal	0
0000	Saldo Akhir Periode	0
0000	Saldo Awal Baki	0
0000	Saldo Akhir	0
0000	Saldo Awal	0
0000	Saldo Akhir	0
	<b>Saldo per akhir</b>	<b>0</b>
012101	<b>Perumahan Lantai</b>	
01210101	<b>Saldo Awal Periode</b>	<b>0</b>
0000	PERSEDIAAN - BERTI	0
0000	Bunga dan Biaya	0
0000	BANGUNAN BERTI	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 1	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 2	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 3	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 4	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 5	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 6	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 7	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 8	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 9	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 10	0
0000	PERSEDIAAN - BANGUNAN BERTI 4000	0
0000	PERSEDIAAN - BANGUNAN BERTI 2 0	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 10	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 11	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 12	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 13	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 14	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 15	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 16	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 17	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 18	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 19	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 20	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 21	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 22	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 23	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 24	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 25	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 26	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 27	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 28	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 29	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 30	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 31	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 32	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 33	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 34	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 35	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 36	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 37	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 38	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 39	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 40	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 41	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 42	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 43	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 44	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 45	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 46	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 47	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 48	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 49	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 50	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 51	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 52	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 53	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 54	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 55	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 56	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 57	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 58	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 59	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 60	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 61	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 62	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 63	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 64	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 65	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 66	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 67	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 68	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 69	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 70	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 71	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 72	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 73	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 74	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 75	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 76	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 77	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 78	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 79	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 80	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 81	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 82	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 83	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 84	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 85	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 86	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 87	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 88	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 89	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 90	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 91	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 92	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 93	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 94	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 95	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 96	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 97	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 98	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 99	0
0000	BANGUNAN BERTI PERI 100	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE TAHUN BERAKHIR TAMBAH 31-12-2022**  
**TAMBAH ANGGARAN : 2022**

NOOR SAIFUDDIN : LAPORAN PERSEDIAAN (JAM 08.00 - 10.00AM)

NOOR SAIFUDDIN : PT. INI DAN ANGGARAN

KODE	U R A I N	NILAI PER 31-12-2022
00000	BARANG BERKAWANAN	
00001	BARANG BERKAWANAN	
00002	BARANG BERKAWANAN	
00003	BARANG BERKAWANAN	
00004	BARANG BERKAWANAN	
00005	BARANG BERKAWANAN	
00006	BARANG BERKAWANAN	
00007	BARANG BERKAWANAN	
00008	BARANG BERKAWANAN	
00009	BARANG BERKAWANAN	
00010	BARANG BERKAWANAN	
00011	BARANG BERKAWANAN	
00012	BARANG BERKAWANAN	
00013	BARANG BERKAWANAN	
00014	BARANG BERKAWANAN	
00015	BARANG BERKAWANAN	
00016	BARANG BERKAWANAN	
00017	BARANG BERKAWANAN	
00018	BARANG BERKAWANAN	
00019	BARANG BERKAWANAN	
00020	BARANG BERKAWANAN	
00021	BARANG BERKAWANAN	
00022	BARANG BERKAWANAN	
00023	BARANG BERKAWANAN	
00024	BARANG BERKAWANAN	
00025	BARANG BERKAWANAN	
00026	BARANG BERKAWANAN	
00027	BARANG BERKAWANAN	
00028	BARANG BERKAWANAN	
00029	BARANG BERKAWANAN	
00030	BARANG BERKAWANAN	
00031	BARANG BERKAWANAN	
00032	BARANG BERKAWANAN	
00033	BARANG BERKAWANAN	
00034	BARANG BERKAWANAN	
00035	BARANG BERKAWANAN	
00036	BARANG BERKAWANAN	
00037	BARANG BERKAWANAN	
00038	BARANG BERKAWANAN	
00039	BARANG BERKAWANAN	
00040	BARANG BERKAWANAN	
00041	BARANG BERKAWANAN	
00042	BARANG BERKAWANAN	
00043	BARANG BERKAWANAN	
00044	BARANG BERKAWANAN	
00045	BARANG BERKAWANAN	
00046	BARANG BERKAWANAN	
00047	BARANG BERKAWANAN	
00048	BARANG BERKAWANAN	
00049	BARANG BERKAWANAN	
00050	BARANG BERKAWANAN	





**REKAMISTRIKSI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN  
 STRATEGIS PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN  
 RENCANA STRATEGIS PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN**

**REKAMISTRIKSI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN  
 RENCANA STRATEGIS PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN  
 RENCANA STRATEGIS PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN**

Revisi : 01/2020  
 Tanggal : 1 April 2020  
 Nomor : 1000/2020

**REKAMISTRIKSI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN RENCANA STRATEGIS PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN**

REKAMISTRIKSI		REVISI
KODE	REKAMISTRIKSI	REVISI
001/01	Perencanaan Strategis	01/2020
001/02	Perencanaan Operasional	01/2020
001/03	Perencanaan Keuangan	01/2020
001/04	Perencanaan Program/Proyek/Kegiatan	01/2020
001/05	Perencanaan Program/Kegiatan/Proyek/Operasional	01/2020
001/06	Perencanaan Program/Kegiatan/Proyek/Operasional/Keuangan	01/2020
001/07	Perencanaan Program/Kegiatan/Proyek/Operasional/Keuangan/Operasional	01/2020
001/08	Perencanaan Program/Kegiatan/Proyek/Operasional/Keuangan/Operasional/Keuangan	01/2020
Jumlah Rekamistriksi		08/2020



**DOKUMENTASI KEGIATAN**





LEMBAGA PEMASTABAKATAN  
PEREMPUN KELAS III SURABO



[@lembaga.pemastabakan.kelas.iii.surabo](#)



[lembaga.pemastabakan.kelas.iii.surabo](#)



[lembaga.pemastabakan.kelas.iii.surabo](#)



[lembaga.pemastabakan.kelas.iii.surabo](#)



[lembaga.pemastabakan.kelas.iii.surabo](#)













LEMBAGA PEMASYARAKATAN  
PEREMPURAN BELAS 109 NIPANG



 @lapemipn109  
 lapemipn109

 +62 856 411 109  
 +62 856 411 109  
 lapemipn109

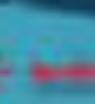
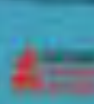


LEMBAGA PEMASYARATAN  
PERENCANAAN KELAS 109 NOPANG



Instagram: @lembaga.pemasyarakatan.kelas.109.nopang  
Facebook: Lembaga Pemasyarakatan Kelas 109 Nopang

WhatsApp: 0812-3333-3333  
Email: kelas109nopang@gmail.com  
Website: www.kelas109nopang.com





LEMBAGA PEMERTABATAN  
PERIKANAN KELAS III KUPANG



0951220000000



lembaga.pertabtan.kupang



lembaga.pertabtan.kupang



lembaga.pertabtan.kupang



lembaga.pertabtan.kupang





LEMBAGA PEMASTABATAN  
PERENCANAAN KELAS 100 RUPANG







LEMBAGA PEMASYARATAN  
KEPULAUAN RIAS IS NIPANG



Instagram: @lembagapemasyarakatankepulauanriau  
Facebook: Lembaga Pemasyarakatan Kepulauan Riau

- Lembaga Pemasyarakatan Kepulauan Riau
- Lembaga Pemasyarakatan Kepulauan Riau
- Lembaga Pemasyarakatan Kepulauan Riau



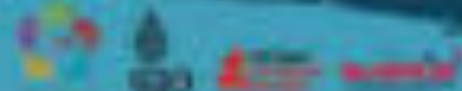


LEMBAGA PENASTABILAN  
PERENCANAAN KELAS 100 RUPAH



Instagram: @lembaga\_penastabilan\_perencanaan\_kelas\_100\_rupah  
Facebook: Lembaga Penastabilan Perencanaan Kelas 100 Rupah

- Nama: Lembaga Penastabilan Perencanaan Kelas 100 Rupah
- Nama: Lembaga Penastabilan Perencanaan Kelas 100 Rupah
- Nama: Lembaga Penastabilan Perencanaan Kelas 100 Rupah



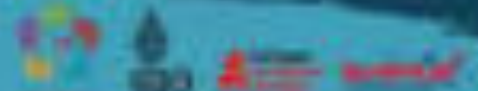


LEMBAGA PEMASTABATAN  
PEREMPUAN KELAS III NORAH



Agensi Pembangunan  
Kementerian Pendidikan

Agensi Pembangunan  
Kementerian Pendidikan









LEMBAGA PEMASYARATAN  
PERENCANAAN KELAS 109 NOPANG



Instagram: @lembagapemasyarakatan  
Facebook: Lembaga Pemasyarakatan

- Instagram: @lembagapemasyarakatan
- Facebook: Lembaga Pemasyarakatan
- Twitter: @lembagapemasyarakatan







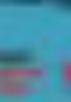


LEMBAGA PEMASUKAN  
PERENCANAAN KELAS III NOPANG



Instagram: @lapn3nopang  
Facebook: Lapn3nopang

- Instagram: @lapn3nopang
- Facebook: Lapn3nopang
- Twitter: @lapn3nopang





















LEMBAGA PENASEBANGAN  
PERHUBUNGAN RELAS DB KUPANG



[@lembaga.penasebangan.kupang](#)



[lembaga.penasebangan.kupang](#)



[lembaga.penasebangan.kupang](#)



[lembaga.penasebangan.kupang](#)



[lembaga.penasebangan.kupang](#)







LEMBAGA PENASEJAHTERAAN  
PERUMAHAN RELAS (LPPR) KUPANG



 @lpprkupang  
 lpprkupang

 lpprkupang  
 lpprkupang  
 lpprkupang







LEMBAGA PENASEBARATAN  
PEREMPUAN RELAS (LPR) KUPANG



lapras.kupang



lapras.kupang



lapras.kupang



lapras.kupang



lapras.kupang





LEMBAGA PENASEJAHTERAAN  
PERIKANAN KELAS III KUPANG



Instagram: @lembaga.penasejahteraan.perikanan.kelas.iii.kupang  
Facebook: Lembaga Penasejahteraan Perikanan Kelas III Kupang

Twitter: @lembaga.penasejahteraan.perikanan.kelas.iii.kupang  
LinkedIn: Lembaga Penasejahteraan Perikanan Kelas III Kupang  
YouTube: Lembaga Penasejahteraan Perikanan Kelas III Kupang





LEMBAGA PENASEBARATAN  
PEKERJAAN RELAS (LPPR)



lapor@relas.com.id



lapor@relas.com.id



lapor@relas.com.id



lapor@relas.com.id

